

Министерство образования и науки Российской Федерации

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

*Экономический и социально-гуманитарный факультет*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению дипломной работы**

Специальность 061100 – Менеджмент организации  
Код по ОКСО – 080507

**Курс – V**



**Санкт-Петербург  
2011**

Утверждено Методической комиссией экономического  
и социально-гуманитарного факультета РГГМУ

УДК338.24 (073)

Методические указания по выполнению дипломной работы. Специальность-менеджмент организации. – СПб.: Изд. РГМУ, 2011. - 34 с.

Составитель: Абанников В.Н., канд.г.наук, доц. кафедры экономики и менеджмента РГГМУ; Галузина С.М., канд.экон.наук, доц. кафедры экономики и менеджмента РГГМУ; Пудовкина О.И., канд.экон.наук, доц. кафедры экономики и менеджмента РГГМУ; Саргина Ю.А., канд.экон.наук, доц. кафедры экономики и менеджмента РГГМУ; Соломонова В.Н., канд.экон.наук, доц. кафедры экономики и менеджмента РГГМУ.

Ответственный редактор: Фирова И.П., д-р экон.наук, проф., зав.кафедрой экономики и менеджмента РГГМУ

Рецензент: Сигов В.И., д-р соц.наук, проф. СПбГУЭиФ

- © Абанников В.Н., 2011;
- © Галузина С.М., 2011;
- © Пудовкина О.И., 2011;
- © Саргина Ю.А., 2011;
- © Соломонова В.Н., 2011;
- © Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2011.

## ВВЕДЕНИЕ

Во всех развитых странах мира менеджмент связывают с устойчивым и успешным развитием экономики, ее динамичностью и потенциалом. Все больше и больше развитие производства, экономики, общества становится зависимым от менеджмента. И в самом менеджменте происходят значительные изменения. Расширяются информационные возможности, повышается роль знаний и возникает проблема управления знаниями, персонал становится человеческим капиталом, увеличивается количество альтернатив решаемых в процессах менеджмента проблем, менеджмент превращается в науку и в то же время остается уникальным искусством работы с людьми, предъявляются новые требования к менеджерам - требования профессионализма деятельности. Областью профессиональной деятельности менеджера является обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Специалист в области менеджмента должен иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Выпускная квалификационная работа менеджера (дипломная работа) должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления. В этой связи выпускник должен уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.

Работа должна быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты должны быть представлены в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов. Полученные результаты могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления на предприятиях.

Цель выполнения и последующей защиты дипломной работы - закрепить теоретические и практические знания студента и определить степень его подготовленности к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Методические указания разработаны с целью соблюдения единых требований Государственного образовательного стандарта высшего профессио-

нального образования по специальности 061100 - Менеджмент организации к выпускной квалификационной работе менеджера. Они содержат единые для всех студентов рекомендации к составу содержательной части, оформлению таблиц, рисунков, списка использованных источников, приложений, раздаточного материала для защиты дипломной работы, а также к сопроводительным документам на дипломную работу.

## **СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **1. Требования, предъявляемые к дипломной работе**

Дипломная работа является самостоятельной специальной формой научного исследования, имеющей квалификационный характер, подготовленной для публичной защиты. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна представлять собой законченную разработку, в которой обнаруживается способность выпускника к анализу теоретических и практических проблем науки управления, обнаруживаются способности к проективной деятельности в профессиональной сфере, знание принципов системного анализа, умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений и процессов, осуществлять их качественный и количественный анализ, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных, проводить самостоятельные исследования.

Квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических выводов и практических рекомендаций, кроме этого должен быть широко представлен самостоятельно собранный практический материал, умение его использовать и анализировать, обрабатывать на ЭВМ.

Общими требованиями к дипломной работе являются: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; комплексность анализа, заключающаяся в исследовании основных закономерностей как в динамике (во времени), так и в статике (в сравнении с несколькими организациями); краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление. Дипломная работа должна содержать теоретическое исследование, аналитическую часть и обоснование предложений по решению рассматриваемой проблемы. Соблюдение перечисленных требований является критерием для определения оценки студенческой дипломной работы. В табл. 1 представлен перечень этапов выполнения дипломной работы.

Таблица 1 - Перечень этапов выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломной работы	Наименование работ по этапам	Примерные сроки
1	Запись на кафедру экономики и менеджмента	октябрь
2	Распределение дипломников по преподавателям – руководителям дипломных работ	1 ноября
3	Консультации студентов с руководителями дипломных работ по выбору темы	ноябрь
4	Общая консультация со студентами-дипломниками перед комплексным государственным экзаменом по специальности	20.01 – 25.01
5	Комплексный государственный экзамен по специальности	25.01 – 29.01
6	Утверждение темы дипломной работы	до 15.02
7	Составление плана дипломной работы	февраль
8	Преддипломная практика студента - 8 недель	15.02-12.04
9	Сдача отчетов по преддипломной практике	до 20.04
10	Сбор и обработка методических, теоретических и статистических материалов по 1 главе, ее написание	до 30.03
11	Сбор, систематизация и обработка материалов по 2 главе, ее написание	до 20.04
12	Сбор, обработка и анализ материалов по 3 главе, ее написание, подготовка заключения выполненной дипломной работы	до 20.05
13	Оформление дипломной работы, автореферата, презентации, текста выступления	до 1.06
14	Запись на предварительную защиту (не позже чем за три дня до предзащиты)	до 1.06
15	Предварительная защита дипломных работ на кафедре ЭиМ (по желанию руководителей)	1.06-5.06

