

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Кафедра экономики предприятия природопользования и  
учетных систем*

**Методические указания по написанию и оформлению  
выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)**

38.04.01 «Экономика»  
Направленность (профиль):  
Экономика природопользования  
Экономика фирмы

Квалификация:  
Магистр

Санкт-Петербург  
РГГМУ  
2020

УДК 338

ББК 65.05

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность – Экономика природопользования, Экономика фирмы, квалификация магистр. / Сост. Курочкина А.А., Бикезина Т.В., Воронкова О.В., Семенова Ю.Е., Панова А.Ю., Петрова Е.Е. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 64 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). В методических указаниях отражены общие положения по порядку выполнения ВКР, требования к содержанию и принципы оценивания магистерской диссертации. Одобрены на заседании кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем 10 марта 2020 г., протокол № 9.

Составители:

Курочкина А.А., д.э.н., профессор, зав.кафедрой ЭППиУС РГГМУ,  
Бикезина Т.В., проректор по экономической работе РГГМУ, к.э.н.,  
доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ,  
Воронкова О.В., д.э.н., профессор кафедры ЭППиУС РГГМУ,  
Семенова Ю.Е., к.э.н., доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ,  
Панова А.Ю., к.э.н., доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ  
Петрова Е.Е., к.э.н., доцент кафедры ЭППиУС РГГМУ

- © Курочкина А.А., 2020,
- © Бикезина Т.В., 2020;
- © Воронкова О.В., 2020;
- © Семенова Ю.Е., 2020;
- © Панова А.Ю., 2020;
- © Петрова Е.Е., 2020;
- © Российский государственный гидрометеорологический университет (РГГМУ), 2020.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Общие положения по организации государственной итоговой аттестации магистранта .....	5
1.1. Цель и виды государственной итоговой аттестации .....	5
1.2. Организация руководства подготовкой и рецензирования магистерской диссертации .....	7
1.3. Формирование темы магистерской диссертации и задания на ее выполнение .....	10
2. Состав и содержание магистерской диссертации .....	12
3. Требования к оформлению магистерской диссертации .....	16
4. Характеристика основных частей ВКР .....	23
4.1. Введение .....	24
4.2. Основная часть .....	27
4.3. Заключение .....	29
4.4. Приложения .....	31
5. Рекомендации по организации подготовки и защиты магистерской диссертации .....	31
5.1. Работа по подготовке рукописи ВКР .....	31
5.2. Порядок сдачи студентом законченной работы .....	34
5.3. Подготовка к защите ВКР .....	37
5.4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) .....	41
Приложение А .....	47
Приложение Б .....	48
Приложение В .....	49
Приложение Г .....	52
Приложение Д .....	53
Приложение Е .....	54
Приложение Ж .....	56
Приложение З .....	58
Приложение И .....	60
Приложение К .....	62
Приложение Л .....	63

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания разработаны на основе Положения о выпускной квалификационной работе СМК-ОНД-23/16 Версия 2.0. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Устав ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Выпускная квалификационная работа магистра экономики должна показывать навыки практического анализа проблем экономики в избранной области исследования, расчета и разработки экономической стратегий развития и функционирования предприятий. В этой связи выпускник должен уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТА**

## **1.1. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника и его умения решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний и заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций и других компетенций выпускника, предусмотренных образовательным стандартом и образовательной программой.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственную итоговую аттестацию проводят в виде защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра выполняется в форме магистерской диссертации.

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

овладение современными методами научного исследования;

выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;

демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускные квалификационные работы, рассматриваемые во всей совокупности, включающей подготовленную должным образом рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, процедуру защиты, служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО. В ходе публичной защиты самостоятельно выполненной работы студент получает возможность доказать членам ГЭК состоятельность претензий на присвоение ему определенной ФГОС степени магистра.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. ВКР должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества выпускной квалификационной работы влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Обучающийся не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- наличия академической задолженности по образовательной программе;
- нарушения обучающимся обязанностей (не соблюдение календарного графика подготовки ВКР и непредставления в установленный срок ВКР с отзывом

руководителя, превышение допустимого объема заимствования и др.).

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи, а также заниматься педагогической работой в вузе. В магистерской диссертации учебная (академическая) направленность превалирует над сугубо научной, но, как и любая диссертация, выпускная работа должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость работы соискателя степени.

Результаты государственной итоговой аттестации оценивают оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПОДГОТОВКОЙ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Студент готовит ВКР самостоятельно под руководством научного руководителя, который назначается приказом ректора. При необходимости назначают консультантов по ВКР, курирующих определенные разделы работы или оказывающих помощь учебно-методического или организационного характера.

Руководителями ВКР магистров могут назначаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу РГГМУ, как правило, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Темы выпускных квалификационных работ формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры на основании предложений научных руководителей.

Ректор РГГМУ своим приказом утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой.

