

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Кафедра экономики предприятия природопользования и
учетных систем*

**Методические указания по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург
РГГМУ
2020

УДК 338
ББК 65.05

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность – Экономика и управление на предприятии, квалификация бакалавр. / Сост. Курочкина А.А., Бикезина Т.В., Воронкова О.В., Семенова Ю.Е., Панова А.Ю. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 60 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе). В методических указаниях отражены общие положения по порядку выполнения ВКР, требования к содержанию и принципы оценивания бакалаврской работы. Одобрены на заседании кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем 10 марта 2020 г., протокол № 9.

Составители:

Курочкина А.А., д.э.н., профессор, зав.кафедрой ЭППиУС РГГМУ,
Бикезина Т.В., проректор по экономической работе РГГМУ, к.э.н.,
доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ,
Воронкова О.В., д.э.н., профессор кафедры ЭППиУС РГГМУ,
Семенова Ю.Е., к.э.н., доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ,
Панова А.Ю., к.э.н., доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ

- © Курочкина А.А., 2020,
- © Бикезина Т.В., 2020;
- © Воронкова О.В., 2020;
- © Семенова Ю.Е., 2020;
- © Панова А.Ю., 2020;
- © Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения по организации государственной итоговой аттестации бакалавра	4
1.1. Цель написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	4
1.2. Организация руководства подготовкой бакалаврской работы	7
1.3. Формирование темы бакалаврской работы и задания на ее выполнение	10
2. Состав и содержание бакалаврской работы.....	12
3. Требования к оформлению бакалаврской работы.....	23
4. Рекомендации по организации подготовки и защиты бакалаврской работы.....	31
4.1. Рекомендации по выполнению аналитической и практической глав бакалаврской работы	31
4.2. Порядок сдачи студентом законченной работы.....	34
4.3. Подготовка к защите ВКР.....	36
4.4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы	40
Приложение А	45
Приложение Б	46
Приложение В	47
Приложение Г	50
Приложение Д	51
Приложение Е	52
Приложение Ж	54
Приложение З	56
Приложение И	58
Приложение К	59

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе Положения о выпускной квалификационной работе СМК-ОНД-23/16 Версия 2.0. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Устав ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящие методические указания составлены в целях обеспечения единого порядка организации, выполнения, оформления, представления, рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРА

1.1. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Целью написания бакалаврской работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация бакалавр). На основе выпускной квалификационной работы оценивается способность обучающихся к творческой деятельности, их готовность

вести поиск решения новых задач, самостоятельно решать на современном уровне научно-практические проблемы из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача для конкретного предприятия (организации) по повышению эффективности управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, совершенствованию финансовой политики, по разработке бизнес-планов, повышению уровня управления предприятием и т.д.

Бакалаврская работа должна отвечать ряду требований, обязательными из которых являются:

- самостоятельность исследования;
- обзор литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практики деятельности предприятий;
- наличие у автора собственных суждений по исследуемой проблеме;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала,
- аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость выполненной работы.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; комплексность анализа, заключающаяся в исследовании основных закономерностей как в динамике (во времени), так

и в статике (в сравнении с несколькими организациями); краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление. Выпускная квалификационная работа должна содержать теоретическое исследование, аналитическую часть и обоснование предложений по решению рассматриваемой проблемы. Соблюдение перечисленных требований является критерием для определения оценки студенческой работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач, то есть его умения экономически мыслить, анализировать, планировать, способности принимать экономические и управленческие решения. Защита выпускной квалификационной работы служит основанием для присвоения выпускнику квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретных предприятий, организаций с использованием экспериментальных и отчетных данных за 2-5 лет.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний и заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций и других компетенций выпускника, предусмотренных образовательным стандартом и образовательной программой.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению

подготовки бакалавриат в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственную итоговую аттестацию проводят в виде защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускные квалификационные работы, рассматриваемые во всей совокупности, включающей подготовленную должным образом рукопись, отзыв научного руководителя, процедуру защиты, служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Обучающийся не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- наличия академической задолженности по образовательной программе;
- нарушения обучающимся обязанностей (не соблюдение календарного графика подготовки ВКР и непредставления в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, превышение допустимого объема заимствования и др.).

Результаты государственной итоговой аттестации оценивают оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПОДГОТОВКОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством руководителя, который назначается приказом ректора. При

необходимости назначают консультантов по ВКР, курирующих определенные разделы работы или оказывающих помощь учебно-методического или организационного характера.

Руководителями ВКР бакалавров могут назначаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу РГГМУ, как правило, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Темы выпускных квалификационных работ формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры на основании предложений научных руководителей.

Ректор РГГМУ своим приказом утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой.

