

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
И НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«Анализ и диагностика финансово-хозяйственно деятельности
предприятия» для студентов специальности 080502 – Экономика и
управление на предприятии природопользования
080507 – Менеджмент организации



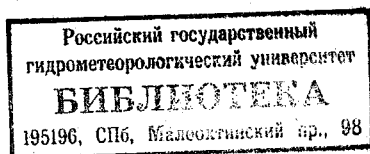
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2006

Одобрено Ученым советом экономического и социально-гуманитарного факультета

Методические указания по прохождению преддипломной практики и написанию дипломной работы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» для студентов специальности 080502 – «Экономика и управление на предприятии природопользования» и 080507 – «Менеджмент организации» – СПб.: Изд. РГГМУ, 2006. – 38 с.

Авторы: д.э.н., профессор М.М. Глазов
к.э.н., доцент Е.Е. Петрова

Рецензент д.э.н., проф. Н.В. Войтоловский



ВВЕДЕНИЕ

Программа и методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при прохождении преддипломной практики и при подготовке и защите дипломных работ студентами Российского государственного гидрометеорологического университета, обучающимися по специальности 080502 «Экономики и управление на предприятии природопользования» и 80507 «Менеджмент организации».

Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности в соответствии с учебными планами и графиками. Преддипломная практика студентов проводится с целью:

- общего ознакомления с деятельностью предприятия, учреждения, организации;
- изучения работы экономических служб предприятий и организаций;
- закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период преддипломной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для дипломной работы.

Кафедра экономики и менеджмента разрабатывает тематику дипломных работ в соответствии с направлениями реформирования национальной системы бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики и перехода на международную систему учета. Вместе с тем тематика дипломных работ должна обеспечить преемственность изучения учетно-аналитических дисциплин исходя из требований стандарта высшего профессионального образования и учебного плана по названной специальности.

При этом все формы самостоятельной работы студентов за весь период обучения – курсовые работы, тематические доклады на научных студенческих кружках и конференциях, рефераты на семинарских и практических занятиях, выполнение тематических лабораторных работ и другие – являются базой в развитии навыков качественной и своевременной подготовки дипломной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса студентов 5 курса.

Преддипломная практика необходима для:

- Закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов.
- Приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.
- Сбора, обобщения и анализа материалов для написания дипломной работы.

Руководство практикой осуществляется опытным профессорско-преподавательским составом со стороны выпускающих кафедр и высококвалифицированными специалистами предприятий, учреждений и организаций – баз практики.

В ходе преддипломной практики студент должен ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами, с годовыми и промежуточными бухгалтерскими отчетами и другими аналитическими данными, обработать ее и дать рекомендации по улучшению хозяйственной деятельности предприятия.

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры экономики и менеджмента – научные руководители по дипломной работе.

Предприятия, учреждения и организации обязаны:

- организовать практику студентов в строгом соответствии с положением о преддипломной практике, программой и заключенным договором;
- обеспечить студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программами практики, знакомить с предприятием, соблюдать установленные календарные графики перемещения студентов по рабочим местам, предоставлять возможность пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- при необходимости создавать студентам-практикантам условия для научно-исследовательской работы.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты наравне со штатными работниками предприятий;
- представлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

2. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение преддипломной практики следует обратить особое внимание на изучение нормативных актов и изменений в них, а также новых литературных источников по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита, которые появились после изучения учебных курсов.

Программа практики включает:

1. Выбор темы дипломной работы и составление плана ее подготовки.
2. Изложение содержания практики по каждой теме в письменной форме (написание отчета).
3. Методические указания по составлению отчета по практике и заполнению дневника.

Выбор темы и содержание дипломной работы во многом определяется особенностями того предприятия, на котором проводится преддипломная практика.

Изучение организации экономического анализа на предприятии, по материалам которого пишется дипломная работа, будет определяться, прежде всего, содержанием темы дипломной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию дипломной работы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке экономистов высокой квалификации.

Наряду с государственными экзаменами, выполнение и защита дипломной работы завершают подготовку молодого специалиста.

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в университете знания по общетеоретическим дисциплинам и по дисциплинам, формирующим его специальность. Дипломная работа, как правило, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержатся теоретические выводы и конкретные экономически обоснованные предложения по улучшению организации учетно-аналитической работы в соответствии с избранной темой.

Студент должен показать в дипломной работе умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой.

Хорошо подготовленная и успешно защищенная дипломная работа позволяет выпускнику лучше осознать свои творческие возможности и оценить их с точки зрения как практической деятельности, так и возможности дальнейшего обучения в аспирантуре.

