

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Методические указания по написанию выпускных
квалификационных (дипломных) работ для студентов
специальности 060800 «Экономика и управление
на предприятиях природопользования»**



**Санкт-Петербург
2006**

Утверждено методической комиссией экономического и социального гуманитарного факультета РГГМУ

Методические указания по написанию выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов специальности 060800 «Экономика и управление на предприятиях природопользования». – СПб.: изд-во РГГМУ, 2005. – 34 с.

Составители: А. И. Нечитайло, канд. экон. наук, проф.
Е. В. Кравченко, ассистент кафедры ЭПиП
А. К. Балабанян, ассистент кафедры ЭПиП

Ответственный редактор: Глазов М.М., д-т. экон. наук, проф.
РГГМУ

© Российский Государственный
гидрометеорологический университет, 2006



ВВЕДЕНИЕ

Написание дипломной работы является завершающим и ответственным этапом обучения в высшей школе. В его ходе студент выполняет самостоятельную и творческую работу, посвященную решению конкретной экономической задачи.

Выполнение дипломной работы складывается из следующих основных этапов:

- выбор темы дипломной работы, ее согласование с научным руководителем;
- получения задания;
- подбор литературных источников;
- изучение действующих нормативно-правовых актов, статистических сборников по выбранной теме;
- изучение специальной литературы;
- подбор материалов на предприятии (в организации), их анализ и обобщение на основе имеющихся или разработанных выпускником методик;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- выполнение расчетов на базе компьютерных программ;
- написание дипломной работы и передача ее частей научному руководителю для проверки;
- доработка отдельных частей дипломной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- завершение и оформление дипломной работы, и представление ее на кафедру;
- написание автореферата, доклада и подготовка таблиц и графиков для защиты;
- защита дипломной работы на заседании ГАК.

Цель настоящих указаний – оказать помощь студенту-дипломнику в выборе темы дипломной работы, определении ее содержания, ознакомлении с требованиями по организации работы над дипломом и его защите. Указания могут быть полезны руководителям дипломных работ привлекаемым кафедрой с производства, консультантам по отдельным разделам работы и рецензентам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи написания дипломной работы

Целью дипломного проектирования является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в университете при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

Основные задачи, решаемые при написании дипломной работы:

- наиболее полное выявление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- анализ законодательной и нормативной базы;
- анализ экономических показателей деятельности предприятий и организаций
- разработка и обоснование предложений, направленных на улучшение отдельных сторон деятельности предприятий и организаций.

В процессе написания работы студент должен показать способность к решению сложных технико-экономических вопросов, умение анализировать различные хозяйственные ситуации, делать практические выводы, направленные на улучшение результатов деятельности банков, предприятий, организаций, учреждений.

В дипломе могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

1. проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
2. уметь использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа;
3. грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
4. уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов дипломной работы;
5. уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
6. учитывать в своей работе последние достижения экономической теории и практики;

7. уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;

8. стремиться к достижению в процессе написания диплома реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;

9. свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;

10. показать навыки выполнения графических работ;

11. подготовить лаконичный (на 8-10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных расчетов, выполненных в дипломе.

Руководитель дипломной работы в течение первой недели дипломирования выдает дипломное задание, определяет содержание дипломной работы, требуемую степень разработки вопросов, направляет работу студента, оказывает студенту научную и методическую помощь в разработке темы, осуществляет контроль в ходе выполнения работы.

За качество работы, обоснованность предложений и рекомендаций, содержащихся в работе, правильность расчетов и вычислений, а также своевременное выполнение работы несет ответственность студент - автор дипломной работы.

1.2. Тематика дипломных работ

Тема должна быть актуальной и имеющей практическое значение. При этом студент вправе выбрать для исследования одну из составных частей специальности.

Примерная тематика дипломных работ устанавливается кафедрой и может уточняться.

При выборе темы студент руководствуется своими научными интересами. Он имеет право самостоятельно выбирать любую из рекомендуемых тем (см. раздел 4) или предложить свою тему с надлежащей мотивировкой. При выборе темы студенту необходимо иметь представление о ее задачах и составе рассматриваемых вопросов. При этом студент должен учесть содержание выполненных им курсовых работ и подготовленных докладов по одной из составных частей своей специальности, а также особенности организации, на базе которой осуществляется написание работы.

1.3. Порядок выполнения дипломной работы

Утверждение темы дипломной работы для каждого студента производится только в результате беседы с научным руководителем, после чего оформляется задание (приложение 2), которое становится организационной основой работы.