Продолжение таблицы 1

16	Запись на защиту у секретаря ГАК	1.06-10.06
17	Получение рецензии и отзыва на дипломную работу	5.06-10.06
18	Сдача готовой дипломной работы и сопроводительных документов за 2 дня до защиты	12.06-14.06
18	Защита дипломных работ перед государственной аттестационной комиссией	15.06-20.06

Руководитель дипломной работы призван оказать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения, творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты исследования отвечает автор – студент. Руководитель дипломной работы оказывает помощь студенту при разработке плана работы; устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей работы; осуществляет научно-методическое руководство работой студента; контролирует ход выполнения дипломной работы; проверяет законченную дипломную работу; предоставляет на кафедру письменный отзыв на законченную дипломную работу, предварительно ознакомив с ним автора работы; контролирует получение дипломником внешней рецензии на выполненную работу; помогает студенту в подготовке к публичной защите. В случае невыполнения рекомендаций руководителя дипломной работы, несоблюдения сроков прохождения преддипломной практики и выполнения основных этапов дипломной работы, студент лишается права защиты её на заседании ГАК текущего года. Представление такой работы к защите и непосредственно её защита возможна только на заседании ГАК будущего года.

*Тематика дипломных работ* определяется кафедрой экономики и менеджмента (Приложение А). Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы дипломной работы определяется: научными интересами студента; актуальностью тех или иных проблем, процессов и явлений для российских организаций; наличием в распоряжении студента соответствующих монографических материалов, периодических изданий и методик; предприятием, на базе которого выполняется дипломная работа. Выбранная студентом тема дипломной работы согласовывается руководителем и утверждается приказом ректора РГГМУ.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 061100 – «Менеджмент организации» предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты

дипломного проекта и сдачи государственного комплексного экзамена по специальности. Для проведения государственного междисциплинарного экзамена и защит дипломных работ приказом ректора вуза утверждается государственная аттестационная комиссия (ГАК). Комплексный государственный экзамен по специальности и защита дипломной работы происходят на заседании государственной аттестационной комиссии публично.

*Комплексный государственный экзамен по специальности* включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта. Комплексный государственный экзамен по специальности «Менеджмент организации» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Перед проведением экзамена проводится цикл консультаций, обзорных лекций по программе экзамена. Студенты имеют возможность ознакомиться до начала государственного экзамена с программой государственного комплексного экзамена по специальности «Менеджмент организации». В программу государственного комплексного экзамена включены вопросы по основным учебным дисциплинам образовательного стандарта специальности «Менеджмент организации», таким, как: основы менеджмента, маркетинг, стратегический и инновационный менеджмент, управление персоналом, антикризисное управление, функциональная диагностика промышленного предприятия, экономическая метеорология, экономическая теория и др. Содержание ответов студентов на комплексном государственном экзамене должно соответствовать требованиям государственного стандарта по специальности «Менеджмент организации». Аттестуемый в своем ответе должен продемонстрировать знания теоретических основ обеспечения эффективного управления социальной системой и организации систем управления, технологии управленческой деятельности, он должен знать основные направления совершенствования организационных систем и управления ими в соответствии с тенденциями социально-экономического развития; должен знать, как применить полученные знания в процессе своей профессиональной деятельности.

*Преддипломная практика* рассчитана на 8 недель. Целью преддипломной практики для студентов специальности 061100 - «Менеджмент организации» является закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин по приобретению практических навыков по руководству предприятием, его подразделений и функциональных служб в условиях рыночных отношений, т.е. подготовки студентов к выполнению дипломного проекта и к будущей практической деятельности дипломированного специалиста. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификаци-

онной работы. Преддипломная практика должна помочь студентам глубже проникнуть в суть выбранной дипломной работы. В период преддипломной практики студент должен выполнить следующие задачи: изучить структуру и характер деятельности предприятия, проанализировать по данным бухгалтерской и финансовой отчетности финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития; изучить организацию и постановку экономической, организационной и управленческой работы на предприятии, приобрести необходимые навыки этой работы; приобрести навыки работы по сбору, обработке и анализу экономической информации; изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия. После окончания практики студент составляет отчет, где представлен аналитический раздел дипломного проекта, собранные во время практики материалы для последующих экономических расчетов в дипломной работе. В отчете студент должен дать: общую характеристику предприятия и подразделения – места прохождения практики; описание всех видов выполняемых работ; описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; информацию о полученных в результате прохождения практики навыках работы в т. ч. области оформления документов, умение анализировать изученную экономическую, организационную, управленческую документацию предприятия; возможные рекомендации студента по повышению эффективности работы экономических, управленческих, организационных служб предприятия, если такие имеются у студента; заканчивать отчет необходимо выводами о результатах практики и предложениями о своих впечатлениях о работе предприятия. Форма отчета – пояснительная записка на листах формата А 4 в объеме до 25 листов.

## **2. Структура дипломной работы**

Объем дипломной работы должен составлять 65-75 страниц печатного текста. Дипломная работа включает:

Титульный лист (1 страница)

Задание на выполнение дипломной работы (2 страницы)

Содержание (1 страница).