При выполнении дипломной работы предполагается решение следующих задач:

- умение теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме дипломной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;
- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критическое осмысление литературных источников и оценка материалов практики по избранной теме;
- представить четкое понимание теории в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;
- проявить умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данных синтетического и аналитического учета;
- показать способность владения современными автоматизированными информационными технологиями;
- показать способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования и на этой основе формулировать предложения для внедрения в практику

организации, методологии и техники ведения бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

По своей сущности дипломная работа является научно-исследовательской работой и представляет собой наиболее активную форму обучения, сочетающую теоретический анализ, изучение современной практики хозяйствования и разработку практических рекомендаций по решению конкретных управленческих и экономических задач.

В дипломной работе должны содержаться анализ существующей на предприятии практики учета, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся литературы по исследуемой теме, разработка собственных предложений дипломника и их аргументация. Работа выносится на защиту перед Государственной аттестационной комиссией. Предметом защиты при этом выступают не просто познания дипломника в избранной теме (для этого проводится экзамен), а обоснованные в работе предложения по улучшению методов и организации учета, контроля, анализа или аудита на предприятии. Без разработки таких предложений и их аргументации работа не имеет предмета защиты и к защите не допускается.

4. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе тематики, разработанной кафедрой и ежегодно обновляемой (приложение б). Темы могут отличаться от приведенного списка, но должны быть согласованы с научным руководителем. Тематика включает общетеоретические вопросы, связанные с проблемами реформирования системы бухгалтерского учета и анализа, а также актуальные вопросы практики постановки учета и контроля в условиях рыночной экономики на основе интеграции в национальную систему адаптированных международных принципов и норм организации бухгалтерского учета.

При выборе темы дипломной работы студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, научных докладов на конференциях и студенческих кружках. Дипломные работы высокого качества, как правило, представляют те студенты, которые продолжили изучение проблематики, избранной ранее для написания курсовых работ и докладов, то есть обеспечили преемственность научных и практических интересов.

В отдельных случаях студент может выбрать для дипломной работы тему, которая не включена в утвержденную кафедрой тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем дипломной работы и утверждена заведующим кафедрой.

Особенно важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для предприятий и организаций, где проводилась преддипломная практика и были получены фактические материалы.

Темы дипломных работ по теоретическим проблемам следует выбирать лишь в том случае, если над данной проблемой студент уже работал в научном кружке, выступал с докладами на научных студенческих конференциях, изучил в достаточном объеме специальную учетную и аналитическую литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов. Только в этом случае дипломник сможет «на равных» спорить с другими авторами по конкретным теоретическим вопросам, обоснованно излагать свою точку зрения, аргументировано критиковать сторонников противоположной концепции, а значит, сумеет представить дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем.

При выборе темы следует учитывать интересы студента, а также рекомендации руководителя дипломной работы от кафедры и руководителя преддипломной практики от предприятия – базы практики.

Не только допускаются, но и целесообразны темы, которые предполагают исследование смежных, межкафедральных проблем, находятся на стыке разных экономических наук.

На защите нередко обнаруживается, что содержание дипломной работы уже или шире ее названия. Возможность подобных критических замечаний надо заранее предотвратить.

Название темы должно строго соответствовать плану дипломной работы, ее содержанию, поставленным задачам.

Формулировка темы должна отражать не только предмет, но и объект исследования. Это достигается двояко: в названии нужно указать сферу экономики (промышленность, банковская система, здравоохранение и т.д.) или в конце названия в скобках указать конкретное предприятие, на материалах которого выполняется дипломная работа.

Желательно, чтобы формулировка названия дипломной работы была максимально краткой, не содержала ни одного лишнего слова.

Так, в ней не следует приводить слово «исследование», так как любая дипломная работа есть исследование.

Название дипломной работы только выиграет, если в нем отражается активный подход студента к исследованию – «совершенствование», «создание», «внедрение», «разработка» и т.д.

Нецелесообразно выполнение на кафедре большого числа работ на одну и ту же тему.

Студентам, которые проходят преддипломную практику на одном предприятии, не разрешается писать дипломную работу на одинаковую тему.

Утверждение тем дипломной работы для каждого студента производится только после индивидуальной беседы с руководителем от кафедры и оформлением задания (приложение 1). Задание заполняется в двух экземплярах и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр выдается студенту, другой хранится на кафедре и вместе с дипломной работой представляется в ГАК. Изменение темы дипломной работы производится как исключение по решению заведующего кафедрой на основании письменного заявления студента с надлежащей мотивировкой причин.

По утвержденной теме в установленный научным руководителем срок студент разрабатывает план дипломной работы по главам и параграфам.