Написание дипломной работы производится по графику, содержащемуся в дипломном задании и согласованному с руководителями.

В течение всего срока написания дипломной работы студент-дипломник обязан ежемесячно, в установленные кафедрой сроки, отчитываться о состоянии работы над дипломом. Для этого он должен лично являться в определенные дни и часы и представлять руководителю разделы дипломной работы, предусмотренные графиком. Предварительно все представляемые материалы должны быть согласованы с основным руководителем.

Не позднее чем за две недели до начала работа ГАК заведующий кафедрой проводит сплошную проверку готовности дипломных работ и составляет график очередности их защиты.

Законченная дипломная работа подписывается студентом, руководителем, который составляет и подписывает отзыв (приложение 3) о качестве содержания дипломной работы и качестве работы студента в процессе написания дипломной работы.

За недельный срок до дня защиты студент представляет законченную дипломную работу с отзывом руководителя заведующему кафедрой для оформления допуска на защиту и направления на рецензию (приложение 7) официальному рецензенту.

1.4. Рецензирование дипломной работы

Каждая дипломная работа обязательно проходит внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие в банках, вузах, государственных и коммерческих учреждениях и т.п. Рецензия составляется в письменной форме. Она должна содержать краткие, но исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- имеются ли в работе самостоятельные, интересные и оригинальные решения;
- положительные стороны и недостатки дипломной работы;

- качество оформления дипломной работы, иллюстрации к ней, стиль изложения материала;
 - детальность разработки отдельных вопросов;
 - обнаружил ли дипломник необходимую теоретическую подготовку и умение использовать полученные знания при решении экономических задач;
 - имеет ли дипломная работа или отдельные ее разделы практическую ценность;
 - какова общая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и возможность присвоение дипломнику квалификации "экономист-менеджер".
- Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и фамилии. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

1.5. Защита дипломной работы

Дипломная работа должна быть полностью готова не позже чем за неделю до ее официальной защиты. Не позднее чем за три дня до защиты дипломнику сообщается точная дата и время защиты. За два дня до защиты студенту предоставляется возможность ознакомиться с отзывом и рецензией с тем, чтобы он мог подготовиться к ответам на отмеченные в них вопросы и замечания. Защита дипломных проектов производится на открытом заседании ГАК (за исключением особых случаев), позволяется присутствовать всем желающим.

Защита каждой дипломной работы проводится в следующем порядке:

4. председатель ГАК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему дипломной работы, и предоставляет студенту слово для доклада;

5. студент в пределах 8-10 минут докладывает основные положения своей дипломной работы: обоснование необходимости разработки темы, базовое предприятие, исходные данные, краткое содержание работы и перечень основных разделов, выводы и предложения, сделанные по ходу написания диплома, и рекомендации по их практическому использованию;

6. секретарь или один из членов ГАК зачитывает отзыв и рецензию на дипломную работу;

7. студент отвечает на вопросы рецензента и обосновывает предложения, направленные на устранение замеченных рецензентом недостатков;

8. председатель предлагает членам ГАК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;

9. после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту дипломной работы законченной.

Ежедневно после окончания защиты всех дипломных работ, предусмотренных повесткой дня, проводится закрытое заседание ГАК по оценке качества выполнения и защиты дипломных работ, и принимается решение о присвоении успешно защитившимся студентам квалификации экономиста-менеджера. Затем заседание ГАК объявляется закрытым, сообщаются его итоги и порядок работы следующего дня. После объявления результатов защиты и закрытия заседания ГАК защитившиеся дипломники должны сдать дипломные работы секретарю ГАК, подписать необходимые кадровые документы и явиться в деканат.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа по специальности «Экономика и управление на предприятии природопользования» состоит, как правило, из следующих разделов: оглавления, введения, трех-четырех глав, заключения, приложения и списка использованной литературы.

Во **введении** обосновывается актуальность темы: формулируется цель дипломной работы и определяются основные задачи исходя из поставленной цели. Во **введении** указывается также, что послужило теоретической основой дипломной работы и базой для исследования практических данных.

Первая глава – теоретическая часть - представляет собой теоретическое обоснование экономических основ исследуемой проблемы.

Вторая глава - аналитическая часть - исследование практических данных по избранной теме (обобщение практических данных, собранных на базе исследуемого коммерческого предприятия, организации, учреждения).