Введение (2-3 страницы).

Основная часть (60-68 страниц):

Глава 1 (20– 22 страницы).

Глава 1 (30-33)

Глава 2 (20 – 22 страницы) или

Глава 2 (30-33)

Глава 3 (20 – 22 страницы)

Заключение (3-4 страницы).

Список использованных источников (не менее 20 источников).

Приложение.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением Б.



**Задание на выполнение дипломной работы** набирается студентом самостоятельно и заполняется после согласования с руководителем (Приложение В).

**Содержание** включает название всех разделов дипломной работы с указанием страницы, с которой раздел начинается. Названия в содержании и тексте должны точно совпадать. Дополнительно в содержании могут быть перечислены названия всех приложений с указанием страниц. Никаких других слов или собственных обозначений частей работы (типа «Теоретическая часть», «Практическая часть») в содержании быть не должно.

**Введение** является одним из самых сложных и важных разделов дипломной работы, где необходимо отразить общую характеристику проблемы, которой посвящена работа; обосновать теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность; выявить степень разработанности проблемы; определить цель работы, задачи, подлежащие решению в процессе написания работы, сформулировать объект и предмет исследования; дать обоснование логической последовательности решения поставленных задач. Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Актуальность для современной науки может заключаться в том, что: в ней недостаточно исследований по подобной тематике; существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями; есть исследования, но не отражены именно те стороны, которые собираются рассмотреть автор дипломной работы; исследования есть, но изменилось время, получены новые научные факты, новые научные теории; стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в управлении; стоит задача эмпирической проверки каких-либо теоретических положений и т.д. Говоря об актуальности, необходимо перечислить тех специалистов по управлению, которые разрабатывали сходную проблематику, заложили методологические основы исследований в данной отрасли, провели экспериментальные исследования, выделили основные аспекты рассмотрения проблемы.

Основной целью дипломной работы выступают научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Например, разработка маркетинговой стратегии предприятия ..., разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение результативности кадровой деятельности объекта.

Возможные задачи исследования: проанализировать теоретические и экспериментальные работы по теме исследования (в тексте называется конкретная тематика); провести экспериментальное исследование изучаемого феномена (указывается тематика исследования); разработать мероприятия (предложения) по развитию системы управления (в зависимости от темы работы); обработать и проанализировать эмпирические результаты эксперимента, исследования. Формулировка задач осуществляется на основе содержания глав

дипломной работы. При этом используются такие ключевые слова, как: провести исследование, выявить сущность, провести анализ, разработать мероприятия и т.д. Например, первая глава называется «Сущностные особенности консалтинговой деятельности». Тогда соответствующая ей задача – выявить сущностные особенности консалтинговой деятельности. Вторая глава называется «Анализ деятельности предприятия». Тогда соответствующая ей задача – проанализировать деятельность предприятия. Третья глава имеет название – «Совершенствование организационной структуры управления персоналом». Соответствующая ей задача – разработать мероприятия по совершенствованию организационной структуры управления персоналом.

При оценке работы учитывается, насколько автор сумел реализовать цели, которые заявлены им во введении.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования чаще всего выступает та организация, предприятие, на базе которого проводится исследование.

Предмет исследования – это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. В качестве предмета исследования может выступать процесс, вид кадровой деятельности, метод, методологические и методические проблемы системы управления, организационная структура управления.

**Основная часть** дипломной работы включает в себя: анализ теоретических проблем по исследуемой теме; анализ деятельности объекта исследования (конкретного предприятия, отрасли, региона); разработку практических рекомендаций по решению управленческой проблемы. Основная часть дипломной работы может быть представлена как двумя, так и тремя главами. Примерные планы дипломных работ представлены в Приложении Г.

Анализ теоретических проблем по исследуемой теме (глава 1) раскрывает ее содержание. Эта часть исследования носит характер системного и глубокого анализа понятийного аппарата. В теоретической части необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого теоретического материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения, дискутируя, студент должен обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Необходимо провести анализ существующих теоретических положений, обоснованно и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории. Текст должен содержать ссылки на используемые теоретические источники. Глава заканчивается выводами, которые можно сде-

лать по результатам проведенной дискуссии, и скорректированными определениями.

Анализ деятельности объекта исследования (глава 2) предполагает проведение исследования конкретной управленческой проблемы в соответствии с темой дипломной работы. Результатами анализа могут служить: основные проблемы управления, подлежащие решению; классифицированные и упорядоченные данные, свидетельствующие о состоянии изучаемого объекта; основные тенденции развития объекта. Особое внимание следует обратить на то, что анализ не должен превращаться в простое описание существующего состояния объекта. В отличие от описания, анализ предполагает сравнение и сопоставление деятельности рассматриваемого объекта с аналогами, выявление основных тенденций и направлений развития, самостоятельную формулировку существующих экономических, организационных, финансовых и иных проблем управления. Во второй главе необходимо дать краткую характеристику предприятия (организации), по материалам которого проводится исследование. Надо указать основные экономические, организационные и социальные показатели, представить анализ организационной структуры предприятия, включающий определение количественных и качественных ее характеристик. Сбор данных для написания второй главы дипломник осуществляет самостоятельно. Статистические данные, используемые для проведения анализа, должны отражать динамику развития исследуемого объекта в течение двух-трех лет по месяцам (кварталам). Выполняется эта часть работы на основе отчетности, а также при необходимости проводятся или используются материалы специальных исследований (например, анкетные опросы, анализ проводимых собеседований и используемых тестов). В данной главе обязательно наличие таблиц и рисунков, отражающих основные положения проведенного анализа. Во второй главе дипломной работы могут использоваться различные экономико-математические, статистические, аналитические методы и модели, характеризующие как процесс управления, так и сам объект исследования. Вторая глава заканчивается выводами, отражающими основные тенденции развития предприятия, определяющими наличие конкретной управленческой проблемы.

