

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Методические указания по организации,
проведению и написанию отчетов по практикам

Направления подготовки
38.03.01– Экономика

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии

Квалификация (степень) – Бакалавр

РГГМУ
Санкт-Петербург
2019

УДК 330(076)
ББК 65.я73
П69

*Одобрено Методической комиссией факультета
гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности
в отраслях и комплексах РГГМУ*

Составители: Бикезина Т.В., проректор по экономической работе РГГМУ, канд. экон. наук, доцент Кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем РГГМУ; Курочкина А.А., доктор экон. наук, профессор, зав. Кафедрой экономики предприятия природопользования и учетных систем РГГМУ; Петрова Е.Е., канд. экон. наук, доцент Кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем РГГМУ

П69 Практики бакалавров (по получению профессиональных умений, технологическая и преддипломная). Методические указания по организации, проведению и написанию отчетов по практикам. – СПб.: РГГМУ, 2019. – 40 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В методических указаниях отражены общие положения по порядку прохождения практик, включены программы практик, порядок заполнения дневника прохождения практик.

УДК 330(076)
ББК 65.я73

© Бикезина Т.В., 2019;
© Курочкина А.А., 2019,
© Петрова Е.Е., 2019;
© Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2019

Введение

Методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при прохождении практик студентами Российского государственного гидрометеорологического университета, обучающимися по специальности 38.03.01 «Экономика».

Практики студентов являются важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводятся на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности в соответствии с учебными планами и графиками. Практики студентов проводятся с целью:

- общего ознакомления с деятельностью предприятия, учреждения, организации;
- изучения работы экономических служб предприятий и организаций;
- закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период преддипломной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

При этом все формы самостоятельной работы студентов за весь период обучения – курсовые работы, тематические доклады на научных студенческих кружках и конференциях, рефераты на семинарских и практических занятиях, выполнение тематических лабораторных работ и другие – являются базой в развитии навыков качественной и своевременной подготовки выпускной квалификационной работы.

Общие положения

Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретения ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формировании соответствующих компетенций по направлению подготовки (специальности).

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи практик бакалавров

Практики бакалавров имеют *цель*:

- овладение студентами методических основ и приобретение практических навыков экономической работы;

- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы для использования полученных результатов в решении конкретных хозяйственных вопросов, относящихся к деятельности предприятия.

Задачи практик:

- ознакомление с организационной структурой предприятия, функциональным назначением подразделений, входящих в нее;

- изучение ассортимента реализуемой предприятием продукции, организацией технологических процессов;

- анализ отрасли, в которой предприятие осуществляет деятельность;

- ознакомление с характером и содержанием труда экономических служб предприятия и других видов деятельности на предприятии;

- приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений экономических служб предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя практики, назначаемого в месте прохождения практики;

- подготовка отчета по практике.

Дополнительные задачи:

- показать способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования и на этой основе формулировать предложения для внедрения в практику организации;

– развитие профессиональной и информационной культуры выпускника.

Практика должна проводиться с использованием всей совокупности условий образовательной среды вуза.

Виды практик, способы и формы проведения практик

За время обучения в университете студенты проходят *следующие виды практик*:

- учебную практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственную практику (технологическую);
- преддипломную практику.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется для очной формы обучения на первом курсе, а для заочной формы обучения – на втором курсе.

Практика по получению профессиональных умений и навыков проводится для очной формы обучения на втором курсе, а для заочной формы обучения – на третьем курсе.

Производственная практика (технологическая) реализуется для очной формы обучения на третьем курсе, для заочной формы обучения – на четвертом курсе.

Преддипломная практика проводится для очной формы обучения на четвертом курсе, а для заочной формы обучения – на пятом курсе.

Все практики реализуются в периоды, определенные учебными планами и графиками учебного процесса.

Способы проведения практик:

- стационарная,
- выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором расположен Университет (филиал Университета).

Выездная практика проводится в том случае если место ее проведения расположено за пределами Университета или филиалов Университета.

Форма проведения практик – дискретная.