Третья глава – разработка рекомендаций по исследуемой проблеме на основе обобщения опыта работы российских и зарубежных предприятий.

Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации, сделанные по ходу написания дипломной работы.

В **приложении** группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения дипломной работы, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте.

Список используемой литературы должен содержать все источники использованные дипломником в ходе написания дипломной работы.

Тематика и содержание всех разделов определяется дипломником совместно с основным руководителем при подготовке задания на дипломную работу.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 70 машинописных страниц. Графическая часть - не менее трех плакатов, на которых выполнены иллюстрации, необходимые для доклада основных положений и результатов дипломной работы.

2.2. Содержание и объем разделов дипломной работы

Содержание основных разделов дипломной работы определяется темой, однако существуют некоторые общие требования, которых следует придерживаться.

2.2.1. Введение. Это первая часть дипломной работы, небольшая по объему (3-4 страницы), но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях данной работы. Рекомендуется следующая структура введения:

- обосновывается актуальность выбранной темы дипломной работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнения специалистов, законодательных актов;

- исходя из актуальности логично формулируется цель данной работы;

- в соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические и исследовательские задачи (не более 5-6);

- обозначаются объект (организация, регион, банк) и предмет (конкретная специальная или экономическая информация) исследования;

- дается краткая характеристика состава и содержания дипломной работы по основным главам. Следующие главы посвящены детальной разработке темы дипломной работы в соответствии с намеченной целью и поставленными задачами.

2.2.2. Главы основного раздела могут иметь следующее содержание: в первой главе дается краткая характеристика современного состояния анализируемой организации (организационно-правовая форма место нахождения, специфика и виды деятельности, основные взаимосвязи, обеспеченность всеми видами ресурсов); анализ динамики основных экономических показателей, литературный обзор по теме исследования. В следующей главе (или двух-трех главах) проводятся сравнение и обзор существующих методик, используемых в анализе, детальный анализ показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в соответствии с целью и задачами дипломной работы.

Заключительная глава должна содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности с детальными обоснованиями и расчетами необходимых для их внедрения затрат

и ожидаемого эффекта. В этой же части желательно дать изложение обобщенного опыта и достижений передовых организаций, оценку готовности анализируемого предприятия и перечень мероприятий, создающих условия и предпосылки для их внедрения.

Таким образом, в дипломных работах необходимо сформулировать основные мероприятия и обосновать целесообразность их внедрения. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, экономическим обоснованием.

Экономическое обоснование предлагаемых решений и рекомендаций должно:

1. определить степень прогрессивности предлагаемого решения и целесообразность его внедрения;
2. выявить величину экономического эффекта, который может быть получен при внедрении данного предложения;
3. в случае невозможности осуществить технико-экономический расчет величины эффекта, выраженного в конкретных цифрах, обосновать эффективность данного предложения путем логического анализа.

2.2.3. Заключение. В заключении дипломной работы подводятся итоги проделанной работы, содержатся выводы и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных руководителем и дипломником задач и достижение намеченной цели. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной дипломной работы и всех полученных результатов.

2.2.4. Список использованной литературы. Дипломная работа завершается списком литературы, в который обязательно включается вся литература, которая была использована при написании дипломной работы. Ссылку на литературу в тексте допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер источников в квадратных скобках. Количество источников в списке литературы в соответствии со спецификой экономических исследований должно быть значительным (не менее 30). В научно-исследовательских дипломных проектах, связанных с обзором специальной литературы, их должно быть больше.

2.2.5. Приложения. Они не обязательны, но при необходимости могут быть приведены. В приложения должны быть вынесены

громоздкие расчеты, эскизы, диаграммы и графики, осложняющие текстовую часть дипломной работы.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление текста дипломной работы

Оформление текстовой части следует проводить, руководствуясь: из ЕСКД – Государственными стандартами ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-68, из СПДС – ГОСТ 21.1101-92, из других систем стандартов – ГОСТ 7.32-91. ГОСТ Р 6.30-97 и др.

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствие с требованиями, предъявляемым к такого рода работам.

Титульный лист должен быть оформлен строго в соответствии с установленным образцом (Приложение 4).

Дипломная работа представляется в отпечатанном виде. Необходимо использовать листы стандартного размера А4 без оборота, со следующими полями: правое поле - 1 см, левое – 3,5 см с учетом переплета, верхнее – 1,5 см до номера страницы, нижнее - 2 см. Используется шрифт:

Times New Roman, № 14. обычный; расстановка переносов - автоматическая; интервал - полуторный.