Если научным руководителем квалификационной работы является сотрудник сторонней организации, заведующий выпускающей кафедрой поручает преподавателю кафедры курировать выполнение ВКР в качестве консультанта по учебно-методическим и учебно-организационным вопросам.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- разрабатывает обучающемуся задание на ВКР, согласовывает и представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;

- оказывает помощь обучающемуся в подготовке плана ВКР, в том числе путем консультирования по вопросам подбора литературы и фактического материала;

- содействует в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с заданием, планом и графиком ее выполнения;

- своевременно информирует заведующего кафедрой и декана в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;

- проверяет ВКР на объем заимствования в интернет-системе Антиплагиат;

- принимает решение о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность

в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя;

- оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней содержательными и техническими требованиями (письменный отзыв руководителя);

- принимает решение о готовности ВКР к защите (подпись на титульном листе ВКР);

- присутствует на предзащите и защите ВКР закрепленных за ним обучающихся.

Руководитель регулярно встречается с магистрантом, контролирует ход работы, оказывая студенту консультативную помощь, а по окончании работы дает оценку и оглашает эту оценку при обсуждении на кафедре вопроса о представлении работы к защите.

На ВКР назначается также рецензент, как правило, высококвалифицированный специалист предприятия или смежной кафедры из другого вуза.

Результаты выпускной работы должны быть сведены в рукопись (пояснительную записку) и другую документацию, предусмотренную заданием по теме или планом магистерской диссертации: схемы, сетевые графики и т. п. Эти материалы включают в рукопись в качестве приложений.

Рукопись ВКР выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы. Основу содержания рукописи должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора. Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор ВКР лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию,

структуре, формам представления и объемам ВКР выработывает выпускающая кафедра.

В процессе написания и защиты ВКР магистрант должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЗАДАНИЯ НА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ**

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, однако рекомендуется отталкиваться от примерной тематики магистерских диссертаций, утвержденной выпускающей кафедрой.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой, где работает руководитель ВКР (Приложение А).

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются руководителем ВКР и заведующим кафедрой не позднее 6 месяцев до начала ГИА. Заявления хранятся на кафедре до защиты ВКР.

Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики ВКР основной образовательной программе, по которой он обучается.

По письменному заявлению обучающегося заведующий кафедрой в случае необходимости по согласованию с руководителем ВКР может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение заведующего кафедрой оформляется соответствующей записью на письменном заявлении обучающегося.

Как правило, ВКР должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой преддипломной практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Очень важно, чтобы работа была актуальной для организации, поэтому магистрант или руководитель оговаривает актуальность выбираемой темы с руководством базовой организации, согласие руководства можно оформить в виде письма с запросом на выполнение исследования (Приложение Б).

Закрепление тем ВКР оформляется приказом ректора Университета. В нем фиксируются следующие позиции: тема ВКР, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант.

После издания приказа руководитель выдает каждому обучающемуся задание по ВКР (Приложение В).

Уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА, на основании личного заявления обучающегося на имя декана, согласованного с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Уточнение темы ВКР обучающегося утверждается приказом ректора.

Выбор руководителя и темы осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки ВКР и утверждается решением выпускающей кафедры и приказом ректора университета. Если заявления на тему и задание на ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия магистранта утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

## 2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация [от лат. *dissertatio* - рассуждение, изыскание] - выпускная квалификационная работа, представляющая собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, которая связана с решением актуальной задачи, определяемой особенностями подготовки по конкретной магистерской программе.

Магистерская диссертация должна:

- свидетельствовать о способности студента самостоятельно вести научный поиск, используя полученные теоретические знания и практические навыки;

- показать умение автора видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения;

- содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство.

Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера. Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста - научной направленностью.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

В ВКР структурно входят:

1. Пояснительная записка
2. Раздаточный материал
3. Презентация доклада
4. Дополнительные документы

## 5. Электронные материалы

### Пояснительная записка содержит:

1. Титульный лист - содержит указание на место выполнения ВКР, наименование направления подготовки, название работы, данные об авторе, научном руководителе, форму для резолюции «Допустить к защите» (Приложение Г);

2. Оглавление;

3. Введение - обоснование актуальности темы, формулировка основной цели работы, постановка задач;

4. Основная часть;

5. Заключение - изложение итогов работы в сопоставлении с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы;

6. Список использованной литературы;

7. Приложения.

ВКР должна быть сброшюрована (отзыв, рецензии и заключение об объеме заимствования не брошюруются, а вкладываются в ВКР в начале работы)

Основная часть ВКР должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Она подразделяется на главы. Обычно она содержит 3 главы: теоретическую (содержит систематизированный материал с анализом нормативных и научных публикаций по теме исследования), аналитическую (результаты анализа объекта исследования), практическую (вклад автора в исследуемую проблему: методика, разработка автора по теме исследования и т.п.).

Более подробно по содержанию каждой части - см. в п.4. Характеристика отдельных частей ВКР.