Разработка практических рекомендаций по решению управленческой проблемы (3 глава) должна включать в себя комплекс мер по повышению результативности деятельности объекта, прогноз развития исследуемого объекта, мероприятия по совершенствованию управленческих процессов, обеспечению качества менеджмента. Особое внимание в данной главе следует уделить научной обоснованности предлагаемых мероприятий и положений. В ней разрабатывается и обосновывается рациональный организационный вариант решения конкретной проблемы управления, дается описание предлагаемых мероприятий и расчетов их ожидаемой эффективности. При этом мероприятия должны быть сформулированы конкретно, представлен их состав, период реа-

лизации, ожидаемые затраты, ответственные лица и должности, возможный экономический, организационный и социальный эффект. В итоге необходимо оценить их значимость и возможность использования в работе предприятия. Обязательным условием для дипломной является связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В *заключении* следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Они должны обобщать результаты проведенного исследования. Заключение целесообразно начать следующей фразой: «В результате проделанного исследования можно сделать следующие выводы: . . .». В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков и ссылок на литературу.

*Список использованных источников* должен содержать не менее 20 источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылки на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. По тексту работы должны быть сделаны ссылки не менее, чем на 2/3 приводимых в списке использованных источников. При обосновании актуальности и рассмотрении теоретических основ избранной темы необходимо, прежде всего, использовать законодательные акты (Федеральные и региональные), внутриведомственные инструкции и другие распорядительные документы по выбранной для исследования проблеме. В целях экономии времени и обеспечения полноты информации о законодательстве по избранной теме целесообразно использовать справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант+» и др. Необходимо также подобрать и литературные источники, монографии по соответствующим разделам дипломной работы. Студент должен самостоятельно подобрать литературу по избранной теме, используя для этого систематические и алфавитные каталоги библиотек. За помощью при подборе литературы следует обращаться к библиографам библиотек и к руководителю.

Большой объем информации может быть получен с интернет-серверов организаций, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в соответствующих областях. При подготовке к написанию курсовой работы необходимо ознакомиться с опубликованными по избранной теме монографиями, статьями в журналах «Проблемы управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Арбитражный управляющий», «Экономика и управление собственностью», «Менеджмент инноваций», «Логистика сегодня», «Менеджмент качества», «Менеджмент сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Финансовый менеджмент», «Социальная защита» «Человек и труд», «Управление персоналом», «Кадры» и др. за последние 2-3 года. Наряду с литературой межотраслевого характера желательно подобрать и в дальнейшем использовать отраслевые и фирменные рекомендации, указания или стандарты по соответствующим темам. Подбирая и изучая литературные

источники, целесообразно завести свой каталог в электронном виде. Наличие такого каталога значительно облегчит и ускорит составление впоследствии списка использованных источников, позволит сделать этот список точным.

**Приложение** не является обязательным. Приложения целесообразно создавать, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, описания методики расчета, исторических справок и т.п. Такой материал, помещенный непосредственно в основную часть, затруднил бы чтение работы. В основном тексте необходимо сослаться на подобную информацию, включенную в приложение. В приложениях к работе могут быть представлены: должностные инструкции, формы, разработанные для отбора работников при найме персонала и спецификация; аттестационные листы; приведены примеры управленческой документации, которая используется в организации и т.д..

### **3. Оформление дипломной работы**

Дипломная работа имеет эстетический аспект, который проявляется, прежде всего, через логику и стиль изложения материала. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, непосвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Следует постоянно проверять, носит ли аргументация логически стройный характер. Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Главы начинаются с новой страницы, текст главы делится на параграфы по смыслу и, желательно, равномерно по объему. После того, как закончится первый параграф, второй параграф продолжается на этой же странице, если там остается место для названия параграфа и, как минимум, трех строк текста. Текст делится автором на абзацы в известной мере произвольно. Однако опыт показывает, что на странице научного текста имеется от 2 до 4 абзацев.

Дипломная работа оформляется в соответствии с государственными стандартами: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составле-

ния», ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Дипломная работа должна быть оформлена на листах формата А4, сброшюрована в трех точках или переплетена в жесткой пластиковой папке, страницы должны быть пронумерованы и на них оставлены поля для пометок, шрифт - Times New Roman 14, 1,5 интервал. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Ссылки на литературные источники в тексте делаются в конце цитируемой фразы в квадратных скобках: на первом месте номер цитируемого источника в списке использованных источников, затем через запятую - номер страницы в нем.