Руководитель бакалаврской работы:

- разрабатывает обучающемуся задание на ВКР, согласовывает и представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;

- оказывает помощь обучающемуся в подготовке плана ВКР, в том числе путем консультирования по вопросам подбора литературы и фактического материала;

- содействует в выборе методики исследования;

- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с заданием, планом и графиком ее выполнения;

- своевременно информирует заведующего кафедрой и декана в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;

- проверяет ВКР на объем заимствования в интернет-системе Антиплагиат;

- принимает решение о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о

результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя;

- оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней содержательными и техническими требованиями (письменный отзыв руководителя);

- принимает решение о готовности ВКР к защите (подпись на титульном листе ВКР);

- присутствует на предзащите и защите ВКР закрепленных за ним обучающихся.

Руководитель регулярно встречается с бакалавром, контролирует ход работы, оказывая студенту консультативную помощь, а по окончании работы дает оценку и оглашает эту оценку при обсуждении на кафедре вопроса о представлении работы к защите.

Результаты выпускной работы должны быть сведены в рукопись (пояснительную записку) и другую документацию, предусмотренную заданием по теме или планом ВКР: рисунки, сетевые графики и т. п.

Рукопись ВКР выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы. Основу содержания рукописи должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора. Руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор ВКР лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР вырабатывает выпускающая кафедра.

В процессе написания и защиты ВКР бакалавр должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ ИЗДАНИЯ НА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, однако рекомендуется отталкиваться от примерной тематики, утвержденной выпускающей кафедрой.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой, где работает руководитель ВКР (Приложение А).

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются руководителем ВКР и заведующим кафедрой не позднее 6 месяцев до начала ГИА. Заявления хранятся на кафедре до защиты ВКР.

Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики ВКР основной образовательной программе, по которой он обучается.

По письменному заявлению обучающегося заведующий кафедрой в случае необходимости по согласованию с руководителем ВКР может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение заведующего кафедрой оформляется

соответствующей записью на письменном заявлении обучающегося.

Как правило, ВКР должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой преддипломной практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Очень важно, чтобы работа была актуальной для организации, поэтому студент или руководитель оговаривает актуальность выбираемой темы с руководством конкретной организации, согласие руководства можно оформить в виде письма с запросом на выполнение исследования (Приложение Б).

Закрепление тем ВКР оформляется приказом ректора Университета. В нем фиксируются следующие позиции: тема ВКР, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант.

После издания приказа руководитель выдает каждому обучающемуся задание по ВКР (Приложение В).

Уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА, на основании личного заявления обучающегося на имя декана, согласованного с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Уточнение темы ВКР обучающегося утверждается приказом ректора.

Выбор руководителя и темы осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки ВКР и утверждается решением выпускающей кафедры и приказом ректора университета. Если заявления на тему и задание на ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия студента утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Классическая структура выпускной квалификационной работы включает следующие разделы: введение, три главы с подразделением каждой на параграфы, заключение, список использованной литературы и приложения. Вместе с тем, структура бакалаврской работы может конкретизироваться руководителем совместно со студентом и иметь определенную специфику.

В качестве типовой (рекомендуемой, но не обязательной) структуры бакалаврской работы может быть предложена следующая:

№	Раздел бакалаврской работы	Описание содержания раздела	Примерное число страниц
	Титульный лист		1
	Оглавление	<ul style="list-style-type: none">• Привести список разделов бакалаврской работы с обязательным указанием страниц в колонке с правой стороны	1
	Введение	<ul style="list-style-type: none">• Обоснование актуальности темы исследования• Цель и задачи исследования• Определение объекта и предмета исследования• Краткое описание методологии и методики исследования• Характеристика практической значимости исследования• Ссылки на апробацию результатов исследования	3-4

		<ul style="list-style-type: none"> • Краткое описание структуры работы 	
1.	Теоретическая глава		15-20
1.1.	Описание методологических основ исследования по тематике бакалаврской работы	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в область исследования • Обобщение литературных источников по теме исследования • Характеристика основных экономических проблем по теме исследования • Характеристика методических подходов к выработке экономических и управленческих решений в области тематики бакалаврской работы 	6-8
1.2.	Обобщение опыта и специфики исследования проблемы в российских условиях и за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ существующего положения и опыта решения проблемы за рубежом и на отечественных предприятиях • Специфические особенности решения экономических и управленческих проблем по теме исследования на российских предприятиях • Специфика решения проблемы на российских предприятиях • Формулировка проблемы и определение основных подходов к решению • Обоснование выбора и описание методик анализа исследуемой проблемы. Их адаптация к специфике объекта исследования 	9-12
2.	Аналитическая глава		20-25
2.1.	Организационно-	<ul style="list-style-type: none"> • Краткая характеристика базового предприятия для 	10-12

	экономическая характеристика базового предприятия	<p>проведения исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ основных показателей хозяйственной деятельности в динамике как минимум за последние два года • Краткий прогноз основных тенденций развития предприятия • Выводы о существующих внутренних и внешних проблемах предприятия • Взаимосвязь обозначенных проблем с выбранной темой исследования 	
2.2.	Проведение исследования проблемы по тематике бакалаврской работы	<ul style="list-style-type: none"> • Описание основных направлений исследования и предмета исследования • Описание используемых методик исследования и обоснование их выбора • Описание информационной базы исследования • Анализ проблемы на основе имеющихся на предприятии источников информации • Перечисление специально организованных обследований, проведенных студентом самостоятельно в соответствии с выбранными методиками • Описание техники и особенностей проведения исследования на предприятии • Анализ результатов проведенных исследований • На основе проведенного анализа формулировка наиболее значимых экономических проблем по теме исследования, сложившихся на предприятии 	10-13
3.	Практическ		20-25

