

Федеральное агентство по образованию
Министерство образования и науки Российской Федерации

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

Российский государственный гидрометеорологический
университет

Факультет экономики и социально-гуманитарных наук

Методические рекомендации

по подготовке, оформлению и защите дипломных работ

Специальность: 061100 – Менеджмент организации

Курс V



РГГМУ

Санкт-Петербург, 2006

Одобрена Ученым советом факультета экономики и социально-гуманитарных наук РГГМУ

ББК 74.58я73
УДК 378.22(072)

Методические рекомендации по подготовлены на основе требований Государственного стандарта высшего профессионального образования к содержанию учебной, научно-исследовательской подготовки и итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 061100 – Менеджмент организации.

Предназначены для студентов дневной и вечерней форм обучения экономического и социально-гуманитарного факультета РГГМУ. – СПб.: Изд. РГГМУ, 2006. – 48 с.

Составитель: И.П. Фирова, д.э.н., профессор РГГМУ
М.М. Глазов, д.э.н., профессор РГГМУ

Ответственный редактор: И.П. Фирова, профессор РГГМУ

Рецензент: А.Н. Петров, д.э.н., профессор СПб ГУЭФ

© Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2006.

© Фирова И.П., Глазов М.М., 2006.

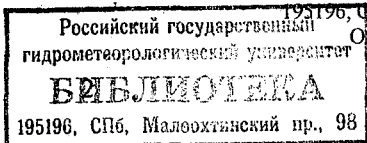
Подписано в печать 17.02.06 Формат 60 × 90¹/₁₆

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Печ. л. 2,5 Уч.-изд. л. 1,75. Тираж 300 шт. Зак. 218.

195196, СПб, Малоохтинский пр. 98. РГГМУ.

Отпечатано в ООО «Даниель».



1. Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты V курса экономического факультета государственного университета дневной и вечерней форм обучения в X семестре готовят и защищают на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) дипломную работу. В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомитета РФ по высшему образованию, защита квалификационной дипломной работы является формой итоговой государственной аттестации студента. К защите дипломных работ допускаются студенты, завершившие полный курс обучения в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности.

Данная методическая разработка подготовлена с учетом обязательных требований, которые должны быть выполнены студентами, а также содержит рекомендации, которые целесообразно выполнить для повышения качества дипломных работ. Знание методики написания дипломной работы необходимо студентам не только для успешного завершения учебы в университете, но и для будущей практической работы в качестве специалистов - менеджеров, экономистов высшей квалификации.

На примере самостоятельной квалификационной дипломной работы студент, используя полученные теоретические знания и практические навыки, должен показать Государственной аттестационной комиссии:

1. Глубокие теоретические и практические знания темы исследования;
2. Знание отечественной и зарубежной литературы по теме

исследования, особенно последних лет издания;

3. Понимание современной экономической ситуации и актуальных народнохозяйственных проблем;

4. Умение применять научные методы экономических исследований;

5. Способность к экономическому анализу и внесению практических рекомендаций;

6. Владение навыками практических экономических исследований;

7. Способности к написанию и оформлению рукописных трудов;

8. Умение обосновывать и защищать свои позиции;

9. Владение иностранным языком для выполнения самостоятельных переводов зарубежной литературы на русский язык.

Все вышеперечисленные критерии относятся к каждой дипломной работе и служат основанием для ее оценки на заседании Государственной аттестационной комиссии - завершающем этапе пятилетнего обучения студента в университете.

Таким образом, если комплексный государственный экзамен должен дать оценку знаний студента, то выпускная квалификационная работа менеджера должна показать его умение использовать полученные знания на практике, анализировать теоретический материал, проводить экономические исследования и защищать полученные результаты. Дипломная работа должна стать интегральным показателем, отражающим аналитические способности и самостоятельность мышления выпускника университета.

Особенности выпускной квалификационной работы по специальности 061100 - Менеджмент организации

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования от 17 марта 2000г № 234 ЭК/СП. Кафедра экономики и менеджмента конкретизировала настоящую разработку в соответствии со специальностью и специализацией. Данная методика составлена в соответствии с требованиями ГАК, указаниями Ученого Совета РГГМУ, Ученого Совета экономического и социально-гуманитарного факультета РГГМУ, а также содержит некоторые рекомендации для студентов-выпускников экономических ВУЗов.

Задачи подготовки студента в высшем учебном заведении должны быть реализованы в дипломной работе. Ее главное отличие состоит в том, что она должна содержать значительно больше элементов научной новизны, чем в ранее выполненных работах (курсовых и др.). Система профессиональной подготовки студентов на экономическом факультете, на кафедре управления и планирования социально-экономических процессов, предусматривает несколько видов профессиональной подготовки студентов-экономистов. Они получают подготовку теоретико-познавательную, практико-исполнительскую, а также навыки научно-исследовательской работы. Соответственно, в дипломном исследовании по специализации кафедры необходимо показать:

- знание теории по данной актуальной научной проблеме;
- умение применить на практике действующие административно-правовые акты (законы, указы,

постановления, инструкции, положения и т.п.);

- способность выполнить сбор и обработку экономической и статистической информации;

- навыки научно-исследовательской работы, связанной с темой исследования.

Способность выполнить работу практической направленности является главным критерием оценки исследовательского труда студента - выпускника. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о том, что по соответствующей специальности и специализации студент имеет навыки по использованию теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, а также обладает способностью к обобщению и анализу научной литературы, статистического и фактологического материала.