Практики бакалавров являются средством связи теоретического обучения с практической деятельностью. В процессе прохождения практик студенты имеют возможность закрепить и усовершенствовать полученные в процессе обучения знания, применить приобретенные навыки на практике, а также получить новые знания и умения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик

При прохождении практик обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения практик обучающийся должен *знать*:

- логические методы и приемы научного исследования, особенности научного метода познания;
- программно-целевые методы решения научных проблем;
- сущность, цели и методы построения моделей для исследования финансовых процессов на микро-, мезо- и макроуровне;
- структуру и принципы управления предприятиями;

уметь:

- осуществлять осмысление результатов научных исследований на современной методологической основе;
- использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении;
- использовать источники правовой, нормативной, экономической, социальной, управленческой информации, в т. ч. используя электронные базы данных;
- исследовать организационно-производственную и управленческую структуру предприятия и его информационную базу;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

владеть:

- понятийным аппаратом специальности;
- методами сбора необходимой информации.

Порядок проведения практик

Место и время прохождения практик бакалавров определяет Положение о практике обучающихся, она проводится в структурных подразделениях Университета или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором находится Университет (филиал Университета) или за пределами Университета. Практики проводятся на хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм, имеющих возможности для реализации задач практики. Практики студентов, как правило, проводятся в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки выпускника по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятии», в том числе в планово-экономических или финансовых отделах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах предприятий.

Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики бакалавров:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки бакалавров;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы, связанные с экономикой природопользования.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении учащихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения обучающимися;
- готовит отчет о прохождении практики и предложения о совершенствовании организации практической подготовки обучающихся Университета и предоставляет заведующему кафедрой в течение одного месяца после окончания практики.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- прибыть своевременно к месту прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и календарно-тематическим планом;
- подчиняться действующим на базовом предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) составить график работы, включающий основные виды работ и разделы, предусмотренные программой, с указанием числа дней отведенных на каждый из них (последовательность выполнения тем программы устанавливается руководителем практики в соответствии со сроками возможного их выполнения на предприятии) (Приложение 3);
- проделанную работу по сбору материалов для написания отчета ежедневно отражать в дневнике по практике в установленном порядке (Приложение 5);
- составить по результатам практики отчет о практике (Приложение 4);
- получить отзыв (характеристику) руководителя практики об объемах выполнения программы практики и графика, о достоверности информации, включенной в отчет, о добросовестности и ответственности практиканта при прохождении практики. Отзыв должен быть заверен руководителем предприятия, главным бухгалтером или его заместителем и печатью предприятия (Приложение 6);
- пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Содержание разделов практик

Подготовительный:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образец отчета);
- подготовка плана практики (Приложение 1);
- получение индивидуального задания на практику у руководителя (Приложение 2).

Основной. На этом этапе необходимо пройти:

- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- выполнение программы практики;
- заполнение дневника практики (Приложение 5);
- выполнение иных заданий по программе практики.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученного материала по результатам практики;
- подготовка отчета к защите (Приложение 4);
- защита отчета.

Формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по практикам является дифференцированный зачет по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, отзыв-характеристику и отчет по практике (Приложения 4, 5, 6).

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровень сформированности компетенций (Приложение 6).

2. Дневник прохождения практики. В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился (Приложение 5).

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основного этапа производственной практики (Приложение 4).

Общие требования и параметры отчета:

- формат А4 в текстовом редакторе Word,
- тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта: 14;
- междустрочный интервал: полуторный;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т. д. На первой странице номер не ставится.

Отчет по практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных расчетно-аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста.

Отчет по практике состоит из трех разделов (введения, основной части и заключения) и должен соответствовать направлению стажировки студента. В отчете студент должен дать:

- общую характеристику предприятия и подразделения – места прохождения практики;
- описание видов выполняемых работ;
- описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики;
- информацию по полученным в результате прохождения практики навыкам работы.

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором полно раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично

с применением новейших нормативных актов и документов; дана всесторонняя оценка практического материала; вскрыты недостатки хозяйственной деятельности; содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования; предложены основные направления совершенствования хозяйственной деятельности по направлениям работы; сделаны экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации. Отчет, в основном, соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и отчетности. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Критерии оценивания студента на дифференцированном зачёте по практике

Результат зачета (дифференцированного)	Требования к знаниям, умениям, навыкам, привязанные к уровням освоения компетенций
Отлично	Знает основные направления экономических процессов и явлений по теме практики, последовательность проведения анализа процессов и явлений; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства.