Не допускается никаких украшений текста вставками, виньетками и т.д.

В дипломной работе разрешается использование только черного цвета, в том числе и для оформления титульного лист. Исключение могут составлять только графики, схемы и диаграммы

Все страницы дипломной работы нумеруются, кроме титульного листа. Номер страницы проставляется в верхнем поле по центру.

Вторая страница нумеруется цифрой «2». В ней приводится содержание дипломной работы с указанием глав, параграфов и страниц.

Каждая глава дипломной работы должна быть начата с нового листа. Слова «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся. Главы и параграфы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами.

Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера в пределах данной главы. Например, второй параграф первой главы получает номер 1.2.

Таблицы, схемы, рисунки, графики нумеруются в отдельности. Нумерация осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или связанной с номером главы. В последнем случае в номере содержится два более знака. Первый знак обозначает номер главы, последующие - порядковый номер таблицы (схемы, рисунки, графики). Например: 1.5; 3.11 и т.д.

Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложение выносятся таблицы, которые содержат более 8-10 строк или свыше 7-8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Заголовки глав и строк пишутся с прописной буквы, подзаголовки, если они не имеют самостоятельного значения, со строчной. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок, за которые составлены. Сначала в середине строки следует название таблицы (схемы, графика, диаграммы), затем, справа идет ее номер и, только после этого, располагают саму таблицу. Кроме того, должна быть ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором работы, необходимо привести источник данных для этих расчетов.

Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в приложение.

Формулы в пределах главы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы заключают в круглые скобки и ставят с правой стороны листа на уровне формулы, например

$$O = Ч \times В. \quad (2.5)$$

Ссылку в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «В формуле (2.5)...» (пятая формула второго раздела).

Значения символов и численных коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Начинается расшифровка после слова «где» без двоеточия после него. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат.

Символическое обозначение, размерность одной и той же величины должны быть постоянными в пределах всей дипломной работы.

Прилагаемые к дипломной работе документы, учетные регистры, машинограммы и другие материалы должны быть предельно аккуратны и достоверны. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится порядковый номер в той последовательности, в какой их данные используются в дипломной работе. В тексте работы делается ссылка на номера используемых приложений. Приложения к дипломной работе в нумерацию страниц не входят.

Изложение работы должно быть логически стройным, понятным, без стилистических и орфографических ошибок, без приведения в ней общеизвестных истин, ненужного многословия.

В дипломной работе **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

Дипломная работа переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия, аннотация и справки вкладываются в работу без переплетения)

Дипломная работа в обязательном порядке подписывается студентом на последней странице, там же проставляется дата.

3.2. Требования к оформлению литературы, использованной в дипломной работе

Существует два способа оформления ссылок на цитаты: постраничные сноски и построчные.

Постраничные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты:

автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты (если источник - журнальная или газетная статья), номера страниц, на которых находится цитата.

Построчные ссылки приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. Например: [12, с. 274]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 274 - номер страницы, с которой приведена цитата.

Правила оформления списка литературы установлены ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», введенного с 01.01.86 с изменениями от 01.07.2000.

Рекомендуемая последовательность расположения используемой литературы.

1. Список использованной литературы помещается после текста дипломной работы.
2. Литература располагается в следующем порядке:
 - кодексы,
 - законы,
 - указы,
 - постановления,
 - ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.),
 - книги и статьи из периодики на русском языке,
 - книги и статьи на иностранном языке,

- неопубликованные материалы.

3. Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Примеры библиографического описания законодательных и методических материалов (приложение 6)

4. Примерная тематика дипломных работ для специальности 060800 – Экономика и управление на предприятиях природопользования 2005/2006 учебный год

4.1. Экономика и управление на предприятиях

1. Совершенствование механизма управления предприятием (на примере...)

2. Организация и оценка системы внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии (на примере...)

3. Организация и оценка системы договорных отношений на предприятии (на примере...)

4. Формирование и реализация маркетинговой стратегии предприятия (на примере...)

5. Организация маркетинговой службы на предприятии (на примере...)

6. Стратегическое планирование развития предприятия (на примере...)

7. Диагностика системы планирования на предприятии (на примере...)

8. Организация внутрифирменного планирования на предприятии (на примере...)

9. Разработка плана экономического и социального развития предприятия (на примере...)