2. Выбор и утверждение темы дипломной работы.

Руководство и контроль за выполнением дипломной работы

1. Кафедра разрабатывает, утверждает «Направления научных исследований в рамках дипломных работ» и устанавливает предельный срок для выбора темы (см. Приложение 8).

2. Тематика дипломной работы может быть связана с решением теоретической или практической экономической проблемы, а также может иметь реферативный характер (анализ и систематизация результатов в некоторых областях экономики и менеджмента в рамках специальности и специализации).

3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки.

4. Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю специальности и специализации.

5. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Кафедра в установленные сроки утверждает научного руководителя каждому студенту V курса. После этого начинается их совместная работа в новом качестве дипломника-исследователя и научного руководителя дипломной работы.

6. Студент по согласованию с научным руководителем осуществляет окончательную редакцию темы и получает задание на подготовку дипломной работы, а также календарный план ее выполнения (см. Приложение 1).

7. Утверждение окончательного перечня тем дипломных работ производится соответствующим решением кафедры.

При утверждении темы дипломной работы на заседании кафедры особо учитываются следующие требования:

- нецелесообразность выполнения на кафедре большого числа работ на одну и ту же тему;
- формулировка темы должна отражать не только предмет, но и объект исследования. (Это достигается двумя способами: в названии нужно указать сферу экономики (туризм, природоохранный комплекс, сфера услуг и т.д.), менеджмента или в конце названия в скобках указать конкретное предприятие, фирму, на материалах которой выполняется работа).

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- уточнение задания для дипломной работы;

консультирование студента-дипломника;

- контроль работы студента в соответствии с календарным планом; обсуждение промежуточных результатов;
- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в ход исследований студента-дипломника;
- проверка работы, подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГАК;
- участие в заседании ГАК при защите дипломной работы.

3. Информационные материалы для дипломного исследования

Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важнейших, и возможно, самым трудоемким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, неопубликованные документы (отчеты и материалы компаний, диссертации, депонированные рукописи и др.), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - предоставление оперативной информации о самих публикациях и об их основном содержании. Можно выделить три вида изданий, использование которых целесообразно при составлении библиографии; библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографические издания содержат перечень

библиографических описаний, информирующих о том, что издано по интересующему вас вопросу. Описания выполняют две функции: сигнальную и адресную. Примером библиографического издания является Государственный библиографический указатель РФ «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Экономика».

Реферативные издания содержат публикации рефератов, кратко излагающих содержание первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся: реферативные журналы, реферативные сборники и др. Примером реферативного издания является Реферативный журнал («Экономика»).

Обзорные издания содержат обзор одной проблемы или направления и сборники обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах.

Существенную помощь в поиске литературных источников студенту могут оказать *библиографические каталоги*: алфавитный каталог, предметный каталог, электронный каталог, а также библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками, справочная литература.

Для составления библиографии следует использовать *автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернете*. Полученная информация помогает обнаружить первичные источники - монографии, брошюры, журнальные статьи, сборники и т.д.

Источниками информационного материала для дипломного исследования служат:

- 1) отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, журнальные статьи), нормативно-правовые акты (законы, указы,

постановления, инструкции и т.д.), периодические издания, статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики;

2) библиографические указатели по различным темам, выпускаемые библиотекой РГГМУ и другими библиотеками города.

3) материалы ведущих газет, научных конференций и семинаров;

4) материалы сети Интернет;

5) информационно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс»;

6) научные труды НИИ РАН (например, реферативные сборники ИНИОН РАН), обзоры и аналитические данные научно-исследовательские центров.

Таким образом, перечисленные источники составляют основу списка литературы по выбранной теме, который пополняется в процессе работы над дипломным проектом.

4. Структурные элементы и объем дипломной работы

Каждая дипломная работа должна иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную исследовательскую часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- аннотацию.

К публичной защите допускаются те дипломные работы, которые имеют следующие обязательные сопроводительные документы:

- Отзыв научного руководителя (см. Приложение 4).
- Отзыв рецензента с оценкой (см. Приложение 5).

Для дипломной работы рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение - до 5 - 10%;
- основная часть - 80 - 90%;
- заключение - до 5 - 10%.

Объем отдельных глав и параграфов работы может быть неодинаковым. Это определяется необходимостью достаточно полного раскрытия темы и изложения материала.

3. Объем дипломной работы должен составлять от 70 стр. до 90 стр. текста (без приложений) и напечатанных через 1,5 интервала с использованием 14 шрифта (Times New Roman) с соблюдением полей: левое - 3,0 см; правое - 1,5 см; верхнее - 2,0 см; нижнее - 2,0 см. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

4. Основная исследовательская часть дипломной работы должна:

- делиться на главы и параграфы;
- в достаточной мере раскрывать название дипломной работы;
- показать глубокое знание студентом исследуемой проблемы и содержать теоретическое обоснование исследуемой проблемы, а также самостоятельно проведенные студентом работы и результаты;
- нецелесообразно в главе иметь много мелких параграфов;
- все параграфы целесообразно строить в зависимости

от одного избранного признака, чтобы избежать дублирования;

- в конце каждой главы следует дать краткие выводы.

5. Недопустимо, когда название какой-либо главы полностью совпадает с названием дипломной работы, а название какого-то параграфа дублирует название главы.