<p>Результат зачета (дифференцированного)</p>	<p>Требования к знаниям, умениям, навыкам, привязанные к уровням освоения компетенций</p>
	<p>Умеет проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, оценить производственный потенциал организации и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов. Использует навыки в ходе написания отчета о практике, формируя отчет по большинству значимых для предприятия экономических факторов.</p> <p>Владеет методами расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемами выявления и оценки резервов производства, что отражено в отзыве-характеристике о прохождении практики, составленном руководителем практики от предприятия; использует навыки для написания отчета о практике.</p>
<p>Хорошо</p>	<p>Знает основные направления экономических процессов и явлений по теме практики, позволяющие оценить мероприятия в области экономической политики и принятия обоснованных управленческих решений; основные источники информации, позволяющие оценить мероприятия в области экономической политики.</p> <p>Умеет подготавливать аналитические материалы, позволяющие оценить мероприятия в области экономической политики, использует навыки в ходе написания отчета о практике; использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов, использует навыки в ходе написания отчета о практике.</p> <p>Владеет методами расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа, использует навыки в ходе прохождения практики, что отражено в отзыве-характеристике о прохождении практики, составленном руководителем практики от предприятия.</p>

Результат зачета (дифференцированного)	Требования к знаниям, умениям, навыкам, привязанные к уровням освоения компетенций
Удовлетворительно	Знает основные принципы расчёта экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия; основные источники информации, позволяющие оценить мероприятия в области экономической политики и принятия управленческих решений.
	Умеет готовить аналитические материалы, позволяющие оценить основную направленность мероприятий в области экономической политики, использует навыки в ходе написания отчета о практике. Однако отчет сформирован не по большинству значимых для предприятия экономических факторов, анализ информации не достаточно глубок.
	Владеет методами расчета основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, использует навыки в ходе написания отчета о практике, однако представленные прогнозные значения показателей не достаточно глубоко и полно отражают уровень развития предприятия.
Неудовлетворительно	В отчете о прохождении практики представлен, в основном, теоретический материал, очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность, экономические показатели деятельности предприятия, организации рассчитаны неправильно. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

а) Основная литература

1. *Агарков А.П.* Экономика и управление на предприятии. – М.: Дашков и К°, 2017. – 400 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415185>)

2. *Глазов М.М.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2004.

3. *Вахрушина М.А.* Управленческий анализ: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л», 2010. – 399 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465589>)

4. *Аскеров П.Ф.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 176 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457326>)

5. *Шеремет А.Д.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 374 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558699>)

6. *Липсиц И.В.* Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 320 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774407>)

б) дополнительная литература:

1. Экономика и управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 143 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554598>)

2. *Савельева Е.А.* Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. (Режим доступа: (<http://znanium.com/bookread2.php?book=615088>))

3. *Варламов А.А.* Оценка объектов недвижимости: учебник. – М.: Форум, 2010. – 288 с.: ил. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=196756>)

4. *Бердникова Т.Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 215 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=243670>)

5. *Басовский Л.Е.* Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 241 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461896>)

6. *Чернышева Ю.Г.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 421 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=929272>)

7. *Блау С.Л.* Инвестиционный анализ: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К°, 2014. – 256 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512662>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса – MS Office 2000/XP.

Интернет-ресурсы:

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант-Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>
5. Электронная библиотека ЭБС «Znaniium». Режим доступа: <http://znaniium.com/>

Информационные технологии, используемые при прохождении практики

1. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от организации.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.
4. Технологии поиска и использования информации в информационных базах и сети «Интернет».
5. Традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области экономики.

Применяются научно-исследовательские технологии: сбор информации, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, наблюдение, описание полученного на практике опыта в отчете.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-технической базой, необходимой для проведения практики, являются объекты практики, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления информации как большой аудиторией, так и в индивидуальном порядке.