10. Организация разработки бизнес-плана предприятия (на примере...)

11. Организационно-экономические аспекты формирования портфеля заказов на предприятии (на примере...)

12. Разработка производственной программы предприятия (на примере...)
13. Формирование и реализация производственной стратегии предприятия (на примере...)
14. Организация системы нормирования на предприятии (на примере...)
15. Оптимизация амортизационной политики предприятия (на примере.....)
16. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств (на примере.....)
17. Управление оборотными ресурсами предприятия (на примере...)
18. Оптимизация структуры оборотных средств предприятия (на примере...)
19. Управление запасами предприятия (на примере...)
20. Управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере...)
21. Учет как информационная основа управления предприятием
22. Способы оценки имущества в текущем учете и балансе и их использование в целях управления предприятием
23. Учет денежных средств предприятия и управление системой расчетных отношений с внешней средой
24. Управление портфелем ценных бумаг предприятия (на примере...)
25. Организация системы бюджетирования на предприятии (на примере...)
26. Учет финансовых вложений в ценные бумаги как элемент управления портфелем ценных бумаг (на примере...)
27. Учет нематериальных активов и результатов НИОКР как элемент информационного обеспечения управлением наукоемких технологий (на примере...)
28. Резервы и пути ресурсосбережения на предприятии (на примере...)
29. Организация и планирование материально-технического обеспечения на предприятии (на примере...)
30. Учет вложений во внеоборотные активы как элемент информационного обеспечения выбранной стратегии управления предприятием (на примере...)
31. Формирование и оценка хозяйственных связей предприятия (на примере...)

Сопр. к. 1805

32. Формирование и реализация сбытовой стратегии предприятия (на примере...)
33. Организация и планирование сбыта на предприятии (на примере...)
34. Управление издержками в сбытовых сетях предприятия (на примере...)
35. Организация системы управления персоналом предприятия (на примере...)
36. Стратегическое управление персоналом предприятия (на примере...)
37. Оценка результатов деятельности производственного (административного) персонала на предприятии (на примере...)
38. Оценка системы мотивации персонала предприятия (на примере...)
39. Планирование заработной платы на предприятии (на примере...)
40. Планирование производительности труда на предприятии (на примере...)
41. Совершенствование организации нормирования труда на предприятии (на примере...)
42. Планирование работы с персоналом на предприятии (на примере...)
43. Управление поведением персонала на предприятии (на примере...) ✓
44. Управление численностью персонала предприятия (на примере...) 7
45. Управление структурой промышленно-производственного персонала предприятия (на примере...)
46. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии (на примере...)
47. Учет оплаты труда и управление затратами на оплату труда (на примере...)
48. Управление созданием и ведением плановых нормативов как основы технико-экономического планирования на предприятии (на примере...)
49. Управление созданием и ведением норм труда и заработной платы (на примере...)
50. Совершенствование методов изучения затрат рабочего времени (на примере...)
51. Создание и ведение тарифной системы оплаты труда на предприятии (на примере...)
52. Планирование инвестиций на предприятии (на примере...)

53. Формирование и реализация инвестиционной стратегии предприятия (на примере...)
54. Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия (на примере...)
55. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта предприятия (на примере...)
56. Управление инвестиционной активностью предприятия (на примере...)
57. Прогнозирование и планирование НПП на предприятии (на примере...)
58. Организация и планирование инновационной деятельности предприятия (на примере...)
59. Оценка научно-технического потенциала предприятия (на примере...)
60. Совершенствование производственного аппарата как основное направление инновационного развития предприятия (на примере...)
61. Организация сводного учета затрат на производство как элемент управления затратами предприятия (на примере...)
62. Планирование себестоимости продукции (на примере...)
63. Оптимизация затрат на производство продукции (на примере...)
64. Организация управленческого учета на предприятии (на примере...)
65. Калькулирование себестоимости новой продукции (на примере...)
66. Ассортиментная политика в системе управления затратами (на примере...)
67. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг» на предприятии (на примере...)
68. Оптимизация расходов на продажу предприятия (на примере...)
69. Пути снижения себестоимости продукции (на примере...)
70. Пути снижения материалоемкости промышленной продукции (на примере...)
71. Исследование взаимозависимости объема производства, себестоимости и прибыли на предприятии (на примере...)
72. Формирование цены продукции предприятия (на примере...)
73. Формирование и реализация ценовой политики предприятия (на примере...)
74. Планирование прибыли на предприятии (на примере...)