6. Текст дипломной работы должен соответствовать плану. Как показывает опыт, в ходе исследования план дипломной работы может уточняться, что является нормальным процессом для любого творческого исследования.

5. Основные требования к написанию и оформлению разделов работы

Основные требования Государственной аттестационной комиссии и особенности выпускной квалификационной работы по специальности, как было отмечено в разделе №1 настоящих Методических рекомендаций, являются решающими при оценке выпускных квалификационных работ студентов V курса вечерней и дневной форм обучения. Однако следует подчеркнуть, что подготовка дипломной работы включает грамотное оформление текста в точном соответствии с существующими правилами. Согласно информации, перечисленной в разделе 4 (п. 1) данных Методических рекомендаций к защите принимаются:

1. Сброшюрованные работы в специальной папке для дипломных работ, выполненные с помощью компьютерного набора. Представление рукописного

варианта не допускается.

2. Полностью пронумерованные работы. Нумерацию страниц в дипломной работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху в центре страницы.

3. Титульный лист является неотъемлемой частью дипломной работы и оформляется по утвержденному единому образцу (см. Приложение 2).

4. Для защиты дипломной работы требуется наличие всех необходимых; подписей на титульном листе.

5. На кафедру сдается дискета с компьютерной версией дипломной работы.

5.1. Содержание

Содержание (план) дипломной работы - это логически последовательный, развернутый перечень разделов, которые должны быть освещены в работе. Содержание разделов составляет решение задач, поставленных в дипломной работе. Очередность разделов, подразделов и пунктов, основной части работы должна быть продиктована логикой научного исследования. Правильно построенное содержание работы служит организующим началом в работе студента над дипломным проектом, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые разделы наоборот могут сокращаться.

«Содержание» является второй страницей дипломной работы. Оно помещается в начале, а не в конце

дипломного исследования. В содержании указываются основные разделы дипломной работы, начиная с введения, и номер страницы, на которой каждый из них начинается (образец оформления содержания приведен в Приложении 3) В содержание включается список литературы, все приложения с указанием страниц их начала, а также аннотация.

5.2. Введение

Важной частью дипломной работы является «Введение». В нем должно быть отражено следующее:

- актуальность темы;
- задачи исследования;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- структура работы;
- методология и методика исследования.

Целесообразно включить также перечисление видов самостоятельной работы, которые выполнил дипломник, то есть показать практический и научный вклад автора. Первый вариант введения полезно написать в самом начале дипломного исследования, а далее уточнять. Он поможет организовать процесс работы, сделает его более целеустремленным.

При обосновании выбора темы дипломной работы следует учитывать следующие рекомендации:

1. Актуальными признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам хозяйствования, решение которых дает значительный социально-экономический эффект, а также те, которые выполняются по заказу предприятий и организаций. Это следует отметить во «Введении».

2. Задачи исследований - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Постановку задач следует делать тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломной работы.

3. Предмет исследования определяется темой дипломной работы, которая во «Введении» должна быть коротко раскрыта. Предметом исследования могут быть управленческие отношения, возникающие в результате формирования, функционирования и развития организаций.

4. Объект исследования - предприятие, организация, на материалах которых выполняется дипломная работа. Объектом исследования могут быть коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, вне зависимости от форм собственности и их объединения (ассоциации, союзы, сети и др.), с учетом факторов внешней среды.

5. Структура работы - ее главы, параграфы, их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

6. Методология и методика исследования - это теория познания, на основе которой проводится исследование. Например, диалектический метод познания. В этом же разделе приводятся конкретные методы исследования, которые применены при написании дипломной работы.

7. В конце введения желательно перечислить работы, которые самостоятельно выполнил дипломник, а также кратко сформулировать элементы практического или научного вклада, полученные им.

5.3. Основной текст дипломной работы

Объем работы, как уже отмечалось, определяется, прежде всего, необходимостью полной реализации поставленных задач. Главное требование к написанию и оформлению основного текста работы - это полное раскрытие темы. Основной текст дипломной работы должен быть аккуратно и правильно оформленным.

Основные требования к оформлению текста:

1. Каждая глава должна иметь свой номер и заглавие.
2. Текст главы разбивается на параграфы, каждый из которых имеет свой номер и название.
3. Для организации ссылок на некоторые участки текста параграф можно разбивать на пункты. В этом случае их удобно нумеровать внутри параграфа. Каждый пункт должен иметь название, которое необходимо выделить.

Например:

Глава 1. Маркетинговая среда туристической фирмы

1.1. Основные составляющие маркетинговой среды фирмы

1.1.1. Покупатели и клиенты

4. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют. Для выделения параграфов между ними оставляют некоторый промежуток.
5. Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или мелкие абзацы. Абзац - это синтаксическое целое, завершенная мысль, определенная смысловая часть текста.
6. Допускаются только принятые сокращения слов (НТП, РФ, КПД и т.п.).

7. Стиль дипломной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, например, вместо выражения «я считаю», «по моему мнению», следует писать: «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.
8. Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Содержании» дипломной работы (см. раздел 5.1).

5.3.1. Отдельные элементы текста (цифры, таблицы, примеры)

Составными частями оригинального текста дипломной работы служат таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты и т.п. Количество такого материала не должно быть слишком большим. При его оформлении в дипломной работе необходимо выполнять основные установленные правила.

1. Таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещают на следующей странице.
2. Таблицы, схемы, графики, диаграммы следует сопровождать пояснениями.
3. Каждая таблица должна иметь номер.