Раздаточный материал содержит 4-5 наборов листов формата А4 для членов комиссии, поясняющих основные результаты выполнения магистерской диссертации.

Презентация доклада должна быть на электронном носителе.

Дополнительные документы, вкладываемые в отдельную папку:

1. Задание на выполнение ВКР (Приложение В)
2. Отзыв руководителя ВКР (образец - в Приложении Е).
3. Рецензия на ВКР (образец - в Приложении Ж).
4. Заключение об объеме заимствования из программы Антиплагиат
5. Запрос на тему ВКР (не обязателен, образец - в Приложении Б).
6. Справка о внедрении результатов ВКР (не обязательна, образец - в Приложении Д).

Электронные материалы содержат электронную папку с файлами:

- файл с полным текстом ВКР с приложениями (формат имени файла - год выпуска\_фамилия и инициалы обучающегося\_шифр направления подготовки (пример - 2016\_ИвановИИ\_05.03.06), формат файла .doc (.docx)). В случае, если из текста были изъяты какие-либо данные в силу невозможности их опубликования, файл передается с текстом, с учетом произведенных изъятий;

- файл со скан-копией заявления-уведомления обучающегося о согласии на опубликование (год выпуска\_фамилия и инициалы обучающегося\_шифр направления подготовки\_заявление (пример - 2016\_ИвановИИ\_05.03.06\_заявление), формат файла .pdf);

- файл со скан-копией титульной страницы готовой ВКР (год выпуска\_фамилия и инициалы обучающегося\_шифр направления подготовки\_титул (пример -2016\_ИвановИИ\_05.03.06\_титул), формат файла .pdf);

К ВКР предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;

2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформляют переход к другому этапу работы;

3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться положения, тесно связанные единством мысли;

4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исключая возможность неоднозначной трактовки материала;

5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;

6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах;

7. при написании работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;

8. цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);

9. язык описания - русский; стиль описания - нейтральный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по нашему мнению и т.п.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;

- качество методики анализа;

- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

- самостоятельность ее разработки.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации: 80 - 100 машинописных страниц формата А4, до 30 машинописных страниц приложений, таблицы - по усмотрению руководителя, список использованных источников - не менее 30 наименований (по преимуществу научные издания, включая несколько работ на иностранном языке), на которые имеются ссылки по тексту работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Рукописи ВКР следует оформлять по правилам, установленным государственным стандартом для оформления научно-технической документации, научных статей и отчетов (Приложение 3).

Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой. Пояснительная записка оформляется на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой, прошитых или связанных тесьмой.

Текст должен быть напечатан с одной стороны листа черными чернилами. Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в процессе рецензирования или проверки, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускается.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, титульный лист текстового документа

включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется по установленной форме, приведенной в Приложении Г. Оглавление, располагается после титульного листа. Оно поясняет структуру, содержание работы и расположение ее на страницах.

Текст пояснительной записки - печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе для заголовков, межстрочный интервал 1,5;

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 30 мм; в конце строк - 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм, размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Основная часть, как правило, разбивается на несколько разделов. Каждый из этих разделов в свою очередь может быть разбит на подразделы. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они между собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Расчёты и вычисления делаются с соблюдением установленных правил, с указанием в результатах размерности в принятой системе единиц.

При подготовке текста следует заботиться о логической последовательности и четкости изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте магистерской диссертации следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению.

В тексте ВКР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные экономические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;

- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;

- использовать математические знаки « $\neq$ », « $<$ », « $>$ », « $\pm$ » и т.д., а также « $\%$ » без чисел для сокращения словесных формулировок;

- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

При использовании автором цитат он обязан сверить их с источниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника.

Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы. Рисунки нумеруются

сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изложить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны следовать за ссылкой на них в тексте. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Нумеруются таблицы в пределах подраздела (1.1.1). ПРИМЕР:

Таблица 1.1.1 - Объемные и качественные показатели работы станции

Показатель	Единица Измерения	Значение показателей	
		в год	В среднем в сутки
1	2	3	4

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

ПРИМЕР:

Продолжение таблицы 1.1.1

1	2	3	4

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения (например, тыс. руб.), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире (858-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (по формуле (1)). Формула располагается симметрично тексту. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. ПРИМЕР:

$$A=V/C, \quad (1.1.1)$$

где V - масса, кг;  
C - объем, м<sup>3</sup>.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску в квадратных скобках непосредственно в конце заимствованного текста.

ПРИМЕР:

.....  
печатающее устройство [1].

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В список включаются литературные источники, проработанные студентом, и на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки. В списке литературы должно быть приведено не менее 30 источников - законодательных актов, нормативных и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в списке:

- официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;

- остальная литература в алфавитном порядке.

ПРИМЕР:

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ. (ред. от 21.12.2009, с изм. от 27.12.2009) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=84921>-Заглавие с экрана. - На рус. яз.