Рисунки и таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть даны ссылки (например, «...на рисунке 1 представлена схема...», «в таблице 2 отражены ...»). Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка или таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1 - Организационная структура предприятия). Название рисунка с его номером располагается по центру, название таблицы с ее номером – от начала таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Примеры библиографических описаний:

1. Глазов, М.М., Управление персоналом: анализ и диагностика персонала менеджмента: Учебник [Текст] / М.М.Глазов, И.П.Фирова, О.Н.Истомина.- СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2007.-251 с.

2. Бодак, А.В. Аттестация работников учреждений социального обслуживания [Текст] / А.В.Бодак, Е.В.Панкратова // Социальная работа.- 2009. - № 2.-с.15 - 17

3. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгосрочный : МФТИ, 1998- . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **1. Подготовка дипломной работы к защите**

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется на просмотр научному руководителю не позднее, чем за 20 дней до начала работы ГАК. После проверки дипломной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой не позднее, чем за две недели до заседания ГАК. Форма отзыва руководителя представлена в Приложении Д. Заведующий кафедрой, ознакомившись с дипломной работой и отзывом научного руководителя, решает вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием научного руководителя, где формулируется мотивационное решение о причине отказа в допуске к защите. Протокол заседания кафедры представляется на Совет факультета.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и доценты других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты – практики. В рецензии должна быть обоснована актуальность рассматриваемой темы, достоинства работы, практическая значимость и недостатки, поставлена оценка. Если студент-дипломник намеревается продолжить обучение в аспирантуре, то в отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу должна содержаться рекомендация к дальнейшему обучению. Подпись рецензента скрепляется печатью учреждения, где он работает. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Форма рецензии представлена в Приложении Е.

Предварительная защита устанавливается по желанию руководителя дипломной работы. Процедура предзащиты принята на кафедре для того, чтобы студент мог заранее внести в работу изменения, улучшающие отдельные ее фрагменты, научиться грамотно и аргументировано отстаивать свое мнение. Предзащита дипломных работ проводится на заседаниях кафедры экономики и менеджмента в присутствии небольшого количества (2-4 человека) членов кафедры, но с соблюдением всей процедуры защиты (представление защищаемого, доклад по дипломной работе, вопросы по работе, заключительное слово дипломника). По результатам предзащиты студенту рекомендуется внести

соответствующие изменения и только после этого брошюровать дипломную работу.

Готовясь к защите дипломного проекта, дипломник составляет тезисы выступления (доклад), оформляет автореферат, подготавливает презентацию с использованием пакета Microsoft PowerPoint.

Доклад дипломника начинается со следующих слов: «Уважаемый Председатель государственной аттестационной комиссии! Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется дипломная работа студента . . . . на тему « . . . . », и должен содержать: цель дипломной работы; задачи, которые были поставлены и решены в процессе исследования; объект исследования; предмет исследования; основные результаты проведенного исследования по каждой задаче; полученные лично дипломником выводы и рекомендации (личный вклад автора). В конце своего выступления дипломник говорит «Спасибо за внимание». Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы или нормативных документов. Ответы на замечания рецензента дипломник готовит заранее, консультируясь у руководителя дипломной работы.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы дипломной работы, показан вклад автора в разработку избранной проблемы, степень значимости результатов исследований, обоснованы актуальность, цель и задачи, структура дипломной работы. Автореферат дипломной работы имеет следующую структуру: общая характеристика дипломной работы; основное содержание работы; общие выводы. Общая характеристика дипломной работы включает в себя: актуальность разрабатываемой проблемы; объект и предмет исследования, цель работы и её задачи; методы, которые используются в исследовательской работе; обосновываются положения, выносимые на защиту. Краткое содержание работы излагается по главам. В содержательной части автореферата должны обязательно присутствовать: основные идеи и выводы, изложенные в дипломной работе; обоснование вклада автора в проведенное исследование; оценка практической значимости результатов исследований. Автореферат должен содержать 5-8 укрупненных общих выводов по работе, схематичное построение которых может быть следующим: выполнен анализ перспективных - (обоснование актуальности); предложена процедурная модель -, позволяющая - (о методе решения); созданы и конструктивно проработаны -; усовершенствована модель (методика); полученные решения позволяют (практическая и научная полезность); результаты внедрены на предприятии. Автореферат оформляется на листах формата А4, брошюруется, страницы нумеруются, шрифт - Times New Roman 14, 1,5 интервал. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Титульный лист автореферата представлен в Приложении Ж.



Основными принципами при составлении компьютерной презентации дипломной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Презентация дипломной работы состоит из небольшого количества слайдов (6-12 слайдов), отображающих цели, задачи дипломной работы, актуальность выбранной темы, краткое содержание работы, представленной в рисунках, схемах, таблицах. Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговим. В заголовке приводится название дипломной работы и автор. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. При настройке временного режима вашей презентации необходимо помнить, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд. Студент может воспользоваться шаблонами для подготовки профессиональной презентации, а также интерактивными элементами. Так, для управления своей презентацией студент использует интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда студента попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно необходимо проконтролировать временной интервал своего доклада.

## **2. Порядок защиты**

Все организационные вопросы по проведению защиты решаются с секретарем ГАКа.

На защиту необходимо представить:

1. Сброшюрованную дипломную работу, имеющую на титульном листе подписи заведующего кафедрой, руководителя и студента.

2. Автореферат дипломной работы

3. Сопроводительные документы:

- отзыв руководителя;

- рецензию стороннего рецензента.