Например:

Источник: Менеджмент туризма: Экономика туризма: Учебник. - М: Финансы и статистика, 2001. - С.212.

4. Номер таблицы 2.1 состоит из двух цифр: первая - номер главы, вторая - порядковый номер таблицы в пределах

данной главы. При ссылке: см. Табл. 2.1.

Таблица 2.1.

Прогноз динамики показателей международного туризма

Показатель	1995г.	2000 г.	2005 г.	2010 г.
Турпоездки, млн.	535	632	782	964
Ночевки, млн.	4571	5518	6903	8654
Расходы на туризм, млрд. долл. (в ценах 1995г.)	393	516	686	922

5. Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруют. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни названия граф - их обозначают только соответствующими цифрами. Таблицы большого размера рекомендуется давать в приложении.

5.3.2. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам библиографического описания в соответствии с ГОСТом 7.1.-84

1. Ссылки на литературу можно оформлять двумя способами:

1) *ссылка на порядковый номер источника* в списке использованной литературы заключается в квадратные скобки, указывается номер страницы, на которую делается ссылка, например: «данные о темпах роста туристских потоков в мире приведены в [5, с. 27]». При

ссылках на несколько источников производится их разделение точкой с запятой: [6, с. 45; 11, с. 33] или без указания страницы: [6, 12, 30].

2) *подстрочная ссылка* : *внизу страницы*; в этом случае оформление первоисточников осуществляется в соответствии с Приложением 7, с указанием номера страницы, на которую делается ссылка.

В тексте ссылка обозначается цифрой. Например:
«Уровень безубыточности турфирмы определяется минимальным объемом продаж, необходимым для покрытия всех затрат.»²

² Е.А.Соболева, И.И.Соболев. Финансово-экономический анализ деятельности туристской фирмы: Учебно-методическое пособие. - М.: Финансы и статистика, 2002. - С.105, 106.

3. Нумерация ссылок может быть постраничная или сквозная по всему тексту.

4. Образцы описания отдельных изданий в библиографических ссылках даны в Приложении 7.

5. Образец оформления списка использованной литературы в дипломной работе дан в Приложении 7а.

5.4. Заключение

Главная задача «Заключения» в дипломной работе - раскрыть основные выводы теоретического и практического характера, которые получены в результате дипломного исследования. Наибольший интерес представляют именно итоги самостоятельной работы

дипломника. Выводы и предложения излагаются кратко, как правило, без обоснований, пишутся тезисно (по пунктам) и должны следовать из содержания основной части работы, ее глав и параграфов.

5.5. Список использованной литературы

Список использованной литературы при написании дипломной работы составляется еще до непосредственного исследования, а в ходе его пополняется. Рекомендуемое число используемой литературы - не менее 60.

1. Рекомендуется следующая последовательность расположения источников в списке литературы:

- нормативно-правовые акты;
- отечественная литература;
- иностранная литература.

2. В список включаются труды, прямо относящиеся к теме дипломной работы.

3. Особую ценность представляют зарубежные издания, перевод на русский язык которых выполнил сам студент. Их следует привести в конце «Списка литературы» на соответствующем иностранном языке и указать в скобках – «перевод автора».

4. Имеются специальные требования к библиографии по теме, оформлению газетных статей, нормативных источников (см. Приложение 7). Образец оформления списка литературы в дипломной работе приводится в Приложении 7-а. При этом следует обратить особое внимание на последовательность расположения библиографических источников (см. пункт 1 данного раздела).

6. Оформление «Приложений»

1. Приложение включает, в основном, крупные таблицы, выписки из методических документов, применимых к теме исследования.
2. Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами.
3. Приложение может иметь заголовок.
4. Каждое приложение начинают с новой страницы.
5. Не следует заполнять приложения таблицами, которые содержатся в публикуемых и общедоступных статистических сборниках и отчетах.
6. В соответствующих местах дипломной работы следует давать ссылки на «Приложение».
7. В объем текста дипломной работы приложения не включаются.

7. Составление «Аннотации» к дипломной работе

Аннотация дипломной работы должна в сжатой форме содержать информацию об основных положениях дипломной работы (см. Приложение 6).

1. В ней должны быть указаны:
2. источники сбора данных;
3. основные методы исследования.
4. Аннотация должна содержать не более 20 строчек машинописных текста
5. Аннотация пишется на двух языках: на русском и английском;
6. Аннотация необходима для формирования картотеки выполненных дипломных работ.

8. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

1. К защите дипломных работ допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ. Деканат представляет в ГАК список студентов, допущенных к защите дипломных работ.
2. Кафедра своим решением назначает срок защиты дипломных работ и дату сдачи их на кафедру.
3. Первый вариант полностью написанной дипломной работы передается научному руководителю не позднее, чем за месяц до дня ее защиты.
4. Окончательный вариант сдается на кафедру не позднее, чем за 10 дней до дня защиты. Студент обязан в указанный срок сдать научному руководителю дипломную работу и поставить свою подпись на титульном листе. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями для выпускных квалификационных работ (см. соответствующие разделы настоящих Методических рекомендаций).
5. Научный руководитель дает письменный отзыв, который содержит оценку дипломной работы и общую характеристику выполнения им задания на дипломную работу, а также выводы о возможности допуска работы к защите. Научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе.
6. На предзащите кафедра назначает рецензента.
7. Дипломная работа с отзывом руководителя должна быть направлена рецензенту не позднее, чем за 7 дней до ее защиты на ГАК.