	ая глава (экономическая разработка)		
3.1.	Разработка подходов к решению проблемы на предприятии и по тематике бакалаврской работы	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка экономической системы, обеспечивающей решение проблемы по теме исследования на данном предприятии • Детальная проработка экономико-управленческого продукта, создающая возможность его внедрения на исследуемом предприятии • Определение процедуры внедрения разработок на предприятии • Создание документального обеспечения функционирования разработанного продукта на предприятии • Определение его места в общей системе управления предприятием • Оценка ожидаемой экономической эффективности внедрения на предприятии разработанной системы или предложений • Проецирование выводов и рекомендаций, сделанных на базе конкретной фирмы, на предприятия отрасли в целом 	20-25
	Заключение	<ul style="list-style-type: none"> • Перечисление основных результатов исследования • Краткое описание по наиболее важным из них 	4-5
	Список используемых источников	Не менее 20 источников информации	1-2

	Приложения	Прилагаются все собранные материалы исследования, на базе которых осуществлялись разработки или на которые даются ссылки в работе (отчетность, заполненные анкеты, инструктивный материал и т.д.)	Размер не ограничен
ИТОГО (без учета Приложений)			65-80

Введение является очень важной частью бакалаврской работы, поскольку в сжатой форме содержит все важнейшие положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа. Это – актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность итоговых результатов, границы исследования с точки зрения объема фактических материалов и временных рамок.

В начале обосновывается *актуальность* выбранной темы, которая обусловлена объективными потребностями развития отрасли и отдельно взятого предприятия, а также заказами предприятия на исследования конкретной проблемы. В этой части введения должно содержаться объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение *степени научной разработанности* проблемы. Для этого следует ознакомиться с учебной, научной, периодической, отечественной и зарубежной литературой, справочными и нормативными материалами по избранной тематике, обобщить мнения ведущих специалистов. Если существуют различные взгляды на проблему, то

целесообразно их классифицировать, сопоставить, указав при этом наиболее известных авторов, отстаивающих различные позиции.

Во введении следует также четко обосновать *цели и задачи исследования*, которые должны носить не только теоретический, но и практический, т. е. прикладной характер. При этом следует учитывать, что перечисление задач определяет план и внутреннюю логику текста всей работы. Далее формулируются *объект и предмет исследования*.

Объект исследования – это выбранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью и выделяется из окружающей его среды, поэтому, например, в качестве объекта могут выступать конкретные предприятия.

Предметом исследования являются протекающие на предприятии процессы, информационные, организационные и иные взаимосвязи, осуществляемые в процессе управленческой деятельности.

Во введении необходимо кратко обозначить *методы исследования* социально-экономических явлений и процессов, которые предполагается применять при выполнении бакалаврской работы. К числу таких методов можно отнести:

- анализ научной и учебной литературы;
- системный анализ и синтез;
- финансово-экономический и сравнительный анализ;
- изучение мнения экспертов, специалистов, потребителей путем проведения бесед, опросов, анкетирования;
- анализ и планирование показателей, являющихся предметом исследования (указать, каких именно).

В обязательном порядке во введении должна быть отражена *практическая значимость* работы, которая состоит, прежде всего, в том, что результаты исследования могут быть рекомендованы к использованию их в

организации, планировании и управлении хозяйственной деятельностью предприятия.

Исключительно важное значение имеет *апробация бакалаврской работы*, которая может быть проведена путем сообщения полученных в ходе исследования результатов на хозяйственных совещаниях, ознакомления с основными выводами по бакалаврской работе специалистов и руководителей предприятия, в форме выступления с докладом на студенческих научных конференциях и публикации статей в сборниках научных студенческих работ.

Изложенная выше содержательная часть введения должна быть сформулирована максимально четко и кратко, с тем, чтобы объем этого раздела составлял не более 3-5 страниц.

В первой главе раскрываются теоретические основы изучаемой темы во взаимосвязи с современными проблемами экономики в условиях рыночных отношений. В главе освещаются конкретные понятия и определения, раскрывается сущность экономических категорий, их значение в отраслевом воспроизводственном процессе, анализируются существующие теоретические подходы и методы решения поставленных проблем, рассматриваются дискуссионные вопросы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов и формируется позиция автора бакалаврской работы по наиболее важным теоретическим аспектам исследуемой темы. Рекомендуемый объем первой главы составляет до 20 страниц.

Вторая глава носит аналитический (практический) характер и в ней излагаются существующие методы исследования процессов и явлений, присущих внешней и внутренней среде изучаемых объектов.