4. Компьютерную презентацию дипломной работы

5. Доклад (выступление)

6. Компакт-диск с дипломной работой

5. Зачетную книжку, полностью оформленную.

Защита происходит следующим образом:

- объявление председательствующего о защите дипломной работы студента и предоставление ему слово для доклада,

- доклад дипломника;

- ответы дипломника на вопросы членов ГАК;

- зачитывание рецензии;

- отзыв руководителя;

- заключительное слово дипломника.

Время выступления дипломника 7 минут. По истечении отведенного времени председательствующий имеет право остановить выступление.

После выступления студента члены ГАК задают ему любые интересные их вопросы по теме дипломной работы. Ответы на вопросы – важный этап защиты. Именно в этот момент студент может показать членам ГАК, насколько самостоятельно ориентируется в научной проблеме. Обычно докладчику задается от двух до шести вопросов. Вопросы, задаваемые на защите, как правило, имеют целью не только уточнить научные позиции студента, отдельные положения дипломной работы, определения понятий, факты и т.п., но и поддержать студента, дать возможность детализировать наиболее интересные, сильные стороны работы. Отвечая на вопросы, дипломник должен касаться только существа дела. Студенту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

После ответов дипломника на вопросы членов ГАК зачитывается рецензия на дипломную работу и предоставляется слово руководителю.

Дипломник в своем заключительном слове последовательно отвечает на все замечания и пожелания, высказанные в отзыве руководителя и рецензента. Заключительное слово включает в себя также отзыв о сотрудничестве с преподавательским коллективом вуза. Хорошим тоном выступления считается выражение благодарности преподавателям, членам ГАК, научному руководителю, всем, кто способствовал успешной защите дипломной работы.

Результаты защиты объявляются после совещания ГАК и утверждения протокола заседания, по окончании всех защит в этот день.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Темы дипломных работ

*По направлению «Менеджмент»*

1. Управление развитием рынка услуг
2. Повышение результативности деятельности организации
3. Управление деятельностью социальной инфраструктуры организаций
4. Организация и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов отрасли
5. Организационное обеспечение управления развитием хозяйствующих субъектов
6. Совершенствование методов прогнозирования при принятии управленческого решения
7. Информационное обеспечение управления предприятием
8. Организационно-экономические аспекты эффективности государственного управления.
9. Разработка концепции социально-экономического развития региона
10. Структура и система планирования работы органа исполнительной власти
11. Аналитические модели управления муниципальной деятельностью
12. Организационные проблемы разработки программ социально-экономического развития города
13. Оптимизации внутриорганизационных отношений в органах местного самоуправления
14. Система методов разработки управленческих решений и её совершенствование.
15. Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и её совершенствование.
16. Формы и методы исследования социально-экономических процессов
17. Обеспечение экономической безопасности промышленного предприятия в современных условиях российской экономики
18. Формирование системы социального нормирования
19. Разработка эффективной управленческой структуры

*По направлению «Маркетинг»*

1. Совершенствование маркетинговой деятельности фирмы
2. Организация маркетинговых исследований рынка услуг, продукции в Санкт-Петербурге

3. Разработка системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации для организации
4. Разработка рекламной кампании фирмы
5. Разработка маркетинговой антикризисной программы деятельности предприятия
6. Формирование плана маркетинга фирмы
7. Стратегия рекламной деятельности организации .....
8. Формирование ценовой стратегии предприятия
9. Повышение конкурентоспособности продукции фирмы
10. Разработка маркетинговой стратегии фирмы
11. Организация распространения и продвижения продукции
12. Управление рекламной деятельностью
13. Формирование маркетинговой службы в организации
14. Организация рекламной кампании фирмы
15. Разработка модели покупательского поведения потребителей продукции

*По направлению «Стратегический менеджмент»*

1. Стратегия инвестирования региональных организаций сферы .....
2. Разработка программа внедрения стратегических изменений на предприятии
3. Планирование инвестиционной деятельности фирмы
4. Стратегическое планирование деятельности организации
5. Регулирование развития инвестиционной деятельности
6. Бизнес-планирование издательской деятельности
7. Разработка бизнес-плана предприятия
8. Разработка плана развития предприятия
9. Формирование стратегии организации.
10. Особенности прогнозирования в управлении социально-экономическими процессами

*По направлению «Антикризисное управление»*

1. Разработка антикризисной стратегии предприятия
2. Современные методы антикризисного управления
3. Формирование системы антикризисного управления отрасли
4. Особенности прогнозирования и предупреждения кризисных ситуаций в экономике
5. Стратегия реструктуризации кризисного предприятия
6. Антикризисное управление на предприятии

*По направлению «Инновационный менеджмент»*

1. Исследование инновационного потенциала регионов
2. Анализ инновационной активности промышленных центров РФ
3. Инновационный подход к управлению проектами в сфере информационных технологий
4. Инновационная восприимчивость предприятия в условиях кризиса
5. Совершенствование управления инновационной деятельностью на предприятии
6. Разработка организационно-методических форм инновационной деятельности на предприятии.
7. Разработка проекта по увеличению прибыльности предприятия на основе инноваций.
8. Разработка проекта роста конкурентоспособности предприятия за счет инноваций.
9. Разработка проекта по инвестированию инноваций на предприятии.
10. Планирование инновационной деятельности фирмы