8. Рецензент должен вернуть работу с рецензией на кафедру не позднее, чем за три дня до ее защиты. Рецензент ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.
9. Рецензент имеет право пригласить студента для разъяснения возникших вопросов.
10. В случае отрицательной рецензии и положительного заключения научного руководителя заведующий кафедрой направляет дипломную работу на дополнительное рецензирование другому специалисту, после чего она направляется в ГАК.
11. Дипломные работы защищаются на открытом заседании ГАК с участием научного руководителя и рецензента.
12. С разрешения председателя ГАК, в исключительных случаях, защита дипломной работы может быть проведена в отсутствие научного руководителя и рецензента, при этом обязательно наличие представленных ими письменных отзывов с оценкой работы.

9. Подготовка к защите

При подготовке к защите квалификационной дипломной работы следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельно выполненные работы, соответствующие главные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет не пропустить наиболее ценный материал, изложить тему последовательно. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из

практики, чтобы не забыть привести их. Некоторые студенты пишут полный текст и релетируют выступления, которое должно занять примерно 10-15 минут.

2. Подготовить иллюстративный материал - схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Есть 2 способа их представления. Первый - подготовка презентации своей работы с использованием компьютерной программы Microsoft/Power Point. Второй - распечатка комплекта таблиц, схем, диаграмм и др. наглядной информации, которая отражает основные самостоятельные разработки дипломника, раздача ее членам ГАК при защите.
3. Продумать ответы на замечания рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть замечания в дальнейшей работе, извинения за допущенную небрежность, отклонение замечаний («данный вопрос не входит в задачи исследования» или «текст не верно понят рецензентом»), разъяснения («ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос»).

10. Порядок защиты дипломной работы

Процесс защиты дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии включает:

- выступление студента на заседании ГАК;
- вопросы членов ГАК и присутствующих; ответы студента; выступление научного руководителя дипломной работы;
- выступление рецензента; выступление участников дискуссии; заключительное слово студента; оценка

дипломной работы членами ГАК.

10.1. Выступление студента на заседании ГАК

Выступление ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решении проблемы. Иначе говоря, тому, что получено лично студентом и защищается на заседании ГАК.

При этом речь должна идти об основных выводах и предложениях, их обосновании теоретической и практической значимости.

Выступление дополняется иллюстративным материалом (см. п.9 данных методических рекомендаций).

10.2. Вопросы и ответы студента

Председатель ГАК, прежде всего, спрашивает у дипломника, как он будет отвечать на вопросы: вопрос и сразу ответ или сначала запись всех вопросов, а потом ответы на них в любом порядке? Тот или другой порядок определяется желанием студента. Сначала вопросы задают члены ГАК, потом присутствующие. Корректными следует считать вопросы, которые относятся к теме. Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека - уметь кратко, но убедительно отвечать на вопросы.

10.3. Выступление научного руководителя

В кратком выступлении научного руководителя указываются основные достоинства дипломной работы, а также ее недостатки, поскольку они имеют место в любом исследовании. Научный руководитель дает характеристику студента как исследователя и будущего специалиста, т.е. раскрывает деловые качества, которые проявились в процессе преддипломной практики и написания дипломной работы. Отмечает также научную работу студента на протяжении обучения в университете.

В своем выступлении научный руководитель делает основной вывод о соответствии работы требованиям ГАК. Информация о выступлении научного руководителя дипломной работы на защите содержится в его отзыве (см. Приложение 4).

10.4. Выступление рецензента

Рецензент отмечает основные положительные и отрицательные стороны дипломной работы. Он оценивает степень самостоятельности работы дипломника, практическую значимость выполненного исследования, обоснованность выводов и рекомендаций, а также, что вполне естественно, может сделать несколько критических замечаний. В заключение своего выступления рецензент указывает, отвечает ли квалификационная дипломная работа основным требованиям ГАК (см. Приложение 5).

10.5. Заключительное слово дипломника

Необходимо ответить на критические замечания рецензента и участников дискуссии, объяснить причины отмеченных недостатков дипломной работы. Возможно

выражение благодарности научному руководителю и рецензенту за помощь в работе.

11. Оценка дипломной работы членами ГАК

После обсуждения всех дипломных работ, принятых для защиты на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГАК, а также научные руководители и рецензенты дипломных работ.

1. В решении ГАК об оценке дипломной работы учитывается теоретический уровень, практическое значение работы, ее оформление, умение дипломника защищать свои научные взгляды и полученные результаты, проявленные при этом знания, а также принимаются во внимание рецензия и отзыв научного руководителя.

2. Дипломная работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В зависимости от качества реализации в дипломной работе теоретико-познавательных навыков самостоятельной работы и ценности выполненных самим дипломником практико-исследовательских работ дипломные работы получают оценки «хорошо» или «отлично». Если дипломная работа не одержит выполненных студентом самостоятельно практико-исследовательских работ, соответствующих выводов, рекомендаций по решению актуальных экономических и управленческих задач, то кафедра допускает такую дипломную работу к защите с оценкой «удовлетворительно». Главными и решающими факторами оценки являются: требование самостоятельности работы, ее практической и научной ценности, а также, что следует особо подчеркнуть, выступление студента на защите и убедительность

ответов на вопросы членов ГАК, присутствующих на защите, и на замечания рецензентов.