75. Управление прибылью предприятия на основе операционного и финансового рычагов (на примере ...)
76. Формирование и использование прибыли на предприятии (на примере...)
77. Планирование рентабельности продукции и производства на предприятии (на примере...)
78. Учет продаж в оценке хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)
79. Учетная политика предприятия как фактор управления величиной финансовых результатов (на примере...)
80. Организация финансового планирования на предприятии (на примере...)
81. Формирование и реализация финансовой стратегии предприятия (на примере...)
82. Разработка финансового плана предприятия (на примере ...)
83. Планирование финансовых результатов предприятия (на примере...)
84. Организационно-экономические аспекты финансового оздоровления кризисного предприятия (на примере...)
85. Диагностика предприятия в условиях банкротства (на примере...)
86. Формирование и реализация стратегии выживания кризисного предприятия (на примере...)
87. Оценка экономического потенциала развития предприятия (на примере...)
88. Формирование и реализация стратегии развития предприятия (на примере...)
89. Реструктуризация как комплексное преобразование предприятий (на примере...)
90. Отраслевые особенности реструктуризации предприятий машиностроительного комплекса (топливно-энергетического, металлургического, строительного и др.) (на примере...)
91. Финансовая отчетность как источник концентрированной информации для высшего звена управления организации в целях направленного воздействия на ход ее финансово-хозяйственной деятельности (на примере...)
92. Проектирование организационной структуры предприятия (на примере...)

93. Совершенствование организационно-производственной структуры предприятия (на примере...)
94. Реструктуризация маркетинга на предприятии (на примере...)
95. Проектирование организационной структуры маркетинговой службы предприятия (на примере...)
96. Проектирование организационной структуры финансовой службы предприятия (на примере...)
97. Разработка и реализация интеграционной стратегии предприятия (на примере...)
98. Оценка эффективности экономической интеграции в различных организационно-хозяйственных формах (на примере: холдингов, стратегических альянсов, концернов и др.)
99. Формирование экономических выгод и издержек слияний компаний (на примере...)
100. Финансовая отчетность как инструмент воздействия на внешних пользователей

4.2. Экономика природопользования

1. Влияние предприятия на окружающую среду (на примере...)
2. Расчет экологического ущерба при перевозке нефти и нефтепродуктов.
3. Контроль качества поверхностных, питьевых и сточных вод в России (на примере ...)
4. Оценка эффективности природоохранных мероприятий и разработка предложений по её повышению (на примере)
5. Методы экономического регулирования в области окружающей среды
6. Индикаторы устойчивости развития для Санкт-Петербурга (Россия)
7. Перспективы внедрения экологического аудита в Санкт-Петербурге (на примере)
8. Формирование системы экологического контроля в Российской Федерации
9. Выбор оптимального варианта сбора, транспортировки, обезвреживания и переработки твердых и жидких бытовых отходов в Санкт-Петербурге (на примере)
10. Оценка экономической эффективности предложенных схем обращения с промышленными отходами, выбор оптимального варианта.
11. Экономические основы обращения с отходами

12. Экономические и экологические аспекты использования отходов как источников получения вторичного сырья и энергии
13. Оценка экономической эффективности системы обращения с отходами
14. Экономическая оценка биоразнообразия (на примере ...)
15. Усовершенствование системы вывоза мусора (на примере ...)
16. Эколого-экономические аспекты проведения экоаудита (на примере ..)
17. Экономическое обоснование современных методов контроля загрязнений природной среды
18. Эколого-экономический анализ реализации проекта (на примере...)

4.3. Экономическая метеорология

1. Оптимальное использование прогностической информации в конкретной области производства
2. Адаптация потребителя к ожидаемым условиям погоды
3. Методы оценки метеорологических потерь
4. Экономическая полезность прогнозов температуры воздуха для ТЭЦ
5. Экономическая полезность скорости ветра для морского порта
6. предотвращение метеорологических потерь как функция успешности прогнозов
7. Специализированное метеорологическое обеспечение агро-промышленного комплекса