Главной ее целью является анализ и оценка состояния изучаемого объекта на базе информации, собранной на предприятии. В ходе исследования, используя различные

экономико-статистические, математические методы и типы обследования (тестирование, наблюдение, анкетирование, хронометраж, различного рода эксперименты и т.п.), необходимо выявить факторы, повлиявшие на анализируемый объект (явление), дать оценку достигнутого уровня его развития, раскрыть положительные и отрицательные стороны его деятельности.

Все аналитические расчеты, таблицы и материалы обследования должны завершаться соответствующими выводами, которые позволят вскрыть недостатки в работе предприятия в целях их устранения в будущем, а также выявить потенциальные возможности роста эффективности на ближайшую перспективу. Объем второй главы бакалаврской работы составляет 20-25 страниц.

Третья глава для защиты является наиболее важным по значимости разделом бакалаврской работы и носит рекомендательный характер. Она может быть посвящена разработке и обоснованию отдельных разделов текущего (стратегического) плана, поиску резервов и путей совершенствования соответствующих сторон деятельности предприятия на основе результатов исследования, проведенного во второй главе. Все разработки и расчеты, самостоятельно выполненные студентом, должны иметь убедительные обоснования, а таблицы, схемы, графики - необходимые комментарии. Особую ценность имеют собственные предложения и рекомендации студента, являющиеся результатом проведенного исследования применительно к конкретной практике работы предприятия. Объем данного раздела составляет 20-25 страниц.

Заключение бакалаврской работы должно отражать краткий итог проведенного тематического исследования и включать основные выводы, предложения и рекомендации. В этом разделе следует раскрыть практическое значение и конкретность выдвинутых рекомендаций, которые должны

быть логически взаимосвязаны с содержанием и информационными данными предшествующих глав работы. Все общие положения и формулировки, не имеющие конкретного характера, должны быть исключены. Если результаты проведенного исследования были доложены на конференции, семинаре, опубликованы в виде статьи, либо приняты предприятием для усовершенствования своей работы, то это также следует отметить в заключении как элемент апробации результатов.

Заключительная часть является основой доклада при защите бакалаврской работы, поэтому она должна быть достаточно краткой и тщательно отредактированной. Общий объем заключения должен составлять 4-5 страниц.

Список использованной литературы включает все источники, прямо или косвенно использованные в работе.

Приложения располагаются после списка литературы и должны включать только следующие виды вспомогательного материала, необходимого для отражения полноты содержания бакалаврской работы: бухгалтерская отчетность, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, формулы и математические расчеты, инструкции, методики, нормативные документы, анкеты, оценочные листы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь номер и содержательный заголовок.

Таким образом, в ВКР структурно входят:

1. Пояснительная записка
2. Раздаточный материал
3. Презентация доклада
4. Дополнительные документы
5. Электронные материалы

Пояснительная записка содержит:

1. Титульный лист - содержит указание на место выполнения ВКР, наименование направления подготовки, название работы, данные об авторе, руководителе, форму для

резолюции «Допустить к защите» (Приложение Г);

2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть (три главы работы);
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

ВКР должна быть сброшюрована (отзыв и заключение об объеме заимствования не брошюруются, а вкладываются в ВКР в начале работы).

Раздаточный материал содержит 4-5 наборов листов формата А4 для членов комиссии, поясняющих основные результаты выполнения ВКР.

Презентация доклада должна быть на электронном носителе.

Дополнительные документы, вкладываемые в отдельную папку:

1. Задание на выполнение ВКР (Приложение В)
2. Отзыв руководителя ВКР (образец - в Приложении Е).
3. Заключение об объеме заимствования из программы Антиплагиат
4. Запрос на тему ВКР (не обязателен, образец - в Приложении Б).
5. Справка о внедрении результатов ВКР (не обязательна, образец - в Приложении Д).

Электронные материалы содержат электронную папку с файлами:

- файл с полным текстом ВКР с приложениями (формат имени файла - год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки (пример - 2016_ИвановИИИ_05.03.06), формат файла .doc (.docx)). В случае, если из текста были изъяты какие-либо данные в

силу невозможности их опубликования, файл передается с текстом, с учетом произведенных изъятий;

- файл со скан-копией заявления-уведомления обучающегося о согласии на опубликование (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготов-кизаявление (пример - 2016_ИвановИИИ_05.03.06_заявление), формат файла .pdf);

- файл со скан-копией титульной страницы готовой ВКР (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки_титул (пример -2016_ИвановИИИ_05.03.06_титул), формат файла .pdf);

К ВКР предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;

2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;

3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;

4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исключающие возможность неоднозначной трактовки материала;

5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;

6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;

7. при написании работы нельзя допускать

произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;

8. цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);

9. язык описания - русский; стиль описания - нейтральный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по нашему мнению и т.п.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы: 60-80 машинописных страниц формата А4, до 20 машинописных страниц приложений, таблицы - по усмотрению руководителя, список использованных источников - не менее 20 наименований (по преимуществу научные издания, включая несколько работ на иностранном языке), на которые имеются ссылки по тексту работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Рукописи ВКР следует оформлять по правилам, установленным государственным стандартом для оформления научно-технической документации, научных статей и отчетов (Приложение 3).

Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой. Пояснительная записка оформляется на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой, прошитых или связанных тесьмой.

Текст должен быть напечатан с одной стороны листа черными чернилами. Опечатки, опiski и неточности,

обнаруженные в процессе рецензирования или проверки, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется по установленной форме, приведенной в Приложении Г. Оглавление располагается после титульного листа. Оно поясняет структуру, содержание работы и расположение ее на страницах.

Текст пояснительной записки - печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе для заголовков, межстрочный интервал 1,5;

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм, размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Основная часть, как правило, разбивается на несколько разделов. Каждый из этих разделов в свою очередь может быть разбит на подразделы. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они между собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заго-

ловки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Расчёты и вычисления делаются с соблюдением установленных правил, с указанием в результатах размерности в принятой системе единиц.

При подготовке текста следует заботиться о логической последовательности и четкости изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте ВКР следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению.

В тексте ВКР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные экономические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;

- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;

- использовать математические знаки « \neq », « $<$ », « $>$ », « \pm » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;

- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с

размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

При использовании автором цитат он обязан сверить их с источниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника.

Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изложить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны следовать за ссылкой на них в тексте. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Нумеруются таблицы в пределах подраздела (1.1.1). ПРИМЕР:

Таблица 1.1.1 - Объемные и качественные показатели работы станции

Показатель	Единица Измерения	Значение показателей	
		в год	В среднем в сутки
1	2	3	4

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

ПРИМЕР:

Продолжение таблицы 1.1.1

1	2	3	4

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения (например, тыс. руб.), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире (858-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (по формуле (1)). Формула располагается симметрично тексту. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. ПРИМЕР:

$$A=V/C, \quad (1.1.1)$$

где V - масса, кг.;

C - объем, м³.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску в квадратных скобках непосредственно в конце заимствованного текста.

ПРИМЕР:

.....
печатающее устройство [1].

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В список включаются литературные источники, проработанные студентом, и на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки. В списке литературы должно быть приведено не менее 20 источников - законодательных актов, нормативных и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в списке:

- официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;

- остальная литература в алфавитном порядке.

ПРИМЕР:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ. (ред. от 21.12.2009, с изм. от 27.12.2009) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=84921>-Заглавие с экрана. - На рус. яз.
2. Правительство Российской Федерации. Постановление от 17 сентября 2001 г. N 676 ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ КОМПЛЕКСАХ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nalog.consultant.ru/doc33385.html>. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.
3. Атоян В.Р. Университеты в современном обществе. / В. Атоян, Н. Казакова [Текст] // Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ, 2015. - №4. - С. 3 - 9.
4. Атоян В.Р., Баландин В.С., Королев А.В. и др. [Текст]: Организация и финансирование инновационной деятельности в рамках университетского учебно-научно-инновационного комплекса. / Под общ. ред. В.Р. Атояна; Саратов. гос. техн. ун-т. - Саратов, 2017. - 228с. - Библиогр.: С. 218 -226.
5. Владимиров В. Интеграция региональных вузов: оценка синергизма/В. Владимиров [Текст] // Alma mater: Вестник высшей школы. / Министерство образования и науки РФ; Евразийская ассоциация университетов; Ассоциация инженерного образования; Российский союз промышленников и предпринимателей, 2019. - №3. - С. 7 - 12.
6. Влияние университетского комплекса на социально-экономическую и культурную ситуацию в регионе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1953>.
7. An internationally unique concept [Электронный

ресурс]. - Режим доступа:
<http://www.aaltoyliopisto.info/en/view/innovaatioyliopisto-info/aninter-nationally-unique-concept>. - На англ. яз.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

В приложения ВКР могут быть включены:

- официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из них;
- громоздкие расчеты или распечатки решения задач на ЭВМ;
- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;
- другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем ВКР. Приложения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия.

ВКР кроме пояснительной записки в обязательном порядке включает в себя раздаточный материал (не менее 5 страниц с основными схемами, таблицами, рисунками и расчетами), иллюстрирующую основные результаты работы. Допускается как горизонтальное, так и вертикальное расположение материалов на формате А4.

Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, достаточном для того, чтобы раздать их каждому члену ГЭК. Один комплект, подписанный студентом и руководителем, вкладывается в ВКР. Перечень раздаточного материала приведен в Приложении К.

Если в тексте пояснительной записки название рисунка указывается под рисунком, то на листах графической части -

над ним. Рисунки и таблицы следует располагать на площади листа равномерно.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЛАВ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Наибольшие трудности у студентов вызывает выполнение аналитической и практической главы бакалаврской работы. В ней необходимо не только дать описание базового для проведения исследования предприятия, но и выявить основные проблемы в его работе, провести исследование, направленное на определение причин возникновения проблем, относящихся к теме бакалаврской работы, предложить конкретные методы и разработки, устраняющие негативные явления и повышающие эффективность работы предприятия.