Одновременно с планом работы составляется календарный график ее выполнения. Согласованный с научным руководителем план-график становится организационной основой работы и используется для контроля за ходом ее выполнения (приложение 2).

План составляется в двух экземплярах: один передается руководителю, другой остается у студента. В случае невыполнения плана-графика руководитель обязан потребовать от студента письменного объяснения отставания и письменно сообщить об этом заведующему кафедрой и в копии – декану факультета.

5. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Для руководства работой студентов по написанию дипломных работ кафедра назначает научных руководителей из числа преподавателей кафедры. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в

порядке исключения, высококвалифицированные специалисты с достаточной теоретической подготовкой.

Научные руководители утверждаются приказом ректора по представлению кафедры за две недели до начала преддипломной практики.

Обязанности научного руководителя состоят в следующем:

- редактировать задания студенту на подготовку дипломной работы по установленной форме (приложение 1);
- оказание необходимой консультационной помощи при составлении студентом плана дипломной работы, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- регулярные встречи с дипломниками, в ходе которых осуществляется консультирование студента по вопросам дипломной работы;
- постоянный контроль за выполнением графика написания дипломной работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы;
- написание отзыва на выполненную дипломную работу.

При этом в отзыве указываются характерные особенности выполненной дипломной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе и ее недостатки. Руководитель положительно оценивает работу или мотивирует почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите (приложение 4). Окончательное решение по дипломной работе, которая, по мнению научного руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой;

- присутствие при защите студентом дипломной работы перед государственной аттестационной комиссией.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки дипломных работ. По письменным или устным заявлениям научного руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты дипломников, работа которых вызывает тревогу за качество и сроки выполнения заданий, для принятия мер к устранению причин отставания в подготовке дипломных работ. Вопрос о недопуске дипломной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя. Протокол заседания кафедры передается декану и ректору университета на утверждение.

Студент, не выполнивший дипломную работу в срок, отчисляется приказом ректора из университета за неуспеваемость с предоставлением ему права защитить работу в течение двух лет.

На протяжении обучения в университете студенты выступают с докладами на научных студенческих конференциях – внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных.

6. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Успешное написание дипломной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

В графике подготовки дипломной работы должны найти отражение следующие примерные этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана дипломной работы;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана дипломной работы;
- написание текста дипломной работы; передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- оформление дипломной работы и представление ее на кафедру.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общем для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Конкретное содержание указанных этапов подготовки дипломной работы заключается в следующем:

Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме

Приступать к подбору литературы следует после выбора темы дипломной работы. Эта стадия подготовки дипломной работы обычно начинается не на пустом листе – у студента должен быть определенный «задел» в виде перечней литературы, использованной в процессе подготовки к семинарским занятиям, курсовым работам, докладов или рефератов для научного кружка или в виде дополнительной литературы, указанной преподавателем в ходе чтения лекций по курсам бух-

галтерского учета, экономического анализа и аудита. В тех случаях, когда у студента вообще не окажется данных о литературных источниках по теме дипломной работы, то студенту следует обратиться к научному руководителю, который поможет в выборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по соответствующей или близкой проблеме. Опираясь на эти сведения, дипломник расширяет круг необходимой для написания дипломной работы литературы. Следует подчеркнуть, что советоваться с научным руководителем по отбору литературных источников для написания дипломной работы необходимо, но консультации не должны превращаться в опеку студента. Подбор литературы производится дипломником самостоятельно. Роль научного руководителя на данной стадии подготовки дипломной работы заключается в основном в санкционировании списка отобранных литературных источников и информации о новейших изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги.

При подборе литературы необходимо обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета, отраслевой научно-технической библиотеки, а также технической библиотеки базового предприятия (организации). С правилами пользования каталогами и другими справочными материалами библиотек студент знакомится уже на первом курсе и в процессе дальнейшей учебы отрабатывает навыки поиска и выбора необходимой литературы. Поэтому в настоящих Методических указаниях отмечаются лишь основные приемы отбора литературы.

Если дипломнику известны фамилии авторов публикаций по теме дипломной работы, то их конкретные наименования он найдет в алфавитных каталогах книг и журнальных статей.

По систематическому и предметному каталогам библиотеки университета могут быть найдены публикации, относящиеся к области знания, в которую входит тема, выбранная для дипломной работы.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно знакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы дипломной работы, но и близких по содержанию.