**Тема: "ИССЛЕДОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕТОДИКИ
КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА ПРЕДПРИЯТИЯ
В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ"**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1. Теоретические основы инвестиционного проектирования**
 - 1.1. Инвестиционное проектирование в системе управления инвестиционным процессом на предприятии
 - 1.2. Методологические основы процесса управления инвестиционным проектом предприятия
 - 1.3. Организация процесса финансирования инвестиций - составляющая системы управления инвестиционным проектом
- 2. Оценка эффективности инвестиционного проекта в условиях определенности**
 - 2.1. Имитационное моделирование как метод рассмотрения эффективности инвестиционного проекта
 - 2.2. Использование динамических методов при исследовании эффективности инвестиционного проекта
 - 2.3. Методы обоснования оптимальных программ инвестирования и финансирования проектов
- 3. Методика комплексной оценки влияния факторов неопределенности на эффективность инвестиционного проекта**
 - 3.1. Методика определения эффективности инвестиционного проекта в зоне риска

3.2. Цикл и общая схема принятия инвестиционных решений в условиях инфляционной экономики

3.3. Методика расчета влияния налоговой системы региона на эффективность инвестиционного проекта

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
Специальность 060800 «Экономика и управление
на предприятии природопользования»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Кафедрой _____

« _____ » _____ 2006 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема работы _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

План работы и сроки ее выполнения _____

Руководитель _____ / _____ /

Подпись

Ф. И. О

« _____ » _____ 2006 г.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Специальность 060800 «Экономика и управление
на предприятии природопользования»

ОТЗЫВ

Руководителя _____ о дипломной работе

Студента _____

Выполненной на тему: _____

1. Актуальность, новизна
2. Оценка содержания работы
3. Отличительные положительные стороны работы
4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство
5. Недостатки и замечания по работе
6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

Считаю, что _____ заслуживает присвоения квалификации экономиста-менеджера по специальности 060800 Экономика и управление на предприятии природопользования.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____ (_____)
« _____ » _____ 200 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил: Ф.И.О.
гр. ЭП-
Руководитель: Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

Санкт-Петербург 2006

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Список литературы и электронных источников данных

1. *Аганбегян А.Г., Багриновский К.А.* Теорема о взаимных задачах математического программирования/ Математические методы в экономике. - Новосибирск: Наука. 1968. - С.48-55.

2. *Гусев А.А.* Эколого-инновационные программы в современных условиях перестройки экономики // Экономика и мат. методы ; —Т.30 - Выш.3. - С.17-23.

3. *Демин В.И., Щербаков Х.И.* Использование достижений науки в строительстве: научно-практический аспект. - Новосибирск: НГАС. 1994. - 64 с.

4. *Канторович Л.В.* Экономический расчет наилучшего использования ресурсов. - М.: Изд-во АН СССР. 1959. - 344 с.

5. *Методические рекомендации по оценке эффективности результатов исследований института горного дела Сибирского отделения АН СССР (первая редакция)/А.И.Щербаков, Н.Е.Потапов, Н.Г.Заборская, Н.В.Васенцова.* - Новосибирск: ИГД СО АН СССР, 1972. - 78 с.

6. *Нечитайло А.И.* Учет финансовых результатов и распределение прибыли: научное издание. - СПб.: Питер, 2005. - 320 с.

7. *Охрана и рациональное использование окружающей среды* Учеб.пособие / Г.Д.Харлампович, В.Г.Березюк и др. - Екатеринбург. Изд-во Урал ун-та. 1993. - 184 с.

7. *Рояцкас Р.Л., Стукайтис В.П.* Социально-экономическая эффективность производства /Отв.ред. Д.С.Львов. - М.: Наука. 1984. -188 с.

9. *Фостер Р.* Обновление производства: Атакующие выигрывают /Пер. с англ. В.А.Спичкин, М.Э.Штернгарц; Ред. и вступ. ст. В.И. Данилова-Данильяна. - М.: Прогресс, 1987. - 272 с.

10. *Щербаков А.Н., Демин В.И.* Полный экономический эффект от использования достижений науки в строительстве // Изв.вузов Сер. Строительство и архитектура. - Новосибирск. 1994 - N4 С. 64-69.

11. *Экономика природопользования* / Под ред. Т.С. Хагатурова. - М.: Изд-во МГУ. 1991. - 271 с.

12. *Яблоков А.* Пробуждение от экологической спячки // Родина. - 1990. - N4 - С.65-70.

13. *ГОСТ 14663-81. Молотки клепальные пневматические. Введ. 01.01.1982.* – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 8 с.
14. *СНиП 2.01.07-85. Нагрузки и воздействия.* – М.: Стройиздат. 1986. – 35 с.
15. <http://www.ecolog.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примеры оформления библиографических ссылок

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 г. – № 21. – Ст. 2168.
2. Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 17 ноября 1999 г. № 441 «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАЛ России»//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2000 г. – № 9. – С. 117–123.