В организационно-экономической характеристике предприятия следует привести: наименование, местоположение, организационно-правовую форму, профиль работы и формы обслуживания, краткий анализ внешней и внутренней среды предприятия, его организационную структуру. Из Устава предприятия следует приводить только конкретные данные такие, как перечень учредителей, размер уставного капитала. Общие, типовые положения, не имеющие значения для темы исследования, приводить не нужно.

В экономической характеристике приводятся общие показатели хозяйственной деятельности, делается вывод о финансовом положении и конкурентоспособности

предприятия на рынке. Проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Исследование проблемы начинается с анализа всех источников информации по выбранной теме, имеющихся у предприятия (отчетности, внутренней документации, инструкций, положений, материалов обследований, проводимых ранее администрацией предприятия и др.). На их основе разрабатываются сводные таблицы, строятся графики, диаграммы, рассчитываются специальные показатели. Наиболее важные для темы исследования источники информации приводятся в приложении с обязательной ссылкой на них в тексте работы.

В процессе написания бакалаврской работы студент должен продемонстрировать навыки организации конкретного обследования. Тип обследования выбирается в зависимости от темы работы. Это может быть анкетное обследование, тестирование, наблюдение, опросы экспертов, фотографии рабочего дня, хронометраж, различного рода эксперименты, диагностика процессов. Все первичные материалы обследований (заполненные респондентами анкеты, оценочные листы, оформленные заключения экспертов, разработанные и заполненные первичные формы, и бланки) в обязательном порядке приводятся в Приложении. На них в соответствующих разделах даются ссылки. В случае их отсутствия бакалаврская работа отправляется на доработку. Обработанные материалы обследования, используемые для анализа, приводятся в тексте. Все выводы, диагностика проблем по выбранной теме должны строиться на результатах проведенного анализа и иметь конкретное обоснование.

Наиболее важной частью является разработка конкретных экономико-управленческих предложений в рамках выбранной темы, обеспечивающих либо решение проблемы, либо совершенствование тех или иных процессов.

Разработка осуществляется на основе последних достижений в этой области, с учетом специфики предприятия, его целей и задач на момент исследования, результатов проведенного анализа и полученных выводов. В работе дается характеристика сущности предлагаемой разработки, подробное описание ее элементов. Для наглядности изложение можно дополнить схемами, таблицами, графиками. Необходимо спрогнозировать ожидаемое воздействие разработки на особенности функционирования других систем и элементов всей экономической системы предприятия. Предлагаемый «экономический продукт» должен быть детально проработан и готов к внедрению на предприятии. Для этого студентом разрабатывается его документальное обеспечение: инструкции, положения, правила, процедуры, бланки и формы документов и другая внутренняя документация, регламентирующие и создающие условия для функционирования.

На следующем этапе определяется процедура внедрения «продукта» на предприятии. Студентом дается описание последовательности действий администрации, обеспечивающей наиболее эффективное внедрение разработки (проведение собраний, совещаний, обучение персонала, инструктирование, составление приказов, распоряжений и т.д.). Для обоснования целесообразности внедрения «продукта» необходимо определить расходы на данный процесс. Для этого определяются материальные и трудовые затраты, связанные с внедрением.

На следующем этапе доказывается целесообразность внедрения данной системы на предприятии, ее ожидаемая эффективность. Для этого дается описание наиболее вероятного влияния разработки на функционирование других систем предприятия. Если возможно, проводится оценка прямого и косвенного эффекта, являющегося следствием внедрения системы и выраженного в конкретных

величинах показателей (например, ожидаемый рост товарооборота, прибыли, снижение издержек, сокращение текучести кадров, сокращение времени прохождения информации и т.д.). Далее, если возможно, определяется величина экономического эффекта (прогнозируемый эффект, выраженный в рублях). Все приводимые цифры должны иметь обоснование. Сравнение предполагаемых расходов с ожидаемым экономическим эффектом от внедрения позволяет сделать вывод о целесообразности внедрения.

Если есть возможность, в качестве доказательства целесообразности использования предлагаемой разработки осуществляется ее пробное внедрение.

В процессе написания практической главы студент должен продемонстрировать навыки разработки конкретного «экономического продукта», имеющего практическую значимость для исследуемого предприятия. Его качество будет отражать уровень зрелости будущего бакалавра и являться определяющим при выставлении оценки. По возможности студент должен заинтересовать руководство предприятия в проводимых им исследованиях, разработках и предложить их для внедрения.

4.2. ПОРЯДОК СДАЧИ СТУДЕНТОМ ЗАКОНЧЕННОЙ РАБОТЫ

Окончательный вариант ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты ВКР для написания отзыва руководителя (Приложение Е).

Электронная версия работы сдается на кафедру для прохождения проверки ВКР в системе "Антиплагиат". Проверка ВКР (без приложений) на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа.