3. Решение об оценке дипломной работы принимаются большинством голосов открытым голосованием.
4. Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГАК.
5. В лучших дипломных работах ГАК отмечает «особую практическую ценность», «научную значимость». Студенты, проявившие способности к научному творчеству, рекомендуются в аспирантуру, а их работы - к публикации и внедрению.
6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите, имеет право на повторную защиту в следующем году, при этом ГАК решает, может ли он представить к повторной защите ту же дипломную работу с доработкой (основные направления доработки определяются ГАК) или же студент должен будет разрабатывать новую тему, которую должен получить в том же порядке, что и первую.
7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите, подлежит отчислению из университета с правом предоставления к защите дипломной работы в течение трех лет.
8. Решение ГАК фиксируется в протоколе, зачетной книжке студента и в ведомости.

12. Хранение дипломных работ

1. Кафедра ведет картотеку аннотаций выполненных выпускных квалификационных работ.
2. Тексты дипломных работ после защиты на кафедре остаются на кафедре.
3. Своим решением кафедра может рекомендовать тексты дипломных работ к публикации и внедрению, а также предлагать в качестве выступления на различных

научных конференциях, конкурсах, семинарах.

4. После защиты дипломная работа с отзывами, рецензиями и всем другим материалом хранится в течение 5 лет на кафедре.

Приложение 1

Форма 1. Задание по подготовке дипломной работы

Российский государственный гидрометеорологический университет
Экономический социально-гуманитарный факультет
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
по подготовке дипломной работы студента

Ф.И.О., форма обучения

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Объект исследования _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

6. Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(дата)

Календарный график выполнения дипломной работы

Наименование раздела

Срок выполнения

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)
(дата)

Форма 2. Титульный лист дипломной работы

Российский государственный гидрометеорологический университет

Экономический социально-гуманитарный факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Специальность: « _____ »

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »

Студент: _____,

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный
руководитель: _____,

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рецензент: _____,

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма 3. Содержание (образец оформления)

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Введение	3
Глава 1. Методологические основы развития менеджмента	6
1.1	6
1.2	15
1.3	20
1.3.1	21
1.3.2	24
Глава 2.....	28
2.1.....	28
2.2	34
2.3.....	40
Глава 3	44
3.1	44
3.2	51
Заключение	59
Список литературы.....	63
Приложения	65
Аннотация	66

Приложение 4

Форма 4. Отзыв научного руководителя

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

Студента(ки) _____ курса Э и СГ факультета РГГМУ

(Ф.И.О.)

выполненную на тему:

« _____ »

по специальности;

« _____ »

1. Актуальность работы

2. Практическая и научная значимость

3. Недостатки

4. Оценка

Подпись _____

« ____ » _____ 200_ г.

Приложение 5

Форма 5. Отзыв рецензента

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

экономического и социально-гуманитарного факультета
Российского государственного гидрометеорологического университета
по специальности « _____ »

выполненная на тему:

« _____ »

1. Актуальность темы; новизна работы _____
2. Оценка содержания работы _____
3. Наиболее существенные выводы и рекомендации _____
4. Отличительные, положительные стороны работы, наличие самостоятельных разработок автора _____
5. Практическая ценность разработанных вопросов и рекомендации по внедрению (публикации) _____
6. Наличие недостатков и замечания _____
7. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
8. Общий вывод _____

Рецензент _____, _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (уч. степень, звание, должность)

Образец «Аннотации на дипломную работу»

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа на тему «Товарная составляющая туристского продукта», посвящена экономическому обоснованию и внедрению системы tax free в РФ и, частности, в северо-западном регионе страны. Определены туристские центры с предполагаемыми точками tax free: Выборг, Сортавала, Петрозаводск, Санкт-Петербург (Павловск, Пушкин). Представлены статистические данные по товарам, пользующимся наибольшим спросом у иностранных туристов, на покупку которых целесообразно распространить систему tax free, что может стать дополнительным стимулом для принятия решения о путешествии. Приводятся количественные показатели влияния системы tax free на поток туристов в Европейских странах. Проведено экономическое обоснование системы tax free, выполнена математическая обработка статистических данных, приложены графические материалы. Показано влияние системы tax free на экономику Северо-Западного региона России.

Summary

The degree work on a subject «Commodity component of a tourist product» is devoted to an economic substantiation and introduction of tax free system in Russia and in particular on the Northwest region of the country. The tourist centers with prospective points of tax free are determined: Vyborg, Sortavala, Petrozavodsk, St. Petersburg (Pavlovsk, Pushkin). The statistical data of goods which have the greatest demand with the foreign tourists are submitted. It is expedient to distribute system tax free on these goods. They will be the additional stimulus to accept the decision about travel. The quantitative parameters of tax free system influence on tourists flow in the European countries are resulted. The economic substantiation of tax free system is carried out, the mathematical processing of the statistical data is executed, the graphic materials are enclosed. The influence of tax free system on economy of Northwest region of Russia is shown.

**Образцы описания изданий
в библиографических ссылках**

1. Описание книги одного автора

Кузнецов Ю.В. Проблемы теории и практики менеджмента. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 1994.-С.25.

Маленков Ю.А. Новые методы инвестиционного менеджмента.- СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2002.- С.109.

2. Описание книги двух соавторов

Кузнецов Ю.В., Подлесных В.И. Основы менеджмента. - СПб.:ОЛБИС, 1998. - С.22.