Рабочие кабинеты и иные помещения, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Отчетные документы по практике

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 2).
2. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (Примерная форма отчета Приложение 4).
3. Дневник практики (Приложение 5)
4. Отзыв о прохождении практики (Приложение 6)

Задания по учебной практике

В процессе выполнения задания студенту необходимо ознакомиться:

- с особенностями и видами деятельности, которыми занимается организация;
- со структурой и содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе с учредительными документами организации;
- с основными задачами, которые решает отдел по месту прохождения практики;
- с должностными инструкциями отдела, в котором студент проходит практику;
- с документооборотом отдела по месту прохождения практики;
- с программным обеспечением вышеуказанного отдела.

В отчет также необходимо включить описание выполненной работы.

Необходимо отразить эту информацию в отчете по практике (Приложение 4).

Задания по производственной практике

Задание 1. Характеристика организации и отрасли

Необходимо отразить следующую информацию:

- наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовую форму, организационную структуру и содержание работ экономических служб;
- краткую характеристику отрасли, в которой исследуемый хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность.

Необходимо раскрыть:

- вид деятельности;
- специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственную структуру (состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев и т. п.);
- привести общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих (заполнить таблицы № 1, 2, 3, 4), сделать выводы к таблицам;
- таблицу № 4 заполнять в соответствии с должностной структурой изучаемого предприятия;
- раскрыть тенденции и перспективы развития отрасли (основные факторы, оказывающие влияние на деятельность исследуемого объекта).

В процессе выполнения задания студенту необходимо:

- ознакомиться с особенностями и видами деятельности, которыми занимается организация;
- ознакомиться со структурой и содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе с учредительными документами организации;
- подробно изучить учетную политику организации.

В ответах на задание следует использовать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы и т. д., составленные студентом самостоятельно.

Объем ответа: 20–25 стр.

Таблица 1

Основные показатели
из нормативно-правовых и учредительных документов организации

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Основной вид деятельности	
4. Юридический и фактический адреса	
5. Дата регистрации	
6. Уставный капитал	
7. Код ОГРН	
8. Код ИНН	
9. Код КПП	
10. Код ОКПО	
11. Код ОКТМО	
12. Код ОКВЭД	

Таблица 2

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации

Показатели	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Абсолютное изменение. +/- (гр. 3 – гр. 2)	Относительное изменение, % (гр. 3 – гр. 2) × 100
1	2	3	4	5
1. Выручка, тыс. руб.				
2. Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3. Валовая прибыль, тыс. руб.				
4. Коммерческие расходы, тыс. руб.				
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
6. Прочие доходы, тыс. руб.				
7. Прочие расходы, тыс. руб.				
8. Прибыль (убыток) до на- логообложения, тыс. руб.				
9. Чистая прибыль, тыс. руб.				
10. Рентабельность продаж, % (стр. 8, стр. 1) × 100				

Таблица 3

Анализ показателей численности работников организации

Показатели	Абсолютное значение, чел.			Отклонение, чел.		Темп роста, %	
	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	В предыдущем году (гр. 3 – гр. 2)	В отчетном году (гр. 4 – гр. 3)	В предыдущем году (гр. 3 : гр.2) × 100	В отчетном году (гр. 4 : гр. 3) × 100
1	2	3	4	5	6	7	8
Руководители							
Специалисты							
Итого							

Таблица 4

Анализ динамики оплаты труда работников организации

Должности	Абсолютное значение, руб.			Отклонение, руб.		Темп роста, %	
	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	В предыдущем году (гр. 3 – гр. 2)	В отчетном году (гр. 4 – гр. 3)	В предыдущем году (гр. 3 : гр. 2) × 100	В отчетном году (гр. 4 : гр.3) × 100
1	2	3	4	5	6	7	8
Генеральный директор							
Главный бухгалтер							
Главный специалист							
Исполнительный директор							
Юрисконсульт							
Главный инженер							
Инженер							
Водитель							
Менеджер по продажам							
другие должности							

Задания по производственной практике (технологической)

Задание 1. Краткая характеристика организации и отрасли

Для этого необходимо отразить следующую информацию:

- наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовую форму, организационную структуру и содержание работ экономических служб;

- краткую характеристику отрасли, в которой исследуемый хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность.