Отбор литературы для написания дипломной работы заключается как в выборе источников, так и в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям дипломной работы. Поэтому наряду со знакомством с оглавлением, аннотацией и

предисловием к книге следует бегло просмотреть ее, чтобы определить в какой мере данное произведение поможет в написании дипломной работы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой нужно не только для выяснения того, насколько содержание данной публикации соответствует теме дипломной работы, но и выработки ясного представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения и общей направленности намеченного исследования.

Одновременно следует обращать внимание на общее содержание литературного источника, учитывая, что в состав литературы, необходимой для подготовки дипломной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы дипломной работы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики бухгалтерского учета на основе международных принципов и норм.

Заранее определить круг информационных материалов — важная задача любого исследователя, хотя очевидно, что в ходе работы они будут пополняться.

Источниками информационного материала для студента служат: отечественная и зарубежная литература (книги, брошюры, журнальные статьи), нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), периодические статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики.

«Список литературы» по теме, который приводится в конце дипломной работы, должен составляться до начала исследования, а в ходе его пополняться.

Можно посоветовать студентам использовать также материалы газетных статей, научных конференций и семинаров, которые более оперативно и остро отражают актуальные проблемы экономической жизни страны, а также беседы со специалистами-учеными и практиками.

Кто имеет возможность, целесообразно воспользоваться данными системы Интернет.

Изменения в нормативно-правовой базе могут быть отслежены с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс».

Изучение литературных источников необходимо начать с законодательных и других нормативных положений, общеэкономической литературы, учебников и учебных пособий по учету, контролю и анализу. После этого следует ознакомиться с остальной литературой. Специальную литературу рекомендуется изучать по новым изданиям, так как в них обычно отражены последние достижения в теоретической и практической стороне изучаемых проблем. Большой научный интерес представляет также изучение литературы предшествующих лет и зарубежной литературы. Особый интерес представляет литература, обобщающая опыт зарубежных стран и международные стандарты по учету и аудиту.

При чтении литературы необходимо делать выписки определений, положений, записывать возникшие собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки следует делать на отдельных листах или карточках в виде цитат или в форме изложения прочитанного своими словами. Сделанные записи целесообразно группировать по отдельным главам и параграфам плана дипломной работы, для освещения которых они предназначены.

Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях, и доказать, какие из них являются, с его точки зрения, более правильными. Может принять их полностью или частично со своими поправками или дополнениями, аргументируя это должным образом. Наконец, дипломник может не соглашаться ни с одной из высказанных точек зрения. В этом случае он должен доказать их несостоятельность и изложить свое мнение, подкрепляя его конкретными расчетами, взятыми из практики предприятия и т.д.

Составление предварительного варианта плана дипломной работы

Важным элементом самостоятельной работы дипломника является составление предварительного варианта плана дипломной работы. Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получают свое выражение общая направленность в развитии темы дипломной работы, вырисовываются масштабы и глубина исследования и, что самое важное, намечаются объекты и источ-

ники получения практического материала. Именно в процессе составления плана предопределяются теоретический уровень и практическое значение дипломной работы в целом.

Конкретное содержание предварительного варианта плана дипломной работы определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие рекомендации. Составленный студентом предварительный план дипломной работы представляется на согласование научному руководителю. При написании дипломной работы план ее подготовки становится основой раскрытия содержания работы. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку дипломной работы на главы, наметить параграфы внутри глав.

Дипломная работы обычно состоит из введения, трех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе. При этом если студент достаточно полно представляет себе содержание дипломной работы, то желательно в составе параграфов зафиксировать вопросы, раскрывающие содержание каждого такого раздела.

Базой для составления предварительного варианта плана дипломной работы служат материалы ознакомления с отобранными литературными источниками, а также вся совокупность знаний, полученных в процессе обучения и, в первую очередь, по дисциплинам формирующим специальность. В целом план должен отражать главную линию исследования темы дипломной работы, его цели, задачи и последовательность раскрытия.

Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала

После составления и согласования с научным руководителем предварительного плана дипломной работы, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, сбору и обработке фактического материала.

Подобранные студентом необходимые литературные источники систематизируются в списке литературы, который в процессе работы над темой, уточняется и дополняется, поскольку необходимость в ма-

териалах одних источников может отпасть, но возникает потребность в изучении дополнительных литературных источников, вышедших позднее. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указываются: автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо придерживаться следующей схемы:

1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы;

2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании дипломной работы. Целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего критические замечания по организации и технике ведения бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятий (организаций), предложения по совершенствованию действующих положений и инструктивных указаний, их аргументацию.

