

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению курсовой работы по дисциплине

**«Бухгалтерский учет»**

для высших учебных заведений по специальностям:

061100 – Менеджмент организации

060800 – Экономика и управление на предприятиях  
природопользования



Санкт-Петербург  
2005

Одобрены Ученым советом экономического и социально-гуманитарного факультета

УДК

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальностям: 061100 «Менеджмент организации», 060800 «Экономика и управление на предприятиях природопользования» – СПб: Изд. РГГМУ, 2005 – 23 с.

*Составитель:* канд. экон. наук, профессор Нечитайло А.И., РГГМУ

*Рецензент:* докт. экон. наук, профессор Глазов М.М., РГГМУ

© А.И. Нечитайло, 2005  
© Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2005

--	--	--	--	--	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по курсу «Бухгалтерский учет» является частью учебного процесса по подготовке квалифицированных кадров, связанных с управлением и экономикой предприятий. Она способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Для успешного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

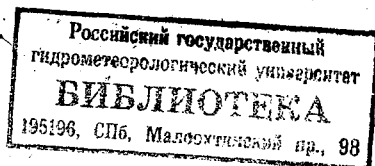
- выбрать тему курсовой работы;
- подобрать и изучить монографическую, учебную литературу, материалы периодических изданий, действующие нормативные акты по исследуемой теме;
- составить план курсовой работы и согласовать его с научным руководителем;
- на основе изучения и обобщения подобранных материалов глубоко раскрыть тему, изложив мнение известных ученых по аспектам исследуемой проблемы на основе сравнительного анализа их точек зрения, а также изложить свое мнение, аргументируя его;
- сформулировать выводы на основании проведенного исследования.

Основные аспекты курсовой работы и сделанные выводы должны послужить базой одной из глав или параграфа дипломной работы, связанных с использованием методологических и методических основ бухгалтерского учета в целях управления рассматриваемого в дипломном проекте направления финансово-хозяйственной деятельности организации.

## 2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно или вместе со своим научным руководителем. При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, уровнем осведомленности в конкретной области знаний, а также возможным практическим опытом работы студента на производстве, в учреждениях, в учебных заведениях.

Примерный перечень тем курсовых работ приведен в Приложении 1.



Тема курсовой работы может быть предложена также и самим студентом, исходя из его научных интересов. Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы ответственному за распределение курсовых работ и научному руководителю.

Выбору темы курсовой работы следует уделить особое внимание, т.к. от этого во многом зависит успешное выполнение работы и интерес студента к дальнейшей научной деятельности.

Работа нескольких студентов по одной теме не разрешается, за исключением разработки комплексных тем.

### **3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

Подбор литературы производится студентом самостоятельно. При этом студент может использовать предметные и алфавитные каталоги библиотек, библиографические справочники, перечень статей, содержащихся в последних за каждый год номерах специализированных журналов. Помимо изучения монографий отечественных и зарубежных ученых студент должен использовать новейшую информацию, относящуюся к теме его исследования.

При написании курсовой работы студентами целесообразно использование статей из журналов «Бухгалтерский учет», «Нормативные акты для бухгалтера», «Консультант», «Деньги и кредит» и других, а также газет «Экономика и жизнь», «Учет. Налоги. Право» и других специализированных изданий. При работе над библиографическим материалом следует особое внимание уделить систематизации материала, задействованного при написании курсовой работы.

Систематизация заключается в выделении: автора книги (статьи), названия и вида издания (книга, газета, журнал), место издания, издательства, года издания, количества страниц, а также краткого перечня рассматриваемых вопросов. Если обрабатывается журнальная или газетная статья, добавляется название журнала или газеты, год, номер и страницы. Собранный библиографический материал необходимо обсудить с научным руководителем.

#### **4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После составления библиографии и обсуждения ее с научным руководителем студент должен составить план выполнения курсовой работы. В нем надо выделить введение, главы, параграфы, заключение и календарные сроки выполнения работы. План обязательно согласовывается с научным руководителем. В процессе выполнения работы план может корректироваться и уточняться.

Примерный план курсовой работы приведен в приложении 2.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения курсовой работы:

1. Изучаются действующие правовые и нормативные акты, положения, инструкции, статистические сборники по выбранной теме.

2. Изучается специальная литература: учебники, монографии, сборники научных статей, брошюры, журнальные и газетные статьи.

3. При чтении литературы необходимо делать соответствующие выписки. Делать это следует с указанием источника, чтобы потом сгруппировать их по отдельным разделам курсовой работы.