Проверка ВКР на наличие плагиата осуществляется не позже чем за десять дней до установленного срока защиты ВКР. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей ВКР на кафедру на проверку в системе «Антиплагиат». Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» подписываются руководителем и прилагаются к отзыву.

На основе анализа результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат» руководителем принимается решение о допуске ВКР к защите. ВКР допускается к защите, если объем оригинального текста в представленной работе составляет в ВКР бакалавра (бакалаврской работе) - 50% и выше.

В случае наличия критического показателя плагиата в ВКР она, в исключительных случаях, может быть переработана и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 8 дней до установленного срока защиты ВКР.

Руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности студента, его отношении к делу и т.п.). Руководитель указывает в отзыве свою оценку квалификационной работы по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя и научного

руководителя, отзыва руководителя и результата проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Допуск к защите ВКР бакалавра осуществляет заведующий кафедрой, о чём делается соответствующая запись на титульном листе.

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает необходимые доработки.

На основании своей выпускной квалификационной работы студент готовит к защите доклад и компьютерную презентацию, которые сдает для проверки руководителю за неделю до защиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, заключение о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию секретарю не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Рекомендуемая структура доклада представлена в Приложении 3.

Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание ВКР. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Демонстрационные плакаты (раздаточный материал) необходимо готовить очень тщательно по содержанию, не говоря уже о соблюдении правил оформления графиков, диаграмм, таблиц. Примерный состав информации на демонстрационных плакатах (в «раздаточном материале») представлен в Приложении И.

Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а также неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. Регламент составляет 7-10 минут. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не пришлось потом долго подсчитывать нули. Рекомендуется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от остроты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, комментарии.

Вместе с тем, чтение всего доклада с бумаги оставляет не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз - тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

В заключительной части можно поблагодарить руководителя, сотрудников кафедры, членов комиссии за руководство,

ценные советы и закончить речь словами «Спасибо за внимание».

Нужно также постараться подготовиться так, чтобы свободно и непринужденно пользоваться текстом ВКР, легко ориентироваться во вспомогательном материале. Желательно, чтобы на защите студент держался спокойно, с достоинством. Речь должна быть нормальной по громкости и не очень быстрой. Наиболее приемлема спокойная повествовательная манера изложения. Важно, чтобы ответы на вопросы были правильными, ясными и четкими, звучали уверенно и убедительно.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной.

В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Полезная, так как приводит в порядок мысли студента, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Презентация — суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный выпускником материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, студент показывает умение представлять

итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра.

Презентация позволяет членам государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление бакалавра. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.). Сделайте нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации (оглавление). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления профессиональной КП можно использовать дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по

докладу. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

4.4. ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

До начала заседания Государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы должны быть сданы секретарю для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника, темы, фамилии, имени, отчества руководителя ВКР, номера приказа о допуске к защите, с соответствующими документами. (Необходимый комплект документов, который перед защитой должен иметь магистрант, перечислен в Приложении К).

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по паспортам.

В начале работы комиссии председатель открывает заседание ГЭК, представляет студентам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, председатель называет фамилию, имя и (обязательно) отчество выпускника, тему его бакалаврской работы, руководителя, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад диссертанта по теме ВКР – 7-10 минут. В докладе с использованием раздаточного материала или слайдов кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются теоретическая и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы.

2. Вопросы председателя, членов ГЭК.

3. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

4. Заслушивание отзыва руководителя.

5. Обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

6. Ответы выпускника на критические замечания лиц, принявших участие в обсуждении выпускной квалификационной работы, заключительное слово.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание ГЭК. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и

сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Выносятся решение о выдаче диплома с отличием. Такое решение принимается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжек.

Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите ВКР, отчисляется из университета. В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите ВКР, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ТЕМУ ВКР

Заведующему _____ кафедрой
ЭППиУС
Курочкиной А.А.
от студента гр. _____
направление подготовки
38.04.01 Экономика

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной
квалификационной
работы _____
и назначить _____ научным
руководителем _____.

Я, ознакомлен(-а) с действующим Положением «О
выпускной квалификационной работе».

Уведомляю о согласии проведения проверки текста
данной выпускной квалификационной работы в системе
«Антиплагиат».

Даю согласие на размещение текста своей ВКР и
приложений к ней в ЭБС Гидро-МетеоОнлайн.

«__» _____ 20__ года. _____
(подпись / расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Заведующему кафедрой ЭППиУС
проф. Курочкиной А.А.
от генерального директора
ООО «АЗИМУТ»
Ивановой А.А.

ЗАПРОС

Просим утвердить тему выпускной квалификационной работы «Совершенствование производственного процесса на предприятии ООО «АЗИМУТ» студенту Петровой М.А., так как разработка данного проекта в настоящее время является актуальной для предприятия.

Число

Генеральный директор

Иванова А.А.

ООО «АЗИМУТ

Подпись

Запрос делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра экономики предприятия природопользования и
учетных систем**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ЭППиУС
Курочкина А.А.