Очень важно, чтобы в конспектах приводились точки зрения авторов по нерешенным проблемам и давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на нерешенные проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме. Наряду с работой над литературными источниками студент намечает конкретный практический материал по бухгалтерскому учету предприятия, который ему необходимо использовать для написания дипломной работы. От того, насколько правильно и полно будет подобран фактический материал, насколько продуманно он будет размещен в тексте, во многом зависит качество дипломной работы. Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения производственной практики.

Приобщение тех или иных материалов к дипломной работе даже в копиях возможно только с разрешения руководителя практики от предприятия. В процессе изучения организации учета на любом участке в зависимости от темы дипломной работы студент должен собрать: первичные и сводные документы, учетные регистры (карточки, разработочные таблицы, ведомости, журналы-ордера, машинограммы и т.д.), сметы, производственные расчеты, отчетность, формы документов, учетных регистров, формуляров, аналитические таблицы

должны быть заполнены текстом и цифрами, взаимно увязанными между собой.

В процессе изучения состояния учета и сбора материалов студент должен выявить достоинства и недостатки организации учета, анализа и аудита, продумать способы совершенствования первичной и сводной документации, исключающие их дублирование; разработать рекомендации по улучшению организации и методологии учета, анализа и аудита. Решающими условиями дальнейшего совершенствования учета следует считать повышение его обоснованности, аналитичности и оперативности, автоматизации, научной организации труда счетно-финансовых работников.

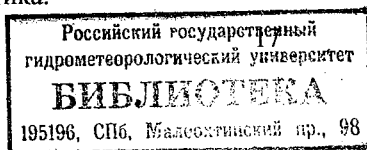
Накапливая необходимые данные на основе изучения литературных источников, практического материала (плановых показателей, отчетов, материалов аудиторских проверок и т.д.) и статистических сборников и справочников, студент должен осуществлять дополнительные расчеты, составлять аналитические таблицы. Это позволит своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения глубокого анализа и выработки конкретных рекомендаций.

При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета и анализа. При этом следует исходить из того, что решающим условием дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета является его комплексная автоматизация, планомерное внедрение международно принятых норм организации учета в национальную систему.

Сбор и обработка фактического материала является не только одним из ответственных, но и самым трудоемким этапом в подготовке дипломной работы. В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новейшую вычислительную технику.

Составление окончательного плана дипломной работы

Окончательный вариант плана дипломной работы формируется на основе предварительного плана, после того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал, пройдена преддипломная практика.



Изменения в предварительном плане могут касаться: - уточнения направления исследования темы, если студент убедился в необходимости этого после изучения существа проблемы; - изменения в содержании отдельных глав и параграфов вследствие того, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные представляющие теоретический и практический интерес.

Окончательный вариант плана дипломной работы должен быть согласован с научным руководителем и дополнен календарным планом написания отдельных глав и завершения работы в целом.

Написание текста дипломной работы; передача отдельных глав на проверку научному руководителю

В ходе написания дипломной работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности, а также методик анализа.

Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным. В этой связи для написания дипломной работы рекомендуется составить, так называемый, подробный рабочий план, детализирующий отдельные разделы. Следуя этому подробному плану, студент добивается последовательного раскрытия вопроса, логического перехода от одного вопроса к другому.

Изложение должно быть конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетно-аналитической работы на объекте исследования.

Иллюстрируя отдельные положения дипломной работы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники. Наличие подобных ссылок не только не умаляет заслуг студента, но подчеркивает научную добросовестность дипломника, придает дипломной работе более убедительный характер. Неоговоренные же позаимствования мыслей тех или иных авторов снижает качество дипломной работы, превращает ее из формы творчества в продукт компиляции.

Современные требования, предъявляемые к дипломной работе, исходят из того, что дипломник должен хорошо владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в дипломной работе.

Для того, чтобы дипломная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа изучаемых явлений и излагаться собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета и анализа, в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разрабатывая вопросы дипломной работы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования и смежных специальных дисциплин для того, чтобы более умело собирать, обрабатывать и излагать материал.

Применение в дипломной работе формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования. Технологические схемы учетного процесса способствуют наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Разработка вопросов избранной темы дипломной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию дипломной работы, в этом процессе все же можно выделить типичные структурные подразделения с довольно четко очерченным содержанием. Наиболее оптимальной, как уже отмечалось, является такая структура дипломной работы, которая включает: введение, три главы, с разбивкой их на параграфы, и заключение. Композиция дипломной работы может быть и иной, но неизменным остается то, что каждая дипломная работа должна состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи исследования. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы: чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы

исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится дипломная работа и т.д. Объем введения, как правило, не превышает пяти страниц машинописного текста.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается значение и важность рациональной организации анализа на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы и при этом обязательно следует излагать собственную позицию, а не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения.