4. Составление расчетов, относящихся к теме исследования и использованных в работе в качестве иллюстративного практического материала.

5. Распределение материала в соответствии с планом курсовой работы.

6. Написание курсовой работы и ее оформление.

Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа сдается в строго установленный срок на кафедру и должна быть зарегистрирована лаборантом кафедры. Работа проверяется научным руководителем. Все замечания по ней сообщаются автору. При необходимости работа возвращается на доработку. После доработки назначается срок защиты курсовой работы. Работа оценивается по пятибалльной системе.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Во введении следует обосновать выбор автором темы курсовой работы, определить значение данной конкретной проблемы

для современного этапа развития экономики, сформулировать цель написания работы и определить ряд задач, связанных с решением поставленной цели, а также указать основных авторов, чьи работы послужили теоретической базой выполнения работы. Объем введения – 2–3 страницы.

При написании основных разделов работы следует избегать описательного характера работы. В то же время, краткое описание действующих положений, методических указаний и состояния учета должно служить предпосылкой для развития рассматриваемых автором вопросов учета как информационной основы управления.

Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов по исследуемой теме, приведя их в своей работе, и высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, а также привести доводы в его обоснование. При этом можно полностью или частично принять мнение какого-либо автора, внести в него свои дополнения. Однако в этом случае необходимо аргументировать свой выбор.

Материал следует излагать последовательно и логично на протяжении всей работы. Все разделы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание уделяется переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу. Цитируя различные монографические, статистические источники, а также материалы периодики или практические данные, автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник в сноске.

Первичные документы, учетные регистры, схемы и таблицы, имеющие иллюстративный характер, должны быть приведены в приложении.

В заключении должны быть сделаны выводы из каждого параграфа работы, а также сформулированы предложения, вытекающие из выполненного исследования. При этом предложения, связанные с оценкой бухгалтерского учета и возможные предложения, должны носить конкретный характер и иллюстрироваться надлежащими схемами, расчетами и бухгалтерскими записями.

Объем заключения – 3–4 страницы.

Общий объем курсовой работы, начиная с титульного листа и кончая списком литературы, должен составлять 30–35 страниц. Меньший или больший объем не допускается, поскольку свиде-

тельствует о недостаточной проработке материала и/или неумении изложить свои мысли.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу следует сброшюровать и вложить в папку. Она должна содержать титульный лист, оглавление с указанием страниц, введение, основной текст по главам и параграфам, заключение, надлежащим образом оформленный список литературы, а также при необходимости приложения.

Титульный лист следует оформлять в соответствии с установленным образцом (см. Приложение 3). Все страницы курсовой работы нумеруются. Титульный лист, оглавление, введение, заключение, страницы с названиями глав и параграфов включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. Страница, следующая за титульным листом, нумеруется цифрой «2» и т.д. Номер страницы ставится в верхней средней части страницы. Нумерация частей работы в оглавлении и в самой работе должна быть выполнена только арабскими цифрами. Использование римских цифр для этой цели не допускается (см. Приложение 3). При нумерации частей курсовой работы номера получают лишь главы и параграфы. Введение, заключение и приложения не нумеруют.

После титульного листа размещается оглавление с указанием страниц. В конце работы должен быть представлен список использованной литературы, составленный в соответствии с разделом 8 настоящих Методических указаний.

Каждая глава начинается с новой страницы. Сверху, по центру страницы, приводится номер и название главы. Заголовки пишутся посередине страницы без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается.

При оформлении курсовой работы следует иметь в виду следующие общие правила. В каждой строке должно быть 60–65 печатных знаков. На странице должно быть 28–30 строк. Каждая страница должна быть заполнена текстом или табличным материалом полностью, а в случае необходимости – не менее, чем на две трети. При этом необходимо на странице соблюдать поля: справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см, слева – 3 см.

Кроме того, следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Текстовый редактор – Microsoft Word.
2. Шрифт: «Times New Roman», № 14.
3. Расстановка переносов – автоматическая.
4. Базовый стиль «обычный»
5. Отступ абзаца – 12–15 мм.
6. Интервал – полуторный;

В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы.

Курсовая работа выполняется только на одной стороне листа. Не допускается сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур. Знаки препинания должны использоваться в соответствии с правилами русской грамматики.

Для лучшей наглядности и сравнения показателей в курсовых работах используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной или связанной с номером главы текста. Во втором случае, первая цифра означает номер главы, вторая – порядковый номер таблицы. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок, за которые составлены. Сначала справа сверху над заголовком идет номер таблицы (схемы, графика, диаграммы), затем в середине строки следует название таблицы и только затем располагается сама таблица. Кроме того, при необходимости должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в приложения.