*По направлению «Управление качеством»*

1. Внедрение статистических методов качества управления продукции
2. Повышение качества обслуживания потребителей
3. Разработка стратегии предприятия с использованием элементов менеджмента качества
4. Совершенствование системы управления качеством услуг на предприятии
5. Совершенствованию качества внутреннего аудита подразделений
6. Внедрение проекта интегрированных систем качества подразделения.
7. Разработка проекта систем менеджмента качества предприятия

*По направлению «Управление персоналом»*

1. Совершенствование кадровой деятельности на предприятии
2. Регулирование системы кадрового менеджмента предприятий
3. Формирование системы управления персоналом на предприятиях
4. Разработка кадровой стратегии в малом предпринимательстве
5. Совершенствование системы мотивации персонала организации
6. Совершенствование организационной структуры предприятия
7. Регулирование показателей и согласование интересов в системах управления персоналом
8. Внедрение современных технологий и методов оценки персонала предприятий
9. Управление конфликтными ситуациями на предприятиях

*По направлению «Финансовый менеджмент»*

1. Анализ финансового состояния на примере предприятия
2. Анализ методов управления прибылью организации в условиях насыщенного рынка
3. Оценка эффективности инвестиционного проекта
4. Информационные технологии в финансовом менеджменте
5. Анализ финансового состояния неплатежеспособного предприятия
6. Финансовый план и методика внутрихозяйственного финансового анализа

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Титульный лист дипломной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РГГМУ)

Допущена к защите  
Зав. кафедрой д.э.н., проф.  
И.П.Фирова

Кафедра экономики и менеджмента

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Название работы

Выполнил

И.О.Фамилия  
гр. МК -

Руководитель

к.э.н., доц.  
И.О.Фамилия

Санкт – Петербург 20...

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Задание на выполнение дипломной работы**

Российский государственный гидрометеорологический университет

Экономический и социально-гуманитарный факультет

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ЭиМ  
д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ И.П.Фирова  
«    » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**  
студенту \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы « \_\_\_\_\_ »
2. Утверждена приказом ректора Университета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_
3. Срок сдачи студентом законченной работы 30.05.201...
4. Исходные данные к дипломной работе (теоретические и практические материалы, полученные в ходе преддипломной практики, в результате анализа деятельности конкретного предприятия, в частности, законодательные и нормативные документы, балансы, отчеты, формы и т.д)
5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) (указывается название глав дипломной работы)
6. Перечень графического материала (указывается наименование таблиц, графиков, рисунков, представленных в презентации)
7. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы)



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения дипломной работы

№№ ПП	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов дипломной работы	Примечание
1.	<i>Заполняется в соответствии с табл.1 настоящих методических указаний</i>		
2.			
....	.....	.....	.....

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *(степень, должность, Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примерные планы дипломных работ

*Тема: «Формирование маркетинговой стратегии предприятия»*

Введение

Глава 1. Теоретические основы формирования маркетинговой стратегии

1.1. Сущность и значение маркетинговой деятельности на предприятии

1.2. Особенности формирования маркетинговой стратегии

Глава 2. Организационно – экономический анализ деятельности ООО «Сезам»

2.1. Анализ внешнего окружения предприятия ООО «Сезам»

2.2. Анализ внутренней среды предприятия ООО «Сезам»

Глава 3. Разработка комплекса мероприятий по формированию и реализации маркетинговой стратегии

3.1. Формирование службы маркетинга на предприятии, определение мероприятий по производству продукции, ценообразованию, организации и плану сбыта

3.2. Определение суммы основных затрат по маркетингу и эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

*Тема: «Совершенствование системы управления персоналом в организации»*

Введение

Глава 1. Теоретические основы формирования системы управления персоналом в организации.

1.1. Цели и функции системы управления персоналом

1.2. Принципы и методы построения системы управления персоналом организации

Глава 2. Анализ развития систем управления персоналом в организациях

2.1. Зарубежный и отечественный опыт развития систем управления персоналом в организации

2.2. Анализ системы управления персоналом ОАО «Алгол»

Глава 3. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию систем управления персоналом организации

Разработка предложений по оптимизации системы мотивации труда персонала организации

Предложения по совершенствованию оценки персонала  
Заключение  
Список использованных источников  
Приложение А - Положение о службе управления персоналом  
Приложение Б - Пример анонимного опроса на тему «Удовлетворены ли сотрудники работой в компании»

Тема *«Разработка бизнес-плана деятельности предприятия сферы услуг»*

Введение  
Глава 1. Теоретические основы бизнес-планирования в сфере услуг  
1.1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования  
1.2. Особенности бизнес планирования в сфере услуг  
Глава 2. Анализ деятельности предприятия в сфере услуг  
2.1. Анализ рынка полиграфических услуг  
2.2. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия ЗАО «Коммунар»  
Глава 3 Разработка бизнес-плана ЗАО «Коммунар»  
3.1. Разработка производственного плана и плана маркетинга  
3.2. Разработка финансового плана  
Заключение  
Список использованных источников