Необходимо раскрыть:

- вид деятельности;
- специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственную структуру (состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев и т. п.);
- привести общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих (заполнить таблицу № 5);

Таблица 5

Основные экономические показатели

Показатели, единицы измерения	Значение показателей				
	Отчет- ный год	Предыдущий год		Год, предше- ствующий предыдущему	
	Абсолютная величина	Абсолютная величина	Темп роста к предыду- щему	Абсолютная величина	Темп роста к предыду- щему
Уставный капитал, тыс. руб					
Выручка без НДС, тыс. руб., в том числе по основным ви- дам деятельности (продукции): а) б) в).....					
Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб.					
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					

Показатели, единицы измерения	Значение показателей				
	Отчет- ный год	Предыдущий год		Год, предше- ствующий предыдущему	
		Абсолютная величина	Абсолютная величина	Темп роста к предыду- щему	Абсолютная величина
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Остаточная стоимость основ- ных средств и нематериальных активов, тыс. руб.					
Оборотные активы, тыс. руб.					
Среднесписочная численность работающих, чел.					
Среднемесячная заработная плата, руб./мес.					

– тенденции и перспективы развития отрасли (основные факторы, оказывающие влияние на деятельность исследуемого объекта).

В процессе выполнения *первого задания* студенту необходимо:

– ознакомиться с особенностями и видами деятельности, которыми занимается организация;

– ознакомиться со структурой и содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе с учредительными документами организации;

– подробно изучить учетную политику организации.

В ответах на первое задание следует использовать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы и т. д., составленные бакалавром самостоятельно. Объем ответа: 2–5 стр.

Задание 2. Изучение и анализ основных показателей деятельности и порядка работы структурных подразделений организации

1. Изучение работы структурных подразделений организации и описание конкретных участков работы экономических служб.

Выполнение задания требует изучения порядка работы структурных подразделений предприятия и описание конкретных

участков работы (по согласованию с руководителем практики), изучение программного обеспечения бухгалтерской службы, структуры документооборота, при этом особое внимание следует обратить на состав и перечень первичных документов.

Также следует изучить должностные инструкции работников предприятия (в том числе аппарата финансово-экономической службы) по всем участкам работы на предприятии.

2. Определение динамики и структуры нематериальных активов организации в таблице № 6.

Таблица 6

Динамика и структура нематериальных активов

Показатели	На начало года		Поступило	Выбыло	На конец года		Изменение (+, -)	
	тыс. руб.	уд. вес, %			тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
1. Права на объекты интеллектуальной собственности								
2. Права на пользование обособленными природными объектами								
3. Организационные расходы								
4. Деловая репутация организации								
5. Прочие нематериальные активы								
6. Итого нематериальных активов		100				100		-
7. Амортизация нематериальных активов								

3. Определение динамики и структуры основных средств предприятия в таблице № 7.

4. В таблице № 8:

– Рассчитать величину отчислений в государственные внебюджетные фонды в расчете на одного работника организации.

– Исчислить среднегодовую заработную плату одного работника, величину денежных выплат и поощрений, не связанных с производственными результатами, и доходов по акциям и вкладам в имущество организации, приходящуюся, в среднем на одного работника

– Оценить динамику социальных показателей в отчетном году по сравнению с предыдущим и сравнить темпы их роста с темпами роста показателей «Выручка от продаж на одного работника» и «Прибыль до налогообложения на одного работника».

Таблица 7

Динамика и структура основных средств

Показатели	На начало года		Поступило	Выбыло	На конец года		Изменение (+, -)	
	тыс. руб.	уд. вес, %			тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
1. Земельные участки и объекты природопользования								
2. Здания								
3. Сооружения								
4. Машины и оборудование								
5. Транспортные средства								
6. Производственный и хозяйственный инвентарь								
7. Рабочий и продуктивный скот								
8. Многолетние насаждения								
9. Другие виды основных средств								
10. Всего основных средств		100				100		-
В том числе:								
Производственные								
Непроизводственные								

Таблица 8

Динамика социальных показателей предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение (+, -)	Темп роста, %
1. Среднесписочная численность работников, чел.				
2. Затраты на оплату труда, тыс. руб.				