## **7. СПОСОБЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЦИТИРУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Существует два способа оформления ссылок на цитаты: постраничные сноски и построчные.

Постраничные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: фамилия автора и его инициалы; название источника; место и год издания; год и номер издания журнала или газеты (если источник – журнальная или газетная статья); номера страниц, на которых находится цитата.

Построчные ссылки приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. Например: [15, с. 325]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 15, а 325 – номер страницы этого источника, с которой дана цитата.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке по фамилиям авторов с указанием точного названия работы, наименования издательства, года издания. Журнальные и газетные статьи оформляются по фамилиям авторов, названиям статей, названию журнала или газеты, номера и года издания. В газетных статьях вместо года и места издания указывают число, месяц и год издания. Библиографический список для курсовой работы должен содержать 15 и более наименований.

Библиографический список должен иметь следующий порядок с заголовками для каждого раздела.

1. Законодательные источники (законы, указы президента, постановления правительства).

2. Нормативные документы министерств и ведомств (инструкции, методические указания и т.д.).

3. Учебники, монографии, сборники и брошюры в алфавитном порядке.

4. Журнальные и газетные статьи в алфавитном порядке.

Первые два раздела могут быть систематизированы по алфавиту или по хронологии (приложение 4).

## Приложение 1

Кафедра экономики предприятий и предпринимательства  
Российского государственного гидрометеорологического университета

### ПЕРЕЧЕНЬ

тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»

#### **ТЕМА 1. Содержание и значение бухгалтерского учета**

- 1.1 Учет как информационная основа управления предприятием
- 1.2 Системы бухгалтерского учета в России и за рубежом
- 1.3 Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета
- 1.4 Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях рыночных отношений
- 1.5 Счетные теории
- 1.6 Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом

#### **ТЕМА 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

- 2.1 Сущность и значение классификации имущества, капитала и обязательств предприятия
- 2.2 Отражение кругооборота имущества предприятия в системе бухгалтерского учета
- 2.3 Основные экономические показатели деятельности предприятий в системе бухгалтерского учета: прямые и обратные связи управления
- 2.4 Объекты бухгалтерского учета
- 2.5 Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
- 2.6 Развитие способов оценки объектов в бухгалтерском учете
- 2.7. Способы оценки имущества в текущем учете и балансе и их использование в целях управления предприятием

### **ТЕМА 3. Балансовое обобщение экономической информации**

- 3.1 Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий
- 3.2 Особенности содержания балансов в России и в других государствах
- 3.3 Эволюция формы баланса предприятия в России
- 3.4 Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки

### **ТЕМА 4. Система счетов и двойная запись**

- 4.1 Экономическое значение метода двойной записи и его использование в целях управления процессами деятельности предприятия
- 4.2 Детализация информации в целях управления – система аналитических счетов
- 4.3 Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций как элемент развития способов управления
- 4.4 Эволюция системы бухгалтерских счетов в России
- 4.5 План счетов бухгалтерского учета как элемент управления хозяйственной деятельностью предприятия
- 4.6 Рынок и эволюция Плана счетов в России

### **ТЕМА 5. Формы бухгалтерского учета как инструмент обобщения информации**

- 5.1 Сущность формы бухгалтерского учета как способа группировки информации в целях управления предприятием
- 5.2 Характеристика и целевая направленность основных форм бухгалтерского учета
- 5.3 Взаимосвязь форм бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

### **ТЕМА 6. Основы организации бухгалтерского учета**

- 6.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его влияние на информационное обеспечение потребностей управления предприятием.
- 6.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета как отрасль современного права, регламентирующее экономику предприятия

6.3 Учетная политика, ее сущность и значение как фактора управления предприятием

6.4 Организация бухгалтерского учета и ее взаимосвязь с организационными структурами управления

### **ТЕМА 7. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов**

7.1. Классификации предприятий по организационно-правовым формам, характеру деятельности, принадлежности к сферам деятельности и направлениям деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета предприятий природопользования.

7.2. Особенности промышленного производства предприятий природопользования и их типы в зависимости от технологического процесса.

### **ТЕМА 8. Учет денежных средств и расчетов**

8.1. Организация учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия как основа построения расчетных отношений предприятия

8.2. Виды специальных счетов в банках и особенности учета расчетных отношений предприятия

8.3. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами

8.4. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

8.5. Учет денежных средств предприятия и управление системой расчетных отношений с внешней средой

### **ТЕМА 9. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования**

9.1. Состав внеоборотных активов и их классификация в целях управления.