В этой главе необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта и их влияние на организацию и методологию анализа по теме исследования.

Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы. В ней обычно критически излагается действующая практика экономического анализа на исследуемом участке работы хозяйствующего субъекта. Во избежание описательного характера этой главы дипломной работы, вопросы организации учета и анализа следует рассматривать с точки зрения удовлетворения руководства оперативной информацией для принятия обоснованных управленческих решений. Очень важно показать насколько постановка бухгалтерского учета и анализа на соответствующем участке отвечает международным нормам, а бухгалтерская отчетность отражает реальное имущественное и финансовое положение данного хозяйствующего субъекта; обосновать необходимость усовершенствования и реформирования бухгалтерского учета и анализа, перевод его на новые концептуальные принципы.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф по автоматизации анализа, то в самом изложении вопросов постановки учета студент должен органически увязать с использованием компьютерной техники и дать рекомендации, направленные на расширение автоматизации учетно-аналитической работы.

Если дипломная работа посвящена рассмотрению вопросов аудита, то в этой главе исследуется методика организации и проведения аудита.

В третьей главе дипломной работы анализируется определяемый темой исследования участок деятельности хозяйствующего субъек-

екта или проводится аудит этого участка. Успешное выполнение этой части дипломной работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: аудит и анализ должны быть направлены преимущественно на выявление резервов повышения эффективности хозяйствования, основываться не только на бухгалтерской отчетности, но и на данных статистической и другой оперативной информации.

В конце каждого раздела рекомендуется делать выводы.

Заключение является своеобразным резюме всей дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех или иных вопросов и проблем, рассмотренных в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично.

Законченные главы дипломной работы в установленные сроки должны сдаваться научному руководителю на проверку. Сроки представления отдельных глав и всей дипломной работы в целом устанавливаются научным руководителем для каждого студента индивидуально. Однако, эти дифференцированные сроки не выходят за рамки предельных сроков, предусмотренных приказом ректора университета.

Оформление дипломной работы и представление ее на кафедре

Общий объем работы должен составлять не менее 60 машинописных страниц (без учета списка литературы и приложений).

Формат бумаги для дипломной работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Стиль и язык изложения материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством дипломной работы и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Текст дипломной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 4 см (для подшивки); с правой стороны – 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста – 3 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 2 см.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое позаимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники является положительным, так как свидетельствует о проделанной работе по углубленному изучению вопроса и о научной добросовестности дипломника. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Например, в тексте дипломной работы приведена цитата из статьи В.Ф. Паля «Бухгалтерский учет в России и международные стандарты», опубликованной в журнале «Бухгалтерский учет», № 7 за 1997 г. Цитата в тексте дипломной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник так [32, с.3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора, журнала, в котором опубликована статья, в списке использованной литературы, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Таблицы, будучи обязательными в дипломной работе по учетно-аналитическим вопросам, следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав дипломной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею.

Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе усиливает доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений автора и характеристику учетно-экономических явлений и процессов, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Дипломная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист; оглавление; текст работы, подразделяющийся на введение, главы, внутри которых выделяются параграфы; заключение; список использованной литературы; приложение.

Нумерация страниц, составляющих дипломную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист дипломной работы имеет единую форму и реквизиты для всех дипломных работ. Он оформляется по установленному образцу (приложение 3).

Оглавление (содержание) располагается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованной литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Затем идет основная часть работы по главам и параграфам, каждая глава начинается с новой страницы.

Список использованной литературы приводится после основной части работы. В него включаются все использованные источники в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления правительства;
- нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);

- литературные источники (монографии, учетная литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Все источники включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка использованной литературы студенту полезно посмотреть как он оформляется в какой-либо монографии по учетно-аналитическим вопросам.

Приложения в дипломной работе располагаются в конце и страницы не нумеруются. Они состоят из таблиц, но могут включать учетные регистры, формы отчетности, схемы большого формата. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок (например, приложение 1). Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

Заголовки разделов (введения, главы и т.д.) рекомендуется выделять прописными буквами, а заголовки подразделов (параграфов) – строчными буквами и подчеркивать. Каждый раздел целесообразно начинать с нового листа. Текст должен быть написан аккуратно, без помарок и подчисток. Главы и параграфы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера в пределах данной главы. Например, второй параграф первой главы получает номер 1.2. Слово «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся. Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Изложение работы должно быть логически стройным, понятным, без стилистических и орфографических ошибок, без изложения общеизвестных истин, ненужного многословия.