Уолтон С., Хьюи Дж. Сделано в Америке. Как я создал Wall-Mart.- М.:Альша Паблицер, 2003.-С.201.

3. Описание книги трех соавторов

Кузнецов Ю.В, Подлесных В.И., Абакумов В.В. Менеджмент. Учебное пособие. - СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2001. - С.45.

Гибсон Дж., Иванцевич Д.М., Дешиели Д.Х. Организация: поведение, структура, процессы.- М.: ИНФРА - М, 2000. – С.102.

4. Описание книги четырех и более авторов

Волошин Н.И. и др. Туризм как объект управления. - М. Финансы и статистика, 2004.-С.18.

Курс МВА по менеджменту / Под ред. Аллен Р. Козн. - М.: Альфа Бизнес Букс, 2004.-С.498.

5. Ссылка на многотомные издания

Государственное регулирование экономики. / Под ред. А.Н. Петрова. В 2-х ч. Ч.2,СПб.: изд-во СПбГУЭФ, 2000.- С.36.

Кондратьев Н.Д. Проблемы экономической динамика // Собр. соч. в 2-х т. - Т. 1. -М.Экономика, 1989. - С. 102.

6. Ссылка на статью из газеты, журнала, сборника

Карпова Г.А. Туризм как фактор повышения устойчивого развития региона //Туристические фирмы: Сб. Академии туризма. Вып.20. - СПб.:Невский фонд, 2000.-С. 139.

Котелкин В.И. Значительное событие в экономической литературе современной России // Вестник СПбГУ. Серия 5 - 2000. - №1.-С.121.

Двести крупных предприятий России//Эксперт.-1999.-№36.-С.13.

Экономика туризма Западной Сибири// ЭКО.-1999.-№8.-С.15.

**Образец оформления списка использованной литературы в
дипломной работе**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. - Российская газета. - 1996. - 3 дек.
2. Указ Президента РФ от 22 декабря 1995 г. № 1284 «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации». - Российская газета. - 1995. - 28 дек.
3. Постановление Правительства РФ от 24 января 1998 г. № 83 «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов». - Российская газета. - 1998. - 6 февр.
4. Варлей Розмари. Управление розничными продажами. Мерчапдаизинг. Учебник. - М.: «Проспект», 2004.
5. Веснин В.Р. Стратегическое управление. - М.: изд-во «ТК Велби», «Проспект», 2004.
6. Голубев К.И. История менеджмента: тенденция гуманизации. - СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2003.
7. Виханский О.С., Наумов. Менеджмент. Учебник. - М.: Гардарики, 2002.
8. Дафт Ричард. Менеджмент. - М.:СПб, «Питер», 2001.
9. Демьяненко С.Р. Основы бизнес - планирования туристской фирмы: Учебно-методическое пособие. - М.: Советский, спорт, 2002.
10. Дроздов А.В. Экологический императив и рекреационная география // Известия РАН. Сер. геогр. - 1998. - № 4 .

11. Мартынов Л.М. Концепция учета новых предпосылок развития менеджмента на предприятиях РОССИИ. М.: ГУУ, 2001.
12. Маслова Е.В., Широкова Г.В. Управление туристской фирмой: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во С.-Петербургского ун-та, 2003.
13. Меррилен Т. Бизнес-пути Nokia. Секреты успеха самой быстроразвивающейся компании в мире. - СПб.: изд-во «Крылов», 2003.
14. Моисеева Н.К. Стратегическое управление туристской фирмой: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2001.
15. Менеджмент туризма: Экономика туризма: Учебник/ Под ред. В.А.Квартального. -М.: Финансы и статистика, 2001.
13. Паанаярви//Лесное эхо: Дайджест. - 1999.- №4.
14. Румянцева З.П. Общее управление организацией: теория и практика. М.: ИНФРА -М.2001.
15. Соколова С.В. Технологии управления согласованием экономических интересов (при распределении бюджетных средств). - СПб.: «ОЦЭиМ», 2002.
16. Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг. – Ростов-на-Дону, 2004.
17. Экономическая стратегия фирмы / Под ред. проф. Традона А.П., 2-е изд. - СПб.: Специальная литература, 1999.
18. Byrne J. After Enron: the ideal corporation //Business Week (European Edition). -2002. -№4.
19. Hit M. A., Ireland R.D., Hoskisaon R.E. Strategic Management: Competitiveness and Globalization, 1995.

**Направления научных исследований в рамках
дипломных работ**

Общий менеджмент

1. Направления развития менеджмента в современных условиях.
2. Менеджмент среднего и малого бизнеса.
3. Исследование проблемы эффективности менеджмента.
4. Менеджмент организации в условиях глобализации.
5. Общее и особенное в менеджменте российских предприятий.
6. Особенности менеджмента в.....(по отраслям, на примере...).
7. Использование факторов формирования аффективной организации на разных стадиях ее жизненного цикла (на примере...).
8. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...).
9. Особенности организационного проектирования на предприятиях среднего и малого бизнеса.
10. Формирование, новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий управления.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды компании (на примере....).
12. Проблемы эффективного руководства в процессе внедрения организационных изменений.
13. Централизация и децентрализация управления; проблемы и пути их решения.
14. Антикризисный менеджмент компании (на примере...).
15. Управление качеством в российских компаниях.