9.2. Учет затрат на строительство и приобретение основных средств и порядок формирования их первоначальной стоимости

9.3. Учет затрат на приобретение нематериальных активов и порядок формирования их первоначальной стоимости

9.4. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы и их учет

9.5. Учет вложений во внеоборотные активы как элемент информационного обеспечения выбранной стратегии управления предприятием.

### **ТЕМА 10. Учет основных средств**

10.1. Классификация и оценка основных средств как основа управления материально-технической базой предприятия

10.2. Учет движения объектов основных средств

10.3. Учет амортизации объектов основных средств и методы её начисления.

10.4. Учет амортизации основных средств и оптимизация амортизационной политики предприятия

10.5. Учет текущей и финансовой аренды

10.6. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

10.7. Использование альтернативных оценок основных средств в управлении предприятием.

### **ТЕМА 11. Учет нематериальных активов**

11.1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в учете и балансе

11.2. Учет движения объектов нематериальных активов

11.3. Учет амортизации объектов нематериальных активов, методы её начисления и отражения

11.4. Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР) и учет их результатов

11.5. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов предприятия.

11.6. Учет нематериальных активов и результатов НИОКР как элемент информационного обеспечения управлением наукоемких технологий

### **ТЕМА 12. Учет финансовых вложений**

12.1. Классификация финансовых вложений как основа управления свободными денежными ресурсами предприятия.

12.2. Способы оценки финансовых вложений на разных этапах их движения

12.3. Организация учета финансовых вложений

12.4. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

12.5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги как элемент управления портфелем ценных бумаг

### **ТЕМА 13. Учет производственных запасов**

13.1 Классификация производственных запасов как основа управления запасами предприятия.

13.2. Методы оценки производственных запасов в балансе и текущем учете

13.3. Организация бухгалтерского учета производственных запасов

13.4. Учет производственных запасов на предприятии и организация системы их нормирования

13.5. Способы ведения аналитического учета материалов в целях управления ими

13.6. Учет расхода материалов и порядок включения их в себестоимость продукции.

### **ТЕМА 14. Учет труда и его оплаты**

14.1 Формы и системы оплаты труда и их влияние на организацию расчетов с персоналом предприятия

14.2. Начисление и распределение оплаты труда и приравненных к ней выплат

14.3. Учет удержаний из заработной платы

14.4. Учет оплаты труда и оценка системы мотивации персонала предприятия

14.5. Учет оплаты труда и управление затратами на оплату труда

### **ТЕМА 15. Учет затрат на производство**

15.1. Состав и классификация затрат предприятия, осуществляемых в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности

15.2. Учет и порядок включения в себестоимость продукции основных расходов

15.3. Учет и распределение расходов на обслуживание производства и управление

15.4. Методы учета затрат на производство и предопределенность их выбора технологическим процессом производства

15.5. Учет незавершенного производства и методы расчета его размеров

15.6. Организация сводного учета затрат на производство как элемент управления затратами предприятия

### **ТЕМА 16. Учет готовой продукции (работ, услуг) и её продажи**

16.1. Понятие готовой продукции и способы её оценки и учета выпуска из производства

16.2. Расходы на продажу, их состав и порядок учета

16.3. Варианты учета продукции, отгруженной покупателям и их влияние на объемы продаж в текущем периоде

16.4. Выявление и учет финансовых результатов от продажи.

16.5. Учет расчетов с бюджетом по платежам от проданной продукции, работ, услуг

16.6. Учет продаж в оценке хозяйственной деятельности предприятия

### **ТЕМА 17. Учет финансовых результатов и распределения прибыли**

17.1. Состав бухгалтерских финансовых результатов

17.2. Учет финансовых результатов по направлениям деятельности

17.3. Учет отложенного налога на прибыль

17.4. Учет формирования финансовых результатов

17.5. Учет распределения прибыли (покрытия убытков).

17.6. Регулятивы финансовых результатов и их использование в оценке конечного финансового результата деятельности организации и нераспределенной прибыли

17.7. Учетная политика предприятия как фактор управления величиной финансовых результатов

### **ТЕМА 18. Учет капитала, фондов и резервов, кредитов и займов**

18.1. Учет собственного капитала предприятия

18.2. Учет резервов предприятия, создаваемых за счет отнесения сумм на затраты предприятия

18.3. Учет резервов предприятия, создаваемых за счет отнесения сумм на финансовые результаты предприятия

18.4. Учет средств целевого финансирования и их использования.