Полное завершение дипломной работы фиксируется подписью студента на последней странице текста работы – по окончании текста заключения.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется в установленные сроки приказом ректора на кафедру с письменным отзывом научного руководителя. Дата представления дипломной работы регистрируется лаборантом кафедры в специальном журнале. По каждой представленной дипломной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе дипломной работы.

Допущенная к защите дипломная работа обязательно должна иметь:

- отзыв руководителя,
- стороннюю рецензию с оценкой (удовлетворительно, хорошо, отлично) (приложение 5)
- аннотацию
- задание
- план-график.

Аннотация составляется студентом, она содержит краткое изложение дипломной работы и ее объем не должен превышать страницу. Аннотация подписывается дипломником.

Все вышеперечисленные документы не подшиваются, а прилагаются к дипломной работе в полиэтиленовой папке.

Если в работе есть предложения, представляющие практический интерес, то может быть приложена справка о практической значимости из организации.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении преддипломной практики, сдавшие государственные экзамены и представившие в установленный срок дипломную работу с положительными отзывами научного руководителя и рецензента.

Дипломная работа защищается студентом перед государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель, а по возможности, и внешний рецензент дипломной работы.

К защите дипломной работы студент-дипломник готовится заранее. Пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с научным руководителем. Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

Процедура защиты дипломной работы

Председатель Государственной комиссии объявляет: фамилию, имя, отчество студента – дипломника, название темы дипломной ра-

боты, руководителя дипломной работы и рецензента. После этого дипломник в течение 10 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание дипломной работы, обращая особое внимание на освещенный в дипломной работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те предложения, которые, по мнению дипломника, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственной деятельности. Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Заканчивая свое выступление, дипломник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты дипломной работы – ответы на вопросы. Вопросы дипломнику задают сразу же после его выступления как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите дипломной работы лица. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и по другим дисциплинам специальности.

Студент может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

После доклада студента и заданных ему вопросов выступает научный руководитель и рецензент дипломной работы, а при отсутствии рецензента на защите дипломной работы председателем комиссии зачитывается рецензия. В обсуждении дипломной работы может принять участие каждый присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается.

После обсуждения дипломнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента – дипломника в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, при этом проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, диплом студенту не выдается. Повторная защита дипломной работы разрешается в течение 2-х лет после отчисления при предоставлении характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки специалистов в университете. При этом вопрос о теме дипломной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается кафедрой.

Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично», не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной работе, выдается диплом с отличием.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

По подготовке дипломной работы студента

_____ (факультет)

_____ (Ф. И. О.)

1. Тема работы: _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Краткое содержание дипломной работы (перечень подлежащих раз-
работке вопросов) _____

5. Перечень приложений _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов
работы) _____

7. Дата выдачи _____

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Календарный график
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Приложение 2

ПЛАН – ГРАФИК
выполнения отдельных этапов дипломной работы

Студента _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

На тему:

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	
		по плану	фактически
1.	Составление плана дипломной работы, библиография		
2.	Сбор материалов на предприятии, их анализ и обобщение.		
3.	Написание дипломной работы: I глава II глава III глава		
4.	Завершение и оформление дипломной работы		
5.	Рецензирование работы		

Подпись студента
Подпись руководителя

Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики и менеджмента

Допустить к защите

Зав. Кафедрой _____

« ____ » _____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Ф.И.О.

На тему :

Специальность:

Научный руководитель:

Декан факультета, профессор

Санкт-Петербург

200 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу

Студента _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____

Тема _____

Содержание: _____

Практическая и научная значимость:

Недостатки:

Оценка:

Подпись:

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ _____

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____

Рецензент _____

ТЕМА: _____

Актуальность темы:

Наиболее существенные выводы и рекомендации:

Общий вывод:

Рецензент: _____

Дата: _____

Тематика дипломных работ по кафедре экономики и менеджмента по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Экономическая диагностика предприятия.
2. Анализ и управление объемами производства и продаж.
3. Анализ обновления продукции и ее качества.
4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации.
6. Анализ эффективности использования средств труда организации.
7. Анализ эффективности использования материальных и топливно-энергетических ресурсов организации.
8. Анализ и управление затратами организации.
9. Особенности учета и анализа материальных затрат в легкой промышленности (в любой другой области).
10. Анализ и управление расходами на оплату труда.
11. Анализ себестоимости продукции во взаимосвязи с эффективностью использования производственных ресурсов.
12. Анализ себестоимости продукции в разрезе технико-экономических факторов.
13. Выявление и оценка резервов снижения себестоимости продукции на примере...
14. Анализ зарубежного опыта использования в учете и контроле затрат «ограниченной» себестоимости.
15. Анализ и управление издержками в системе «Директ-костинг».
16. Маржинальный анализ взаимосвязи затрат, прибыли и объема производства.
17. Анализ безубыточности при оценке эффективности инвестиционных проектов.
18. Анализ финансовых результатов организации.
19. Анализ состава, динамики и факторов изменения прибыли.
20. Методика факторного анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг в целом и в разрезе отдельных видов продукции.
21. Факторный анализ чистой прибыли