2. Правительство Российской Федерации. Постановление от 17 сентября 2001 г. N 676 ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ КОМПЛЕКСАХ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nalog.consultant.ru/doc33385.html>. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.

3. Атоян В.Р. Университеты в современном обществе. / В. Атоян, Н. Казакова [Текст] // Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ, 2015. - №4. - С. 3 - 9.

4. Атоян В.Р., Баландин В.С., Королев А.В. и др. [Текст]: Организация и финансирование инновационной деятельности в рамках университетского учебно-научно-инновационного комплекса. / Под общ. ред. В.Р. Атояна; Саратов. гос. техн. ун-т. - Саратов, 2017. - 228 с. - Библиогр.: С. 218 - 226.

5. Владимиров В. Интеграция региональных вузов: оценка синергизма/В. Владимиров [Текст] // Alma mater: Вестник высшей школы. / Министерство образования и науки РФ; Евразийская ассоциация университетов; Ассоциация инженерного образования; Российский союз промышленников и предпринимателей, 2019. - №3. - С. 7 - 12.

6. Влияние университетского комплекса на социально-экономическую и культурную ситуацию в регионе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1953>.

7. An internationally unique concept [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aaltoyliopisto.info/en/view/innovaatioyliopisto-info/aninter-nationally-unique-concept>. - На англ. яз.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

В приложения магистерской диссертации могут быть включены:

- официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из них;

- громоздкие расчеты или распечатки решения задач на

ЭВМ;

- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;

- другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем ВКР. Приложения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А, "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия.

ВКР кроме пояснительной записки в обязательном порядке включает в себя раздаточный материал (не менее 5 страниц с основными схемами, таблицами, рисунками и расчетами), иллюстрирующую основные результаты работы. Допускается как горизонтальное, так и вертикальное расположение материалов на формате А4.

Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, достаточном для того, чтобы раздать их каждому члену ГЭК. Один комплект, подписанный магистрантом и руководителем, вкладывается в ВКР. Перечень раздаточного материала приведен в Приложении К.

Если в тексте пояснительной записки название рисунка указывается под рисунком, то на листах графической части - над ним. Рисунки и таблицы следует располагать на площади листа равномерно.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ВКР**

Основными частями пояснительной записки ВКР магистра являются: введение, основные главы работы (обычно теоретическая, аналитическая часть и практическая), заключение. Структура и содержание отдельных частей ВКР и его графическая часть зависит от выбранной темы и определяется руководителем.

## 4.1. ВВЕДЕНИЕ

Во введении (3-5 стр.) доказывают актуальность выбранной проблемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь формулируется гипотеза, оформляется научный аппарат работы, определяются методы исследования, описывается организация исследования. Структура введения представлена в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1. - Структура введения

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность.</i> Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. (" <i>В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения...</i> "). <i>Теоретическая актуальность.</i> Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. (" <i>Существует ... проблема, в то же время, (в экономических науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как...</i> "). <i>Практическая актуальность.</i> Абзац о

	положении дел в практике темы. ( <i>"Анализ практики показывает, что экономисты не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с..."</i> ).
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой Вы имеете дело. Объектом исследования, например, может являться контингент испытуемых.
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют).

		Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.
Гипотеза		Гипотеза - научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, Вы строите предположение о том, каким образом Вы намерены достичь поставленной цели. Например: <i>Гипотезой исследования стало предположение о том, что ... повысится (улучшится, разовьется) за счет применения (внедрения) ....</i>
Задачи следования	ис-	Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. ♦ Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): <ul style="list-style-type: none"> <li>• описать (выявить) теоретические основы ...;</li> <li>• провести научный анализ состояния теории и практики...;</li> <li>• проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....</li> </ul> ♦ Опытно-экспериментальная задача: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявить и охарактеризовать сущностные характеристики ... (условия)...;</li> <li>• определить уровень развития ...;</li> <li>• определить степень сформированного....</li> </ul> ♦ Практическая задача: <ul style="list-style-type: none"> <li>• показать пути и способы</li> </ul>

		<p>практического применения ...;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать и апробировать комплекс мероприятий ...;</li> <li>• разработать рекомендации...;</li> <li>• экспериментально проверить эффективность предложенной ...;</li> </ul> <p>наметить возможные пути ....</p>
Методы исследования	ис-	<p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p>
Информационная база исследования		<p>Перечислить источники информации, используемые для исследования.</p>

## **4.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор

литературы приводится в основной части исследования. Разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические документы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

В главах основной части магистерской диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части магистерской диссертации является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Другими словами, в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров – 70-90 страниц.

### 4.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение выпускной квалификационной работы (3-5 стр.) должно содержать общую оценку результатов работы и краткие выводы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность магистерской диссертации. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично магистрантом и внедренных на практике.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы.