18.5. Бухгалтерская информация о величине собственного капитала в оценке экономического потенциала развития предприятия

18.6. Виды и порядок учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

### **ТЕМА 19. Финансовая отчетность организации**

19.1. Понятие, виды, порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерской отчетности

19.2. Состав отчетных форм и содержание бухгалтерской отчетности организации

19.3. Финансовая отчетность как источник концентрированной информации для высшего звена управления организации в целях направленного воздействия на ход ее финансово-хозяйственной деятельности.

19.4. Финансовая отчетность как инструмент воздействия на внешних пользователей.

### **ТЕМА 20. Цели и концепции управленческого учета**

20.1. Цели и концепции управленческого учета

20.2. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат

20.3. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете.

20.4. Системы калькулирования себестоимости

20.5. Взаимосвязь управленческого учета и оперативного принятия управленческих решений.

### **ТЕМА 21. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)**

21.1. Необходимость единых подходов к формированию информации в бухгалтерском учете в современных условиях развития мирового сообщества

21.2. Роль, назначение, сущность и принципы построения МСФО

21.3. Региональные и международные стандарты финансовой отчетности и их особенности

21.4. Развитие процессов международной гармонизации бухгалтерского учета

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**  
курсовой работы на тему  
«Учет формирования финансовых результатов»

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. УПРАВЛЕНИЕ ПРИБЫЛЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ**

- 1.1. Сущность, функции и принципы использования прибыли в деятельности коммерческих организаций
- 1.2. Понятия прибыли, используемые в бухгалтерском учете
- 1.3. Факторы, определяющие величину прибыли
- 1.4. Учетная политика предприятия – как фактор управления величиной финансовых результатов

**2. УЧЕТ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

- 2.1. Состав финансовых результатов и их классификация
- 2.2. Учет формирования финансовых результатов по направлениям деятельности
- 2.3. Учет выявления конечного финансового результата
- 2.4. Учет распределения прибыли (покрытия убытков)

**3. ОТЧЕТНОСТЬ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

- 3.1. Показатели финансовых результатов в бухгалтерском балансе
- 3.2. Отчет о прибылях и убытках
- 3.3. Раскрытие дополнительной информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образец)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИ-  
ЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятий и предпринимательства

Допустить к защите

Руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**На тему: «Учет формирования финансовых результатов»**

Студента ....Курса.....группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

200\_

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (образец)**

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ (с изм. и доп., внесенными Федеральным законом от 23.07.1998 № 123-ФЗ) // Нормативная база бухгалтерского учета: Сборник официальных документов. – М.: Бухгалтерский учет, 2000.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2003 № 38н) // Нормативные акты для бухгалтера, 2003. – № 11. – с.63 – 79.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.07.99 № 43н // Нормативные акты для бухгалтера, 1999. – № 17. – с. 99 – 105.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.05.99 № 32н //Нормативные акты для бухгалтера,1999.– № 13. – с. 57 – 61.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.05.99 № 33н //Нормативные акты для бухгалтера, 1999, № 13. – с. 66 – 70.

6. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. – СПб.: Издательский дом Герда, 2001.

7. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов: учебное пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект», 2005.

8. Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект», 2005.

9. Малькова Т.Н. Теория и практика международного бухгалтерского учета: учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2003.

10. Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2003.

11. Нечитайло А.И. Моделирование учета финансовых результатов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – 193 с.

12. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005.

13. Нечитайло А.И. Учет финансовых результатов и использования прибыли: учебное пособие. СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2000.

14. Нечитайло А.И. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. – СПб.: Питер, 2005.

15. Учетные системы и модели в налогообложении прибыли // Бухгалтерский учет в Санкт-Петербурге. 1703–2003. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2003. – с.356 – 376.

16. Garrison R.H., Moreen E.W. Managerial accounting. – Boston: IRWIN, 1994.

17. Hermanson R.H., Edwards J.D. Accounting principles. – Boston: IRWIN, 1992.

18. Needles B.E., Anderson H.R., Caldwell J.C. Principles of accounting. – Vol. 1,2. – Boston: Houghton Mifflin Company, 1994.

19. Porter G.A., Norton C.L. Financial accounting. – Massachusetts: The Dryden press, 1995.

20. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет (Электронный ресурс): Учебное пособие / Каморджанова Н.А., Карташова И.В. – СПб., 2002 // <http://www.oim.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ.....	4
4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
7. СПОСОБЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЦИТИРУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	9
8. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11