Описание источника статистических данных

3. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 1994. – № 1. – С. 33–37.
4. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 1997. – № 3. – С. 23.
5. Доклады по работе с кадрами ОАО КБ «Успех»/ОАО КБ «Успех». – 1998. – № 6. Т.1. – С.22.
6. Документы по открытию расчетных, текущих бюджетных счетов и по оформлению полномочий на распоряжение счетами ОАО КБ «Успех»/ОАО КБ «Успех». – 1997. – № 38. Т. 1. – С. 35.

Описание произведения из многотомного издания

7. Гражданское право: В 3-х частях. Часть III / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 1998. – 592 с.
8. Финансово-кредитный словарь: В 3-х т. Т. III. - Р - Я / Гл. Редактор Н.В. Гаретовский. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 512 с.

Описание книг одного-трех авторов

9. Аникин А.В. Защита банковских вкладчиков. Российские проблемы в свете мирового опыта. – М.: Дело, 1997. – 144 с.

10. Банковские операции. Часть II. Учетно-ссудные операции и агентские услуги: Учебное пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ИНФ-РА – М, 1996. – 208 с.

11. Хейфец Ф.С. Недействительность сделок по российскому гражданскому праву. М.: Юрайт, 1999. - 144 с.

Описание книг четырех и более авторов

12. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов/Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др.; Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы, 1997. – 479 с.

13. Контроль в системе внутрипроизводственного хозрасчета/Б.И. Валуев, Л.П. Горлова, В.В. Муровская и др. – М.: Финансы и статистика, 1987. – 239 с.

Описание учебников и учебных пособий

14. Введение в рыночную экономику: Учеб. Пособие для экон. спец. Вузов / А.Я. Лившиц, И.Н. Никулина, О.А. Груздева и др.: Под ред. А.Я. Лившица, И.Н. Никулиной. - М.: Высш. шк., 1994. - 447 с.

15. Ефимова Л.Г. Банковское право: Учебное и практическое пособие. – М.: Издательство БЕК, 1994. — 360 с.

16. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории: Учеб. Пособие для неэкон. Спец. Вузов / Отв. Ред. И руководитель авт. Коллектива П.В. Савченко. – М.: Экономика, 1995. – 367 с.

Описание диссертаций

17. Бирюкова З.А. Внутрихозяйственный финансовый контроль в производственном объединении: Дис... канд. экон. наук: 08.00.10. - Защищена 13.12.85.-Л., 1985.- 190с.

Описание статьи из книги

18. Викулов С.Ф. Военная реформа в России и профессионализация войск: военный и экономический аспекты//Финансово-экономические аспекты реформирования Вооруженных Сил Российской Федерации: Сборник материалов научно-практической конференции / ВФЭФ при ФА при Правительстве РФ. — М., 1997. – С. 16-29.

19. Ермаков С.М. Основные направления финансово-экономического обеспечения реформы Вооруженных Сил РФ/Фи-

нансово-экономические аспекты реформирования Вооруженных Сил Российской Федерации: Сборник материалов научно-практической конференции/ ВФЭФ при ФА при Правительстве РФ. – М., 1997. – С. 35–40.

Описание статьи из периодического издания

20. Заставнюк В.П. Банкиры на службе ратной//Армейский сборник. - 19%. - № 8. - С. 4-6.

21. Королев Г.Н., Киришок Г.М. Полевые учреждения Госбанка// Деньги и кредит. - 1991. - № 11. - С. 33–37.

Описание книг и статей на иностранных языках

22. Army Regulation 210-135. Installations. Banks and Credit Unions on Army Installations.- Washington: Headquarters. Department of the Army, 1988. - 30 p.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента (ки) университета _____

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению
в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ

« _____ » 200 _____ г. _____ / _____ /

подпись

ФИО

МП _____

должность, место работы рецензента

**Методические указания по написанию выпускных
квалификационных (дипломных) работ для студентов
специальности 060800 «Экономика и управление
на предприятиях природопользования»**

Редактор О.С. Крайнова

ЛР № 020309 от 30.12.96.

Подписано в печать 25.04.06. Формат 60х90 1/16. Печать офсетная.

Печ. л. 2,125. Тираж 200. Заказ № 233.

РГГМУ, 195196, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., 98.

Отпечатано в ООО «Аспринт»