« _____ » _____ 202_ года

Задание

на выпускную квалификационную работу
студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема

закреплена приказом ректора Университета от « _____ »
202_ года, № _____

2. Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 202_ года.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке (краткое содержание работы):

Введение. Актуальность темы, цели и задачи выпускной квалификационной работы.

Глава 1. _____
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Глава 2. _____
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Глава 3. _____
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Заключение. Выводы по работе в целом. Оценка степени решения поставленных задач. Практические рекомендации.

5. Перечень материалов, представляемых к защите:

Пояснительная

записка:

Рисунок 1. _____

Рисунок 2. _____

и т.д.

(наименование)

Таблица 1. _____

Таблица 2. _____

и т.д.

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы:

(должность, фамилия, имя, отчество, глава № _____)

7. Дата выдачи задания:

«_____» _____ 202__ _____ года

Руководитель выпускной
квалификационной работы
(должность, ученая степень,
ученое звание)

Петров И.П.

Задание принял(а) к исполнению « _____ »

_____ 202__ года

Студент(ка) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра Экономики предприятия природопользования и
учетных систем

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему Особенности формирования и использования
человеческого капитала на предприятии

Исполнитель Михайлов Андрей Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель Доктор экономических наук, профессор
(ученая степень, ученое звание)

Воронкова Ольга Васильевна
(фамилия, имя, отчество)

«К защите допускаю»
Заведующий кафедрой

(подпись)

Доктор экономических наук, профессор
Курочкина Анна Александровна
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 2020 г.

Санкт–Петербург

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРИМЕР СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР

Заведующему кафедрой ЭППиУС
проф. Курочкиной А.А.
от генерального директора
ООО «АЗИМУТ»
Ивановой А.А.

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Доводим до Вашего сведения, что проект, разработанный в ВКР Петровой М.А. на тему «Совершенствование производственного процесса на предприятии ООО «АЗИМУТ» планируется к внедрению (внедрен) в деятельность нашей организации начиная с 202__ года. Полученные результаты, включающие в себя *(перечисляется то, что конкретно сделано студентом)*

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ООО «АЗИМУТ» *(либо в докладных, аналитических и прочих записках, либо использованы в расчетах эффективности деятельности в ООО «АЗИМУТ» и т.п.)*.

Генеральный директор
ООО «АЗИМУТ» *Подпись* Иванова А.А.

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения.

Справка о внедрении делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра экономики предприятия природопользования и
учетных систем**

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Вид работы бакалаврская работа

Тема _____

Студент _____

(Ф. И. О. полностью, курс, № учебной группы)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия,
имя, отчество)

Основные критерии, раскрываемые в содержании
отзыва:

- соответствие содержания выпускной
квалификационной работы теме
(заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы. Степень
его самостоятельности и корректность использования
заимствований в тексте;

- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в практике;
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска её к защите).

Текст, представленной выпускной квалификационной работы, не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

*Текст выпускной квалификационной работы может быть опубликован в ЭБС в полном объеме.

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка
Ф.И.О.)

«_____» _____ 202__ _ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)

«_____» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования к оформлению ВКР

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	65-80 страниц машинописного текста
9	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	55-70 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список

	работы	использованной литературы. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	3 главы, соразмерные по объему
16	Состав библиографического списка	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Не обязательно
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Схема доклада по защите ВКР

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. **Цель выпускной квалификационной работы** - указывается цель магистерской диссертации (выносится в презентацию).

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. (можно вынести в презентацию и не зачитывать полностью).

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать презентацию и раздаточный материал. При демонстрации презентации и раздаточного материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5-3 стр. печатного текста.

7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение) (обязательно выносятся в презентацию).

8. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения) (обязательно выносятся в презентацию).

Примечание:

Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Весь доклад с хронометражем в 7-10 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов). Рекомендуется 10-15 слайдов презентации.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Примерный состав информации,
представляемой в «раздаточном материале»
на защите выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.

2. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.

3. Методика исследования.

4. Практические и/или научные результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы.

6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 8-10 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Документы, представляемые на защиту

1. Паспорт

2. Выпускная квалификационная работа, сброшюрованная в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если имеются).

3. К выпускной квалификационной работе прикладываются:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв на выпускную квалификационную работу;
- результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
- раздаточный материал/материалы компьютерной презентации на электронном носителе;
- электронные материалы ВКР с файлами на диске;
- справка о внедрении рекомендаций ВКР (при наличии таковой).

Учебное издание

Курочкина Анна Александровна д.э.н., профессор
Бикезина Татьяна Васильевна к.э.н., доцент
Воронкова Ольга Васильевна д.э.н., профессор
Семенова Юлия Евгеньевна к.э.н., доцент
Панова Анастасия Юрьевна к.э.н., доцент

**Методические указания по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 03.06.2020. Формат 60x90 1\16.

Гарнитура Times New Roman.

Печать цифровая. Усл. печ.л. 3,75. Тираж 30 экз. Заказ № 917.
РГГМУ, 192007, Санкт-Петербург, Воронежская, 79