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение (+, –)	Темп роста, %
3. Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.				
4. Денежные выплаты и поощрения, не связанные с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), тыс. руб.				
5. Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, тыс. руб.				
6. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
7. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				
8. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб.				
9. Отчисления на социальные нужды одного работника, руб.				
10. Денежные выплаты и поощрения, не связанные с производственными результатами на одного работника, руб.				
11. Доходы по акциям и вкладам в имущество организации на одного работника, руб.				
12. Выручка от продаж на одного работника, руб.				
13. Прибыль до налогообложения на одного работника, руб.				

5. Систематизация полученных данных, подготовка выводов.
Объем ответа: 20–25 стр.

Задания по преддипломной практике

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период преддипломной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен ознакомиться с годовыми и другими отчетами, действующими методическими документами, выписать таблицы и цифры, а также выводы и рекомендации об улучшении хозяйственной деятельности предприятия. Их следует проанализировать, оценить, чтобы сделать в выпускной работе собственные выводы и предложения практического характера.

При этом целесообразно подготовить ряд вопросов и получить на них ответы в беседе с руководителем практики от предприятия.

В течение преддипломной практики следует обратить особое внимание на изучение нормативных актов и изменений в них, а также новых литературных источников по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита, которые появились после изучения учебных курсов.

Программа практики включает:

1) выбор темы выпускной работы и составление плана ее подготовки;

2) изложение содержания практики по каждой теме в письменной форме (написание отчета) и заполнение дневника.

Выбор темы и содержание выпускной квалификационной работы во многом определяется особенностями того предприятия, на котором проводится преддипломная практика.

Изучение организации экономического анализа на предприятии, по материалам которого пишется дипломная работа, будет определяться, прежде всего, содержанием темы дипломной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию выпускной работы.

Студенту необходимо осуществить сбор и обобщение информации, характеризующей:

– сферу деятельности и отраслевой принадлежности организации;

– подчиненность (при наличии таковой, например материнской компании);

– организационную структуру;

– финансовое состояние и финансовые результаты;

– сформулировать предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с индивидуальным заданием;

– выполнение иных заданий по программе практики.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной практике

1. Содержание экономического анализа.
2. Предмет экономического анализа.
3. Задачи теории экономического анализа.

4. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
5. Методы экономического анализа.
6. Направления экономического анализа деятельности предприятий (оценка, диагностика, прогнозирование).
7. Показатели экономического анализа деятельности предприятий.
8. Понятие оценки в экономическом анализе.
9. Балансовый способ в экономическом анализе деятельности предприятий.
10. Использование графического отражения аналитических данных в экономическом анализе.
11. Понятие факторного анализа.
12. Типы и задачи факторного анализа.
13. Факторы экономического анализа.
14. Моделирование.
15. Систематизация и детализация.
16. Группировки и аналитические таблицы.
17. Сравнение в экономическом анализе.
18. Аддитивные факторные модели, используемые в экономическом анализе деятельности предприятий.
19. Мультипликативные факторные модели, используемые в экономическом анализе.
20. Кратные факторные модели, используемые в экономическом анализе.
21. Смешанные факторные модели, используемые в экономическом анализе.
22. Способ цепных подстановок при оценке влияния факторов в детерминированном анализе.
23. Способ абсолютных разниц при оценке влияния факторов в детерминированном анализе.
24. Способ относительных разниц при оценке влияния факторов в детерминированном анализе.
25. Понятие стохастических связей.
26. Задачи корреляционного анализа.
27. Корреляционный анализ при диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
28. Сущность методов экстраполяции.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по производственной практике

1. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализа?
2. Охарактеризуйте предмет экономического анализа.
3. Какие отличительные особенности характеризуют метод экономического анализа?
4. Какие принципы лежат в основе классификации приемов и способов анализа?
5. Какую роль в экономическом анализе выполняет способ сравнения?
6. С какой целью и в какой последовательности проводят анализ ритмичности продукции?
7. Каков порядок проведения анализа реализации продукции?
8. По каким основным направлениям проводится анализ основных производственных фондов?
9. Какие показатели используются для оценки динамики основных фондов?
10. Какой экономический смысл имеет расчет показателей фондоотдачи и фондоемкости основных средств?
11. Какие показатели используются для оценки использования парка оборудования?
12. Какие показатели используются для оценки степени загрузки оборудования?
13. Какими показателями характеризуется степень привлечения оборудования в производство?
14. Какие показатели характеризуют использование оборудования по мощности?
15. Какие оценки существуют для определения потребности в запасах материальных ресурсов?
16. По каким основным направлениям и на основе каких показателей проводится анализ качества материально-технического обеспечения предприятия?
17. Опишите показатели эффективности использования материальных ресурсов.
18. Какие факторы влияют на общую материалоемкость продукции?
19. Какие мероприятия способствуют повышению эффективности использования материальных ресурсов? Как подсчитать экономию от их внедрения?

20. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
21. В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
22. В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ использования рабочего времени?
23. Какими показателями характеризуется производительность труда?
24. В какой последовательности проводится анализ расходов на оплату труда?
25. Какие основные направления составляют содержание анализа себестоимости продукции?
26. По каким направлениям проводится анализ прибыли?
27. Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике?
28. По каким направлениям проводится анализ рентабельности?
29. Каковы источники информации для проведения анализа финансового состояния?
30. Какие показатели используются для анализа деловой активности предприятия?

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по производственной (технологической) практике

1. Опишите алгоритм применения наиболее простых способов детерминированного факторного анализа: способа цепных подстановок, способа разниц.
2. Охарактеризуйте достоинства и опишите алгоритм применения интегрального метода.
3. Приведите примеры задач и факторных моделей, к которым применяется каждый из методов детерминированного факторного анализа.
4. Какие частные аналитические задачи решаются при анализе объема производства и реализации продукции?
5. Какие методы нейтрализации изменения цен могут применяться для приведения стоимостных показателей объема производства в сопоставимый вид?
6. Опишите основные способы оценки выполнения плана по ассортименту продукции.

7. Приведите основные группы показателей, характеризующих качество выпускаемой продукции.
8. Какие методы используются при анализе структуры выпуска продукции и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной программы?
9. С какой целью и в какой последовательности проводят анализ ритмичности продукции?
10. Каков порядок проведения анализа реализации продукции?
11. Опишите факторную систему объема продаж продукции.
12. Какие приемы и методы применяются в анализе выпуска и реализации продукции?
13. По каким основным направлениям проводится анализ основных производственных фондов?
14. Какие показатели используются для оценки динамики основных фондов?
15. Какой экономический смысл имеет расчет показателей фондоотдачи и фондоемкости основных средств?
16. Опишите факторную модель фондоотдачи и показатели, ее составляющие.
17. Какие показатели используются для оценки использования парка оборудования?
18. Какие показатели используются для оценки степени загрузки оборудования?
19. Какими показателями характеризуется степень привлечения оборудования в производство?
20. Перечислите составляющие фонда времени использования оборудования. Расчет каких фондов имеет особое значение для анализа?
21. Какие показатели характеризуют использование оборудования по мощности?
22. Какие оценки существуют для определения потребности в запасах материальных ресурсов?
23. По каким основным направлениям и на основе каких показателей проводится анализ качества материально-технического обеспечения предприятия?
24. Опишите показатели эффективности использования материальных ресурсов.
25. Какие факторы влияют на общую материалоемкость продукции?
26. Опишите алгоритм факторного анализа общей материалоемкости продукции способом цепной подстановки.

27. Опишите порядок расчетов, необходимых для проведения факторного анализа материалоемкости продукции.
28. Перечислите факторы, влияющие на материалоемкость отдельных видов продукции.
29. Опишите факторную модель, позволяющую оценить влияние стоимости материальных ресурсов на объем производства продукции.
30. Какие мероприятия способствуют повышению эффективности использования материальных ресурсов? Как подсчитать экономию от их внедрения?