Научная новизна применительно к самой диссертации — это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в

целом. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Новизна вовсе не указывает на то, что вся Ваша работа от начала и до конца должна состоять из никем доселе не сформулированных положений, небывалых понятий, которых не было в научном обороте, и т.д. Применительно к магистерской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таким элементом может быть и введение в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение Вашей работы данными смежных наук, и практическая часть работы, самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование, проект создания или реорганизации социально-экономической системы и т.п., если был применен нестандартный подход или новый алгоритм.

Если магистерская диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования, предоставлении актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов.

В заключении магистерской диссертации дают предположения по использованию результатов работы и оценку экономического эффекта от их внедрения или отмечают научную, социальную ценность результатов разработки. Можно указать существующие с точки зрения автора не реализованные в рамках данного проекта возможности в будущем.

## **4.4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения - это документация, предусмотренная планом магистерской диссертации, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, копии опубликованных работ автора по теме работы, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **5.1. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ РУКОПИСИ ВКР**

Работа по подготовке ВКР начинается с анализа публикаций по теме исследования. Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы (прикнижным, пристатейным, в уже защищенных диссертациях);

- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;

- анализ первоисточников, их отбор, копирование.

Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, периодические издания. Начинать просмотр периодических журналов лучше всего с последнего номера за каждый календарный год. Как правило, в последнем номере публикуется содержание опубликованных статей за весь предшествующий год.

Библиографические издания-указатели содержат упорядоченные библиографические записи; в них указывается, что издано по тому или иному вопросу в той или иной области знаний. Библиографические указатели состоят из перечня библиографических записей, часто без аннотаций и рефератов. Реферативные издания содержат также рефераты, где в сжатом

виде отображены основные моменты оригинала публикации. Их недостаток - появление информации с некоторым опозданием; кроме того, не исключены определенные пробелы в перечне публикаций.

В последнее время заметно упростился поиск законодательных актов. Для этой цели необходимо использовать правовую базу данных.

В процессе отбора литературы следует придерживаться тематики исследования, следует сосредоточиться на главном. Чрезмерное увлечение чтением первоисточников приводит к сбору излишней информации, способствует излишним затратам времени и средств, засорению ума второстепенными проблемами, тормозит процесс работы над текстом магистерской диссертации. Для экономии времени анализ целесообразно начинать с самых "перспективных" (пусть и на первый взгляд) источников. Далее можно двигаться по ссылкам на литературу из публикаций, наиболее грамотно излагающих суть проблемы.

Следует, однако, заметить, что работа с собранным материалом может быть неэффективной и трудной, если этот материал не систематизировать. Способы систематизации могут быть разные (например, можно разложить его по папкам или файлам в соответствии с подпунктами плана). При таком подходе Вы будете работать не со всем материалом, а, например, с 1/6 или с 1/10 его частью, что очень удобно. Наиболее важные моменты в собранном материале можно выделить разными цветами, закладками, сделать пометки на полях или отсканировать.

Работая над источниками следует не просто заимствовать чужой материал, но обдумывать уже имеющуюся научную информацию, вырабатывать собственные идеи, подходы и концепции, фиксировать собственные мысли. Переписывание чужого текста массивами или без ссылок на первоисточник превращает работу в плагиат. С другой стороны, разумное заимствование не страшно, следует лишь указывать источник, из которого заимствован тот или иной материал. Если вы

выписываете цитаты - обязательно давать ссылки. Если материал переосмыслен и переформирован, то источник указывается в списке литературы.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы, во многом определяющий своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для магистерской диссертации, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Студент в период преддипломной и научно-исследовательской практики должен:

- собрать статистический материал,
- сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику,
- собрать экономические данные, бухгалтерскую отчетность;
- изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия.
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки магистерской диссертации.

После того, как изучен и систематизирован отобранный по теме теоретический материал, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана магистерской диссертации и начинается оформление окончательного текста магистерской диссертации.

Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается студентом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана магистерской диссертации следует определить содержание отдельных разделов (глав) и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде подразделов (параграфов) последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Необходимость его корректировки может возникнуть

- после детального изучения исследуемой проблемы;
- вследствие того обстоятельства, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала;
- из-за появления новых данных, представляющих теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана магистерской диссертации утверждается научным руководителем не позднее, чем полгода (6 месяцев) до защиты и по существу должен представлять собой оглавление работы.

## **5.2. ПОРЯДОК СДАЧИ СТУДЕНТОМ ЗАКОНЧЕННОЙ РАБОТЫ**

Окончательный вариант ВКР передается студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты ВКР для написания отзыва руководителя (Приложение Е), после чего ВКР с отзывом руководителя подлежит рецензированию (Приложение Ж).

За 10 дней до защиты кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ в форме доклада магистранта и дискуссии в научной группе или коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов и студентов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки,

которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры студент может быть не допущен к защите.

Электронная версия работы сдается на кафедру для прохождения проверки ВКР в системе "Антиплагиат". Проверка ВКР (без приложений) на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа.