22. Методика анализа влияния инфляции на финансовые результаты деятельности организации.
23. Система показателей рентабельности деятельности организации (зарубежный и отечественный опыт) и методика их анализа.
24. Факторный анализ рентабельности капитала, авансированного в активы организации.
25. Финансовое состояние организации и методика его анализа.
26. Методы обобщающей (рейтинговой) оценки финансового состояния предприятий.
27. Анализ цены и структуры капитала. Рыночная оценка бизнеса.
28. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
29. Анализ и оценка платежеспособности организации.
30. Интегральная оценка финансовой устойчивости организации.
31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Методика анализа финансового состояния в условиях инфляции.
33. Методики анализа кредитоспособности предприятий, применяемые банком.
34. Методика экспресс-анализа финансовой устойчивости организации.
35. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных организаций.
36. Методы прогнозирования возможного банкротства организаций.
37. Финансовый план и методика внутрихозяйственного финансового анализа.
38. Управление и анализ оборотного капитала организаций.
39. Анализ оборачиваемости оборотного капитала.
40. Анализ и управление предпринимательскими и финансовыми рисками.
41. Анализ эффективности использования оборотного капитала и пути ускорения его оборачиваемости.
42. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага.
43. Учетная политика и ее влияние на финансовую устойчивость коммерческой организации.
44. Методические вопросы анализа и внутреннего аудита валютных операций.
45. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности организаций.
46. Оценка доходности внешнеторговых сделок.

47. Анализ эффективности экспортно-импортных операций.
48. Анализ показателей объема деятельности торговых организаций.
49. Формирование и анализ валового дохода торговых организаций.
50. Анализ показателей прибыли торговых организаций.
51. Анализ показателей рентабельности торговых организаций.
52. Анализ издержек обращения в торговых организациях.
53. Анализ финансового состояния торговой организации.
54. Анализ финансового состояния промышленного предприятия.
55. Функциональная диагностика промышленного предприятия.
56. Анализ финансовой устойчивости промышленного предприятия.
57. Содержание, методы определения, и методика анализа эффективности инвестиций.
58. Анализ эффективности финансовых вложений.
59. Анализ экономической эффективности капитальных вложений.
60. Экономический анализ влияния научно-технического прогресса на эффективность хозяйственной деятельности предприятий.
61. Экономический анализ влияния фактора времени, инфляции и нормы прибыли на эффективность инвестиций.
62. Анализ влияния инвестиций в научно-технические мероприятия на себестоимость продукции.
63. Экономический анализ организационно-технического уровня производства.
64. Анализ эффективности инвестиционных проектов
65. Анализ эффективности лизинга.
66. Анализ эффективности инноваций.
67. Анализ влияния факторов риска и неопределенности на эффективность инвестиционных проектов.
68. Анализ влияния инвестиционных и инновационных проектов на эффективность финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

СТУДЕНТЫ МОГУТ ВЫБРАТЬ И ДРУГУЮ ТЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, КРОМЕ ПОИМЕНОВАННОЙ В ПЕРЕЧНЕ, СОГЛАСОВАВ ЕЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Общие положения по порядку прохождения преддипломной практики	4
2. Программа преддипломной	5
3. Цели и задачи написания дипломной работы	5
4. Выбор темы дипломной работы	7
5. Руководство дипломной работой.....	9
6. Этапы подготовки дипломной работы	10
Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной	11
Составление предварительного варианта плана дипломной работы.....	14
Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала.....	15
Составление окончательного плана дипломной работы	17
Написание текста дипломной работы	17
Оформление дипломной работы и представление ее на кафедре	20
7. Защита дипломной работы	24
Приложения	27

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
И НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине
«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»
для студентов специальности 080502 – Экономика и управление
на предприятии природопользования
080507 – Менеджмент организации

Редактор И. Г. Максимова

ЛР № 020309 от 30.19.96.

Формат 60 × 90¹/₁₆. Печать офсетная.

Печ. л. 2,5. Тираж 200 Зак. 223
195196, СПб, Малоохтинский пр. 98. РГТМУ.

Отпечатано в ООО «Аспринт»