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по преддипломной практике

1. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
2. В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
3. В какой последовательности и на основе каких показателей проводится анализ использования рабочего времени?
4. Какие факторы влияют на изменение фонда рабочего времени?
5. Какими показателями характеризуется производительность труда?
6. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
7. В какой последовательности проводится анализ расходов на оплату труда?
8. Опишите детерминированные факторные системы фонда заработной платы.
9. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.
10. Какие основные направления составляют содержание анализа себестоимости продукции?
11. Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции?
12. Опишите алгоритм расчётов при анализе влияния факторов на совокупную себестоимость.
13. Опишите алгоритм расчётов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
14. Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе себестоимости единицы продукции.

15. Выделите факторы первого и последующих уровней, влияющие на размер прямых материальных затрат.
16. Опишите алгоритмы расчетов при факторном анализе прямых трудовых затрат.
17. Какие факторы оказывают влияние на сумму и уровень косвенных расходов?
18. Каковы отличительные особенности анализа условно-переменных и условно-постоянных издержек?
19. По каким направлениям проводится анализ прибыли?
20. Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике?
21. В какой последовательности проводится анализ прибыли от обычных видов деятельности?
22. Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж?
23. С какой целью проводится анализ среднереализационных цен?
24. В чем состоит суть анализа финансовых результатов от прочих видов деятельности?
25. По каким направлениям проводится анализ рентабельности?
26. По каким направлениям проводится анализ распределения и использования прибыли?
27. На каких принципах строится анализ прибыли в системе «директ–костинг»?
28. Каков порядок проведения анализа финансового состояния предприятия?
29. Каковы источники информации для проведения анализа финансового состояния?
30. В чем состоит суть вертикального и горизонтального анализа баланса предприятия?
31. Каковы принципы построения аналитического баланса – нетто?
32. Что такое ликвидность предприятия и в чем ее отличие от его платежеспособности?
33. На основании каких показателей производится анализ ликвидности предприятия?
34. В чем состоит понятие и оценка финансовой устойчивости предприятия?
35. Какие показатели используются для анализа деловой активности предприятия?
36. При каких условиях рассчитываются коэффициенты восстановления платежеспособности?

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия
природопользования и учетных систем

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой А.А. Курочкина

_____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ,
ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____ / _____ /
(подпись руководителя от профильной организации)
(ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия
природопользования и учетных систем

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой А.А. Курочкина

_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ,
ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от руководителя)
(ФИО профильной организации)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

¹ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Срок практики с _____ по _____		
№ п/п	Этапы практики	Примечание
1	Основной: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по правилам внутреннего распорядка; - общая характеристика деятельности предприятия; - анализ факторов внешней среды; - ознакомление с организационной структурой предприятия; - анализ состояния внутренних ресурсов предприятия; - исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия; - оценка результатов деятельности предприятия; - разработка предложений по совершенствованию финансово-экономической деятельности предприятия; - ведение дневника практики; - выполнение иных заданий по программе практики.	
2	Аттестация по итогам практики: - обработка и анализ полученного материала по результатам практики; - подготовка отчета к защите; - защита отчета	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной
организации

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль: «Экономика и управление на предприятии»)

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
технологической, преддипломной)

В _____
(указывается наименование организации)²

Студента _____ (формы обучения)

(курс, группа)

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20__

² Или структурного подразделения Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента _____

Факультет _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

_____ 20 г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА³
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент ____ курса, Факультета гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО проходил практику по получению первичных профессиональных умений и опыта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической, преддипломной)

в _____
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

**За время прохождения практики
изучил:**

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

_____ 20 ____ г.

³ Форма отзыва является примерной, также может использоваться форма в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».

Содержание

Введение	3
Общие положения	3
Цели и задачи практик бакалавров	4
Виды практик, способы и формы проведения практик	5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик	6
Порядок проведения практик	7
Содержание разделов практик	10
Формы промежуточной аттестации	10
Критерии оценивания студента на дифференцированном зачёте по практике	12
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик	14
Информационные технологии, используемые при прохождении практики	16
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	16
Отчетные документы по практике	17
Задания по учебной практике	17
Задания по производственной практике	18
Задания по производственной практике (технологической)	21
Задания по преддипломной практике	25
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной практике	26
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по производственной практике	28
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по производственной (технологической) практике	29
Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по преддипломной практике	31
Приложения	33