Проверка ВКР на наличие плагиата осуществляется не позже чем за десять дней до установленного срока защиты ВКР. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей ВКР на кафедру на проверку в системе «Антиплагиат». Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» подписываются научным руководителем и прилагаются к отзыву.

На основе анализа результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат» руководителем принимается решение о допуске ВКР к защите. ВКР допускается к защите, если объем оригинального текста в представленной работе составляет в ВКР магистра (магистерской диссертации) - 70% и выше.

В случае наличия критического показателя плагиата в ВКР она, в исключительных случаях, может быть переработана и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 8 дней до установленного срока защиты ВКР.

Научный руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности студента, его отношении к делу и т.п.). Руководитель указывает в отзыве свою оценку квалификационной работы по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Руководитель выносит рекомендацию в аспирантуру, если считает, что студент готов к

продолжению обучения. От руководителя должна исходить начальная рекомендация по внедрению или публикации результатов работы.

ВКР по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР. Рецензент представляет развернутую рецензию с анализом сильных и слабых сторон магистерской диссертации. Рецензент оценивает соответствие содержания выпускной работы положениям ФГОС ВО направления, оценивает актуальность темы, научную новизну и практическую значимость работы, характеризует качество представления материала (степень соответствия структуры рукописи, ее оформления, языка изложения стилю, принятому для научных отчетов, статей, проектной документации), отмечает, можно ли из текста рукописи с достаточной степенью ясности судить о достоверности и ценности полученных результатов, о личном вкладе автора. Как правило, рецензии содержат замечания, на которые студентам предстоит отвечать в ходе защиты. Рецензент указывает в рецензии свою оценку квалификационной работы по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», основывая оценку на компетентном подходе и вывод о соответствии уровня автора рукописи квалификации (степени), предусмотренной ФГОС направления.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение руководителя магистерской программы, заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя и научного руководителя, отзыва

научного руководителя, рецензии и результата проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Допуск к защите ВКР магистранта осуществляет руководитель магистерской программы, при согласовании с заведующим кафедрой, о чём делается соответствующая запись на титульном листе.

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает необходимые доработки.

На основании своей выпускной квалификационной работы студент готовит к защите доклад и компьютерную презентацию, которые сдает для проверки научному руководителю за неделю до защиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии), заключение о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию секретарю не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **5.3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР**

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Рекомендуемая структура доклада представлена в Приложении И.

Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание магистерской диссертации. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются

студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Демонстрационные плакаты (раздаточный материал) необходимо готовить очень тщательно по содержанию, не говоря уже о соблюдении правил оформления графиков, диаграмм, таблиц. Примерный состав информации на демонстрационных плакатах (в «раздаточном материале») представлен в Приложении К.

Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а также неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. Регламент составляет 10 минут. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не пришлось потом долго подсчитывать нули. Рекомендуется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от остроты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, комментарии.

Вместе с тем, чтение всего доклада с бумаги оставляет не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз- тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

В заключительной части можно поблагодарить научного руководителя, сотрудников кафедры, членов комиссии за

руководство, ценные советы и закончить речь словами «Спасибо за внимание».

Следует заметить, что обычно оценка зависит не только от качества магистерской диссертации, а и от впечатления, которое студент произведет на членов комиссии, поэтому следует продумать свой внешний облик на защите. Нужно также постараться подготовиться так, чтобы свободно и непринужденно пользоваться текстом магистерской диссертации, легко ориентироваться во вспомогательном материале. Желательно, чтобы на защите студент держался спокойно, с достоинством. Речь должна быть нормальной по громкости и не очень быстрой. Наиболее приемлема спокойная повествовательная манера изложения. Важно, чтобы ответы на вопросы были правильными, ясными и четкими, звучали уверенно и убедительно.

### **Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint**

Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной.

В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите магистерской диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Написание презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа. Полезная, так как приводит в порядок мысли магистранта, классифицирует материал, позволяет вскрыть «узкие» места. Презентация — суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный выпускником материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде,

и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании электронных презентаций — максимальная собранность магистранта. Работая с мультимедийными презентационными технологиями, он показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки магистра.

Презентация позволяет членам государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление магистранта. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.). Сделайте нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации (оглавление). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления профессиональной КП можно использовать дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время, как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации используется меню Показ слайдов - Режим настройки времени. Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

#### **5.4. ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

До начала заседания Государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) должны быть сданы секретарю

для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника магистратуры, темы МД, фамилии, имени, отчества научного руководителя МД, номера приказа о допуске к защите, с соответствующими документами. (Необходимый комплект документов, который перед защитой должен иметь магистрант, перечислен в Приложении Л).

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по паспортам.

В начале работы комиссии председатель открывает заседание ГЭК, представляет магистрантам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК.

Объявляя защиту каждой магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы), председатель называет фамилию, имя и (обязательно) отчество выпускника, тему его научно-исследовательской работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад диссертанта по теме магистерской диссертации – 10-15 минут. В докладе с использованием раздаточного материала или слайдов кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов,

формулируются рекомендации и выводы.