Тема: *«Стратегическое планирование деятельности учреждений культуры»*

Введение  
Глава 1. Теоретические основы стратегической деятельности учреждений культуры  
1.1. Сущность, цели и задачи стратегического планирования деятельности учреждений  
1.2. Особенности стратегического планирования в деятельности учреждений культуры  
Глава 2. Анализ деятельности государственного учреждения культуры «Петербургский культурный центр – дворец Белосельских-Белозерских»  
2.1. Анализ деятельности учреждений культуры в Санкт-Петербурге  
2.2. Организационно-экономические характеристики деятельности «Петербургского культурного центра – дворец Белосельских-Белозерских»  
Глава 3. Формирование стратегии развития «Петербургского культурного центра – дворец Белосельских-Белозерских» на основе использования ключевых компетенций  
Заключение

Список использованных источников

Приложение А - Бухгалтерский баланс на 01 января 200 г

Приложение Б - Отчет о прибылях и убытках на 01 января 200 г

Тема: *«Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях кризиса»*

Введение

Глава 1. Теоретические основы социальной защиты населения

- 1.1. Основные принципы и закономерности формирования социальной защиты населения
- 1.2. Опыт практической реализации социальной защиты и поддержки населения за рубежом
- 1.3. Структурно-организационные проблемы функционирования и развития российских учреждений социальной защиты населения

Глава 2 Формирование эффективного механизма реализации социальной защиты населения в условиях кризиса

- 2.1. Взаимодействие элементарно-функциональных составляющих системы социальной защиты населения в условиях экономического кризиса
- 2.2. Особенности реализации мер социальной поддержки населения в условиях экономического кризиса
- 2.3. Методические подходы к решению проблемы рационального функционирования учреждений социальной защиты населения в условиях экономического кризиса

Заключение

Список использованных источников

Тема: *«Управление развитием сферы профессиональных образовательных услуг»*

Введение

Глава 1. Концептуальные основы управления развитием сферы профессиональных образовательных услуг

- 1.1 Сущность и значение профессиональных образовательных услуг
- 1.2. Особенности управления развитием сферы профессиональных образовательных услуг в современных условиях хозяйствования
- 1.3. Формирование перспективных направлений развития процесса управления в сфере профессиональных образовательных услуг

Глава 2. Методические положения разработки организационного обеспечения процесса управления в сфере профессиональных образовательных услуг

2.1. Принципы и факторы эффективного управления сферой профессиональных образовательных услуг

2.2. Организационно-экономическое обоснование современных методических подходов управления развитием образовательных учреждений

2.3. Разработка методических положений программно-целевого управления развитием сферы профессиональных образовательных услуг

Заключение

Список использованных источников

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Бланк отзыва руководителя**

ФГБОУ ВПО  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Экономический и социально-гуманитарный факультет

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЗЫВ**

руководителя *степень, звание, Фамилия И.О.*  
на дипломную работу студента *Фамилия Имя Отчество*  
*«Тема дипломной работы»*

**Актуальность.**

**Достоинства работы.**

**Практическая значимость.**

**Недостатки.**

**Общая оценка:**

*Должность,  
степень, звание*

*подпись*

*Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Бланк рецензии на дипломную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента экономического и социально-гуманитарного  
факультета  
Российского государственного гидрометеорологического университета

*Фамилия Имя Отчество*

на тему « . . . . . »

**АКТУАЛЬНОСТЬ.**

**ДОСТОИНСТВА РАБОТЫ.**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ.**

**НЕДОСТАТКИ.**

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА:** Дипломная работа отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным работам, заслуживает оценки « . . . . . ». Автор *Фамилия Имя Отчество* заслуживает присвоения квалификации менеджер по специальности 061100 - Менеджмент организации.

*Должность, место работы,  
Степень, звание*

*подпись*

*Фамилия И.О.*

Подпись лица, представившего рецензию, заверяю

*М.П.                              Руководитель*  
*(начальник, инспектор ОК) \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Титульный лист автореферата дипломной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РГГМУ)

Кафедра экономики и менеджмента

АВТОРЕФЕРАТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Название работы

Выполнил И.О.Фамилия  
гр. МК -

Руководитель к.э.н., доц.  
И.О.Фамилия

Санкт – Петербург 20...



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение	3
Содержание и порядок выполнения дипломной работы	4
1. Требования, предъявляемые к дипломной работе	4
2. Структура дипломной работы	8
3. Оформление дипломной работы	13
Требования, предъявляемые к защите дипломной работы	15
1. Подготовка дипломной работы к защите	15
2. Порядок защиты дипломной работы	17
Приложение А - Темы дипломных работ	20
Приложение Б – Титульный лист дипломной работы	24
Приложение В – задание на выполнение дипломной работы	25
Приложение Г - Примерные планы дипломных работ	27
Приложение Д – Бланк отзыва руководителя	31
Приложение Е – Бланк рецензии на дипломную работу	32
Приложение Ж – Титульный лист автореферата дипломной работы	33
Содержание	34

Учебное издание

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению дипломной работы

Составители: Соломонова Валентина Николаевна,  
Абанников Виктор Николаевич, Саргина Юлия Александровна,  
Пудовкина Ольга Игоревна, Галузина Светлана Михайловна

Редактор: И.Г.Максимова.

ЛР № 020309 от 30.19.96.

---

Подписано в печать 28.10.2011      Формат 60 × 90<sup>1/16</sup>      Гарнитура Times New Roman  
Бумага офсетная.      Печать офсетная.      Печ. л. 2.25.      Тираж 100 экз.      Зак. №27

---

195196, СПб, Малоохтинский пр. 98. РГГМУ.  
Отпечатано ЦОП РГГМУ.

Для заметок