16. Формирование системы качества на предприятиях.
17. Специфика формирования российской модели корпоративного управления (на примере...).
18. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур (на примере...)
19. Факторы формирования национальной модели корпоративного управления (на примере предприятий корпоративного сектора Российской Федерации).
20. Новая парадигма менеджмента XXI века: теория и практика 6 сигм.
21. Исследование систем управления организации - ключевой фактор их непрерывного совершенствования.
22. Процессная модель принятия управленческих решений в организациях (на примере...).
23. Ситуационный анализ принятия управленческих решений на предприятии.
24. Интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений в организациях.
25. Применение научных подходов к разработке управленческих решений (на примере...)
26. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
27. Новые информационные технологии в управленческой деятельности.
28. Использование возможностей Интернет для роста конкурентоспособности компаний.
29. Использование возможностей Интернет для продвижения продукции и услуг компании.
30. Управление развитием выставочной деятельностью в РФ (на уровне Федерации, региона, города, выставочного комплекса).

Стратегический менеджмент

31. Стратегический менеджмент в организациях России.
32. Разработка стратегии предприятия (на примере...)
33. Разработка стратегического плана организации (на примере...)
34. Стратегическое планирование и прогнозирование развития организации (на примере...)
35. Мотивация достижения стратегических целей организации.
36. Управление конкурентоспособностью фирмы.
37. Формирование и развитие стратегии конкуренции (на примере...)
38. Менеджмент проектов в организациях.
39. Развитие методов стратегического менеджмента в условиях конкуренции.
40. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.

Организационное поведение и управление персоналом

41. Роль организационных механизмов в обеспечении исполнения формальных и неформальных правил поведения в организации.
42. Проблемы применения теорий мотивации в российской практике хозяйствования.
43. Исследование проблемы лидерства в менеджменте.
44. Менеджмент обучения в современных компаниях.
45. Развитие методов активного обучения персонала в компаниях.
46. Проблемы развития руководства и лидерства в организациях.
47. Организационное поведение как инструмент управления кризисом.

48. Управление организационной культурой в организации.
49. Управление командами в организациях.
50. Функции управления персоналом как инструмента повышения эффективности и конкурентоспособности организаций.
51. Стратегия совершенствования управления персоналом.
52. Стратегии управления персоналом в организациях.
53. Влияние рынка труда на формирование кадровых стратегий (на примере).
54. Взаимовлияние маркетинговых и кадровых стратегий в организациях.
55. Самоменеджмент и самомаркетинг как инструменты реализации профессиональной карьеры.
56. Оценка эффективности кадровой политики в организации.
57. Роль и место управления персоналом в реинжиниринге бизнеса.
58. Разработка программ обучения персонала в организациях (на примере...)
59. Влияние стратегии международной деятельности фирмы на практику управления персоналом.
60. Информационные технологии управления персоналом.
61. Материальное стимулирование персонала и его формы.
62. Развитие информационного общества в России (на примере индустрии туризма) и его интеграция в мировое информационное пространство.
Государственное, региональное, местное и отраслевое управление.
63. Государственное и региональное управление: проблемы, перспективы.
64. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике - проблемы и перспективы.
65. Анализ опыта экономического программирования в

- зарубежных странах.
66. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
 67. Организационные структуры управления на городском уровне.
 68. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
 69. Стратегическое планирование городского развития.
 70. Методы и инструменты городской политики.
 71. Рынок труда города и его регулирование.
 72. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки.
 73. Маркетинг территории в системе методов городского управления
 74. Экономические методы регулирования развития мегаполиса.
 75. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности.
 76. Заработная плата и ее организация в турфирме.
 77. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе менеджмента.
 78. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов.
 79. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
 80. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
 81. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.

Экономика и управление туристскими организациями

82. Оценка мультипликативного воздействия туризма на экономику и социальную сферу (на примере

- туристского центра или региона).
83. Оценка вклада туризма в экономику региона (на примере...).
 84. Экономические методы управления в туризме.
 85. Экономическая оценка турпродукта региона.
 86. Совершенствование экономической оценки развития туризма в регионе.
 87. Региональные инвестиционные проекты развития туризма: способы экономической оценки.
 88. Государственное регулирование развития туризма в РФ.
 89. Городской маркетинг как метод управления туристским центром.
 90. Методы продвижения турпродукта региона на мировой рынок туристских услуг.
 91. Применение информационных технологии в индустрии гостеприимства.
 92. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в туризме.
 93. Экологический менеджмент на особо охраняемых природных территориях.
 94. Формирование системы управления туристской фирмой (на примере туроператора, тур агента).
 95. Совершенствование системы управления предприятием туризма
 96. Разработка бизнес-плана создания предприятия туризма
 97. Разработка рекламной кампании турфирмы (турцентра, туруслуг, турпредприятия и т.д.)
 98. Гостиничный менеджмент: внедрение новых технологий (на примере...)
 99. Маркетинговые стратегии в системе управления предприятий туризма.
 100. Формирование плана маркетинга туристского

предприятия.

101. Маркетинговые исследования туристского рынка (на примере...)
102. Проблемы организации и управления отдельных направлений туризма (социальный, экологический, спортивный, конгрессный, деловой и т.д.)
103. Управление развитием особо охраняемых природных территорий в России.
104. Планирование санаторно-курортной деятельности в системе рекреации.
105. Экологический туризм как механизм устойчивого развития, и система его управления.