2. Вопросы председателя, членов ГЭК.
3. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.
4. Заслушивание отзыва научного руководителя.
5. Оглашение рецензии специалиста на выпускную квалификационную работу и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме (если имеется).
6. Ответы выпускника на замечания рецензента.
7. Обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о магистерской диссертации и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
8. Ответы выпускника на критические замечания лиц, принявших участие в обсуждении выпускной квалификационной работы, заключительное слово.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание ГЭК. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой ВКР (магистерской диссертации): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критерии оценки ВКР определены в оценочной карте магистерской диссертации.

Таблица 1. Оценочная карта магистерской диссертации

№ п/п	Вид оценки	Балльная оценка		Общая оценка
		min	max	
1.	Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической	0	8	

	литературой			
2.	Постановка проблемы.	0	6	
3.	Объем исследованной литературы и других источников информации.	0	5	
4.	Владение иностранными языками, использование иностранных источников.	0	10	
5.	Логичность и последовательность в изложении материала.	0	6	
6.	Корректное изложение смысла основных научно-практических разработок, их теоретическое и практическое обоснование.	0	8	
7.	Соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам исследования, отсутствие в тексте отступлений от темы.	0	7	
8.	Умение получать информацию, соответствующую поставленной цели и задачам исследования.	0	4	
9.	Способность к анализу и обобщению информационного материала.	0	14	
10.	Степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованность выводов	0	6	
11.	Обоснованность,	0	18	

	практическая значимость и степень проработки представленной экономической разработки, научная новизна			
12.	Правильность оформления: соблюдение объема, соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (шрифты, интервалы и т.д.), соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).	0	4	
13	Доклад с использованием компьютерной презентации		4	
	Итого	0	100	

Набранные баллы переводятся в пятибалльную шкалу по следующей схеме:

До 40 — "неудовлетворительно";

40- 60 — "удовлетворительно";

61- 80 — "хорошо";

81- 100 — "отлично".

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Выносится решение о выдаче **диплома** с отличием. Такое решение принимается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой аттестации, должно

быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжек.

Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому выпускнику вопросы, даются оценки выпускным квалификационным работам.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите ВКР, отчисляется из университета. В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите ВКР, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ТЕМУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заведующему кафедрой  
ЭППиУС  
Курочкиной А.А.  
от студента гр. \_\_\_\_\_  
направление подготовки  
38.04.01 Экономика

(ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ-УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ и назначить \_\_\_\_\_ научным руководителем \_\_\_\_\_.

Я, ознакомлен(-а) с действующим Положением «О выпускной квалификационной работе».

Уведомляю о согласии проведения проверки текста данной выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

Даю согласие на размещение текста своей ВКР и приложений к ней в ЭБС Гидро-МетеоОнлайн.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись / расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Заведующему кафедрой ЭППиУС  
проф. Курочкиной А.А.  
от генерального директора  
ООО «АЗИМУТ»  
Ивановой А.А.

### ЗАПРОС

Просим утвердить тему магистерской диссертации «Совершенствование производственного процесса на предприятии природопользования ООО «АЗИМУТ» студенту Петровой М.А., так как разработка данного проекта в настоящее время является актуальной для предприятия.

Число

Генеральный директор

Иванова А.А.

ООО «АЗИМУТ»

Подпись

*Запрос делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предприятия природопользования и  
учетных систем

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой ЭППиУС  
Курочкина А.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_года

**Задание**  
**на выпускную квалификационную работу**  
студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### 1. Тема

---

закреплена приказом ректора Университета от « \_\_\_\_\_ »  
202\_ года, № \_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи законченной работы** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202  
года.

**3. Исходные данные к выпускной квалификационной  
работе:**

---

---

**4. Перечень вопросов, подлежащих разработке (краткое содержание работы):**

Введение. Актуальность темы, цели и задачи выпускной квалификационной работы.

Глава 1. \_\_\_\_\_  
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Глава 2. \_\_\_\_\_  
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Глава 3. \_\_\_\_\_  
(наименование главы) (содержание главы и её разделов, параграфов)

Заключение. Выводы по работе в целом. Оценка степени решения поставленных задач. Практические рекомендации.

**5. Перечень материалов, представляемых к защите:**

Пояснительная записка:

Рисунок 1. \_\_\_\_\_

Рисунок 2. \_\_\_\_\_

и т.д. ....

(наименование)

Таблица 1. \_\_\_\_\_

Таблица 2. \_\_\_\_\_

и т.д. ....

**6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы:**

(должность, фамилия, имя, отчество, глава № \_\_\_\_ )

**7.Дата выдачи задания:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Руководитель выпускной  
Квалификационной работы  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

Петров И.П.

Задание принял(а) к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202  
\_\_\_\_\_ года

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра Экономики предприятия природопользования и учетных  
систем

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (Магистерская диссертация)

На тему Особенности формирования и использования  
человеческого капитала на предприятии природопользования

Исполнитель Михайлов Андрей Иванович  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель Доктор экономических наук, профессор  
(ученая степень, ученое звание)

Воронкова Ольга Васильевна  
(фамилия, имя, отчество)

«К защите допускаю»  
Заведующий кафедрой

---

(подпись)

Доктор экономических наук, профессор  
(ученая степень, ученое звание)

Курочкина Анна Александровна  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Санкт-Петербург  
2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ПРИМЕР СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заведующему кафедрой ЭППиУС  
проф. Курочкиной А.А.  
от генерального директора  
ООО «АЗИМУТ»  
Ивановой А.А.

### СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Доводим до Вашего сведения, что проект, разработанный в магистерской диссертации Петровой М.А. на тему «Совершенствование производственного процесса на предприятии природопользования ООО «АЗИМУТ» планируется к внедрению (внедрен) в деятельность нашей организации начиная с 202        года.

Полученные результаты, включающие в себя *(перечисляется то, что конкретно сделано студентом)*

---

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ООО «АЗИМУТ» *(либо в докладных, аналитических и прочих записках, либо использованы в расчетах эффективности деятельности в ООО «АЗИМУТ» и т.п.)*.

Генеральный директор

ООО «АЗИМУТ»

*Подпись*

Иванова А.А.

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения).

*Справка о внедрении делается на фирменном бланке предприятия, либо на чистом листе и заверяется печатью.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра экономики предприятия природопользования и**  
**учетных систем**

**Отзыв на выпускную квалификационную работу**

Вид работы магистерская диссертация

Тема \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, курс, № учебной группы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия,  
имя, отчество)

Основные критерии, раскрываемые в содержании  
отзыва:

- *соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора в разработку темы. Степень его самостоятельности и корректность использования заимствований в тексте;*

- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;

- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;

- рекомендации, предложения;

- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в практике;

- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска её к защите).

Текст, представленной выпускной квалификационной работы, не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

\*Текст выпускной квалификационной работы может быть опубликован в ЭБС в полном объеме.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка ФИО .)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра экономики предприятия природопользования и  
учетных систем**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Вид работы магистерская диссертация

Тема \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью) (ученая степень, ученое звание, место  
работы, занимаемая должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность и новизна темы;*
- *степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;*
- *полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;*
- *научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;*

- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области экономики предприятия;

- полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);

- другие вопросы по усмотрению рецензента;

- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы.

- предложение об оценке выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
рецензента)

Запись сотрудника кадрового аппарата,  
удостоверяющего подпись рецензента, **заверенная печатью.**

С результатами ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись  
студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Требования к оформлению магистерских диссертаций

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	80-100 страниц машинописного текста
9	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	70-90 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть.

	структурных частей работы	Заключение. Список использованной литературы. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	3 главы, соразмерные по объему
16	Состав библиографического списка	Не менее 30 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Не обязательно
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Схема доклада по защите магистерской диссертации

1. *Обращение: Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. *Цель выпускной квалификационной работы* - указывается цель магистерской диссертации (выносится в презентацию).

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. (можно вынести в презентацию и не зачитывать полностью).

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать презентацию и раздаточный материал. При демонстрации презентации и раздаточного материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если

демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5-3 стр. печатного текста.

**7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение) (обязательно выносятся в презентацию).

**8. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения) (обязательно выносятся в презентацию).

*Примечание:*

*Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.*

Весь доклад с хронометражем в 10-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4-5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов). Рекомендуется 10-15 слайдов презентации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### **Примерный состав информации, представляемой в «раздаточном материале» на защите выпускной квалификационной работы**

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.

2. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.

3. Методика исследования.

4. Практические и/или научные результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы.

6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 8-10 страниц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Документы, представляемые на защиту

#### 1. Паспорт

#### 2. Магистерская диссертация, сброшюрованная в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если имеются).

#### 3. К магистерской диссертации прикладываются:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
- раздаточный материал/материалы компьютерной презентации на электронном носителе;
- электронные материалы ВКР с файлами на диске;
- справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации (при наличии таковой);
- копии опубликованных статей.

*Учебное издание*

Курочкина Анна Александровна д.э.н., профессор  
Бикезина Татьяна Васильевна к.э.н., доцент  
Воронкова Ольга Васильевна д.э.н., профессор  
Семенова Юлия Евгеньевна к.э.н., доцент  
Панова Анастасия Юрьевна к.э.н., доцент  
Петрова Екатерина Евгеньевна к.э.н., доцент

**Методические указания по написанию и оформлению  
выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)**

Печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 03.06.2020. Формат 60x90 1\16.  
Гарнитура Times New Roman.  
Печать цифровая. Усл. печ.л. 4. Тираж 30 экз. Заказ № 918.  
РГГМУ, 192007, Санкт-Петербург, Воронежская, 79